



Case การบันทึกบัญชีของ

TAS16 ,TAS2 และ TAS 23

ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

หัวข้อสัมมนา

1. Case การบันทึกบัญชีของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดินอาคารและอุปกรณ์

1.1 ด้านการรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

- เมื่อไหร่ที่กิจการต้องรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ในงบการเงิน
- ต้นทุนทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบไปด้วยสิ่งใดบ้าง
- การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ แตกต่างอย่างไรกับการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ

1.2 การตีราคาใหม่

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ตีราคาใหม่
- หากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้น จะปฏิบัติอย่างไร
- หากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นลดลง จะปฏิบัติอย่างไร

1.3 ค่าเสื่อมราคา

- ความจำเป็นในการแยกส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ก่อนการคิดค่าเสื่อมราคา
- ปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์
- จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ต้องเป็นจำนวนเงินใด
- กิจการควรเลือกใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างไร
- จำเป็นหรือไม่ที่ต้องมีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



ดร.วิทยา อรุณศิริเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ **7**

กันยายน 2566

เวลา 09.00-16.30 น.

2. Case การบันทึกบัญชีของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

2.1 การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

- แนวทางปฏิบัติในการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า
- ต้นทุนของสินค้าคงเหลือประกอบด้วยราคาไถ่ล้าง
- เทคนิคการวัดมูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือเพื่อความสะดวกในการประมาณต้นทุนสินค้าคงเหลือให้ได้ผลใกล้เคียงกับต้นทุนสินค้าคงเหลือจริง
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (Netrealizable value : NRV) มีลักษณะอย่างไร

2.2 การคำนวณต้นทุนของสินค้าคงเหลือ

- วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือมีกี่วิธีตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชี
- การเลือกใช้วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือที่มีลักษณะและการใช้คล้ายคลึงกัน และที่แตกต่างกัน
- การรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการเงินสำหรับการขายสินค้าคงเหลือและการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- แนวทางปฏิบัติเมื่อมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- แนวทางปฏิบัติเมื่อนำสินค้าคงเหลือบางส่วนไปใช้เป็นส่วนประกอบของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่สร้างขึ้นเอง

2.3 การเปิดเผยข้อมูล

- กิจกรรมต้องเปิดเผยข้อมูลใดบ้างเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

3. Case การบันทึกบัญชีของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

3.1 การรับรู้รายการ

- แนวทางปฏิบัติในการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์
- การคำนวณต้นทุนการกู้ยืมสำหรับเงินที่กู้มาโดยเฉพาะ เหมือนหรือแตกต่างกับการกู้ยืมสำหรับเงินกู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป
- ถ้ากิจการมีทั้งต้นทุนการกู้ยืมสำหรับเงินที่มีวัตถุประสงค์ทั้งเฉพาะและทั่วไปจะมีวิธีปฏิบัติทางบัญชีอย่างไร
- หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจะมีวิธีปฏิบัติทางบัญชีอย่างไร

3.2 ราคาทุนของสินทรัพย์

- การเริ่มต้นการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- การหยุดพักการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- การสิ้นสุดการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

4. Case การบันทึกบัญชีของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

4.1 ราคาทุนของสินทรัพย์

- ขั้นตอนการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์

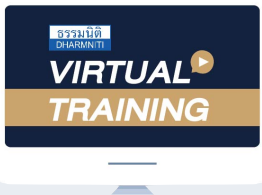
4.2 การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของผลขาดทุนจากการด้อยค่า

- การรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์
- การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์

4.3 การเปิดเผยข้อมูล

- กิจกรรมต้องเปิดเผยข้อมูลใดบ้างเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์

5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

สัปดาห์ที่อบรม	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	ค่าธรรมเนียมอบรม			ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม		
			CPD	CPA	CPA	ค่าอาหาร	เครื่องดื่ม	รวม
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (สอบบัญชี) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (สอบบัญชี) โดย (ดูรายละเอียด) ในเว็บไซต์ธรรมนิติ	23/05/63	-	-	-	800	1,200	1,200
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (สอบบัญชี) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (สอบบัญชี) โดย (ดูรายละเอียด) ในเว็บไซต์ธรรมนิติ	23/05/63	-	-	-	800	1,200	1,200

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรผ่านออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice: 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 022603078001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

รหัส

ชำระผ่าน QR Code

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณีสอบการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxxXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ้าข้อมูลที่ใช้ยืนยันตัวตนไม่ตรงกับข้อมูลจริง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ธรรมนิติทราบทันที

☐ ถ้าพบข้อมูลอื่นและสงสัยว่า ภาพที่ปรากฏอยู่ไม่ตรงกับบัตรประชาชน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ธรรมนิติทราบทันที

☐ ถ้าพบข้อมูลอื่นและสงสัยว่า ภาพที่ปรากฏอยู่ไม่ตรงกับบัตรประชาชน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ธรรมนิติทราบทันที

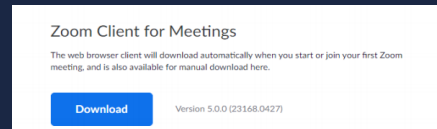
< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เสร็จเรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
- * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4