



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 23/4163Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 5 ชั่วโมง  
จรรยาบรรณ 1 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด  
หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code  
เพื่อจองสัมมนา



**UPDATE >>**

**มาตรฐานการสอบบัญชี ฉบับสำคัญ (ปรับปรุงใหม่)**  
**พร้อมการวิเคราะห์ ความเสี่ยง ผลกระทบและแนวทางการแก้ไข**

1. แนวทางการปรับปรุงและบังคับใช้ มาตรฐานการสอบบัญชีใหม่
2. สรุปประเด็นสำคัญ ของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการสอบบัญชีและบทแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงใหม่ล่าสุด 6 ฉบับ
  - มาตรฐานการบริหารคุณภาพ ฉบับที่ 1 เรื่อง การบริหารคุณภาพสำหรับสำนักงานที่ให้บริการด้านการตรวจสอบ หรือการสอบทานงบการเงินหรืองานให้ความเชื่อมั่นอื่นตลอดจนบริการเกี่ยวเนื่อง
  - มาตรฐานการบริหารคุณภาพ ฉบับที่ 2 เรื่อง การสอบทานคุณภาพงาน
  - มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 220 (ปรับปรุง) เรื่อง การบริหารคุณภาพการตรวจสอบงบการเงิน
  - มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 315 (ปรับปรุง 2564) เรื่อง การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
  - บทแก้ไขเพิ่มเติมสำหรับมาตรฐานการสอบบัญชีและคำอธิบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงมาตรฐานการบริหารคุณภาพ
  - บทแก้ไขเพิ่มเติมสำหรับมาตรฐานอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงมาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 315 (ปรับปรุง 2564)
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบ และแนวทางการแก้ไขของมาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 315 (บังคับใช้ 2566) ประเด็นที่ผู้สอบบัญชีต้องทราบและระมัดระวัง
4. มาตรฐานการสอบบัญชีฉบับสำคัญ เพิ่มเติม
  - มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 540 (ปรับปรุง) เรื่อง ตรวจสอบประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
  - มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 4400 (ปรับปรุง) เรื่อง มาตรฐานงานบริการที่เกี่ยวข้อง
5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

\*\*\*รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*\*\*

**กำหนดการสัมมนา**

วันพุธ ที่ **7**

ธันวาคม 2565

เวลา 09.00-16.30 น.

**ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน**

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	คุณลักษณะการอบรม	วันที่-เวลาเรียน	พิธีกร/วิทยากร/คุณ.สอนงาน	เนื้อหาวิชา/วิทยากร/คุณ.สอนงาน	จำนวนที่นั่ง	ที่นั่งว่าง	จอง
13 พ.ค. 2563 09:00-12:30 น.	อบรมความรู้ใหม่เกี่ยวกับระบบบัญชีอัตโนมัติ (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วไปพร้อมใช้ ใบเสร็จ ใบส่งเงิน และใบกำกับภาษี : อาจารย์สุวิทย์ เกษมวิเศษ สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPD อนุมัติในวันเรียนเท่านั้น)				800 107 56 856	1,200 107 84 1,294	
13 พ.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies อภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบบัญชีอัตโนมัติ และการศึกษาจากกรณีศึกษา กรณีศึกษา : อาจารย์สุวิทย์ เกษมวิเศษ สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPD อนุมัติในวันเรียนเท่านั้น)				800 107 56 856	1,200 107 84 1,294	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จอหลักผู้ลงทะเบียนออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมในระบบ ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. สถานบัน ฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรອງที่นั่ง \*

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) \*

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถานบัน ฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -