

การวางระบบบัญชี ระบบเอกสาร

และรายงานทางการเงิน

ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

หัวข้อสัมมนา

1. ความสำคัญของการจัดทำบัญชีและระยะเวลาที่ต้องจัดทำตามกฎหมายบัญชี
 - 1.1 วงจรการบันทึกบัญชี (Accounting Cycle)
 - 1.2 กำหนดเวลาการจัดทำบัญชี และการจัดทำงบการเงิน
 - 1.3 บทลงโทษ และผู้รับผิดชอบกรณีไม่จัดทำตามกฎหมาย พรบ.การบัญชี 2543
2. การวางระบบบัญชี และระบบเอกสารทางบัญชี
 - 2.1 ความหมายของ “ระบบบัญชี”
 - 2.2 ส่วนประกอบของระบบบัญชีที่สำคัญ
 - 2.3 How to ขั้นตอน การวางระบบบัญชี ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้
 - 2.4 หลักการเขียน Flow Chart ระบบบัญชี
 - 2.5 การผสมผสานการวางระบบบัญชี ระบบเอกสาร และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - 2.6 ระบบเอกสาร และรายงานเพื่อการบริหาร
 - 2.7 เอกสารประกอบการลงบัญชี และระบบเอกสาร
 - ขยายสินค้า
 - ให้บริการ
 - จัดซื้อ
3. การจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
 - 3.2 กรอบแนวคิดความสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่
 - 3.3 อุปสรรคที่ส่งผลให้การจัดทำรายงานทางการเงิน มีความสำคัญอย่างไร
 - 3.4 รูปแบบของงบการเงิน และรายการที่สำคัญในงบการเงินที่มักพบข้อผิดพลาด
 - รายการผิดพลาดในงบแสดงฐานะการเงิน
 - รายการผิดพลาดในงบกำไรขาดทุน
 - รายการผิดพลาดในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
4. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.วิทยา อรุณศิริเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 9.00 น.)

ณ โรงแรมดิจปาร์ค

(ถ.ศรีนครินทร์) ซ.สุภาพงษ์ 3 แขวงห้วยซื่อคอนสแควร์

Scanเพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป

1,600 + VAT 112 = 1,712 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)