

เจาะลึก...การวิเคราะห์งบการเงิน

1. ความสำคัญของการวิเคราะห์งบการเงิน ประเด็นสำคัญที่นักบัญชีควรทราบ

- 1.1 ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน
- 1.2 ประโยชน์ของการวิเคราะห์งบการเงินที่มีผลต่อการตัดสินใจ
- 1.3 แหล่งข้อมูลที่สำคัญในการวิเคราะห์งบการเงิน

2. ประเภทของงบการเงินที่นักบัญชีต้องทำความเข้าใจก่อนการวิเคราะห์งบการเงิน

- 2.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน
- 2.2 งบกำไรขาดทุน
- 2.3 งบกระแสเงินสด
- 2.4 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- 2.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. การทบทวนข้อมูล และการปรับปรุงรายการทางบัญชีก่อนการวิเคราะห์งบการเงิน

4. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินจากงบแสดงฐานะทางการเงิน

และงบกำไรขาดทุนเพื่อตรวจสอบสุขภาพโดยรวมของธุรกิจ

- 4.1 อัตราส่วนวัดสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
- 4.2 อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management Efficiency)
- 4.3 อัตราส่วนเพื่อการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ (Leverage Ratio or Financial Ratio)
- 4.4 อัตราส่วนเพื่อการวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร

5. ข้อจำกัดในการใช้อัตราส่วนทางการเงินในการวิเคราะห์งบการเงิน

6. Case Study การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินจากตัวอย่างจริง

7. คุณธรรม จริยธรรมหรือจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

หัวข้อสัมมนา

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



อ.วิทยา เอกวิรุฬห์พร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

*****รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น*****

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 22

พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

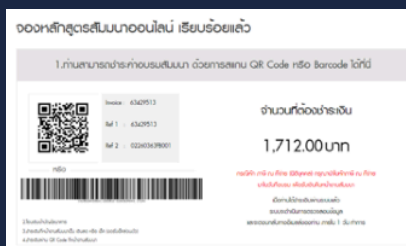
รหัสอบรม/อบรม	รายละเอียดการอบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	จำนวนที่นั่ง	ราคา	สถานะ	หมายเหตุ
13 ม.ค. 2563 (09:00-12:00 น.)	อบรมความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)	13 ม.ค. 2563	Zoom	800	1,200	ว่าง	
13 ม.ค. 2563 (13:00-16:30 น.)	Case Studies เรื่องการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)	13 ม.ค. 2563	Zoom	800	1,200	ว่าง	

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง
พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

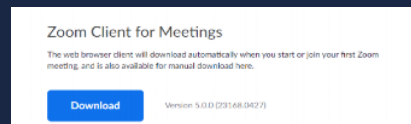
1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *	คำตอบของคุณ
2. รหัสประจำตัวบัตร *	คำตอบของคุณ
3. E-mail (ใช้สำหรับส่งเอกสารประกอบการเรียนชั่วโมง CPD และลิงค์เข้ารับการอบรม) *	คำตอบของคุณ
4. เบอร์โทรศัพท์ *	คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความถามผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4