



รวมประเด็น

ปัญหาภาษีกรที่ต้องแก้ไข

ของธุรกิจขายสินค้า และ บริการ

1. ความแตกต่างทางภาษีอากรของกิจการขายสินค้าและให้บริการ
2. ภาระภาษีอากรระหว่างกิจการขายสินค้าและให้บริการที่ต้องระมัดระวัง
3. กิจการขายสินค้าหรือให้บริการต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มทุกกิจการหรือไม่
4. หลักเกณฑ์ในการออกไปกำกับภาษีของกิจการขายสินค้าและให้บริการ
5. กิจการประเภทใดบ้างจึงจะมีสิทธิออกไปกำกับภาษีอย่างย่อ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำคัญ
6. ความรับผิดในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้นิติบุคคลของกิจการขายสินค้าและให้บริการ
7. ฐานในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้นิติบุคคลของกิจการขายสินค้าและให้บริการ
8. การจำหน่าย จ่าย โอนสินค้า ไม่ว่าจะมิใช่ประโยชน์หรือค่าตอบแทนหรือไม่ถือเป็นการขายต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
ในกรณีใดบ้าง และข้อยกเว้นที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
9. ปัญหาของภาษีซื้อต้องห้ามกับรายจ่ายต้องห้ามที่กิจการต้องระมัดระวัง
10. กิจการให้บริการต้องจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบหรือไม่
11. ปัญหาในการจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ ในกรณีสินค้าเสื่อมสภาพ ล้าสมัย หมดอายุ และสูญหาย
12. ปัญหาการตรวจนับสินค้าคงเหลือ พร้อมประเด็นสินค้าขาดหรือเกินจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
13. ความแตกต่างของยอดขาย ภ.พ.30 กับรายได้ใน ภ.ง.ด.50 จะต้องปฏิบัติอย่างไร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ **22**

มิถุนายน 2566

เวลา 09.00-16.30 น.

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

กิจกรรมก่อนเวลา		ก่อนเวลาทำการ		ในช่วงพักเที่ยง		กิจกรรมตามปกติ-ก่อนเวลา			เปลี่ยนตารางเรียนแล้ว		
#	วันที่	วัน/เวลา		Zoom ID	OP	PA	PA	เปลี่ยนเวลา	เดิม	ใหม่	
13	ท.ศ. 2563	09:00-12:30 น.		ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน (e-Learning) ในรูปแบบ (e-Learning) : การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ อาจารย์ : อาจารย์ ดร.ศุภมาส ฐิตะกุล อาจารย์ : อาจารย์ ดร.ศุภมาส ฐิตะกุล (PA เปลี่ยนในวันเรียนตามปกติ)		-	-	-	800 107 856	1,200 107 856	
13	ท.ศ. 2563	13:00-16:30 น.		Case Studies เรื่องการประเมินผลในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ : อาจารย์ ดร.ศุภมาส ฐิตะกุล อาจารย์ : อาจารย์ ดร.ศุภมาส ฐิตะกุล (PA เปลี่ยนในวันเรียนตามปกติ)		-	-	-	800 107 856	1,200 107 856	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice: 63429513

Ref 1 : 63429513

Ref 2 : 0226036398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00บาท

รหัสสินค้า รหัสบาร์โค้ด เลขบัญชีธนาคาร รหัสบัญชี

รหัสสินค้า รหัสบาร์โค้ด เลขบัญชีธนาคาร รหัสบัญชี

รหัสสินค้า รหัสบาร์โค้ด เลขบัญชีธนาคาร รหัสบัญชี

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ
- รหัสสำรอนที่นี้ *

คำตอบของคุณ
- E-mail (ใช้ส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ
- เบอร์โทรศัพท์ *

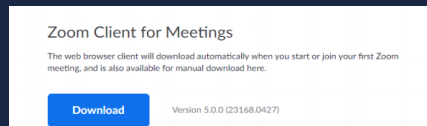
คำตอบของคุณ

4. ฝ่าเข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- **ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android**



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ไปปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนส์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4