



# เจาะลึก...การวิเคราะห์งบการเงิน

## หัวข้อสัมมนา

1. ความสำคัญของการวิเคราะห์งบการเงิน ประเด็นสำคัญที่นักบัญชีควรทราบ
  - 1.1 ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน
  - 1.2 ประโยชน์ของการวิเคราะห์งบการเงินที่มีผลต่อการตัดสินใจ
  - 1.3 แหล่งข้อมูลที่สำคัญในการวิเคราะห์งบการเงิน
2. ประเภทของงบการเงินที่นักบัญชีต้องทำความเข้าใจก่อนการวิเคราะห์งบการเงิน
  - 2.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน
  - 2.2 งบกำไรขาดทุน
  - 2.3 งบกระแสเงินสด
  - 2.4 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
  - 2.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
3. การทบทวนข้อมูล และการปรับปรุงรายการทางบัญชีก่อนการวิเคราะห์งบการเงิน
4. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินจากงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเพื่อตรวจสอบสภาพโดยรวมของธุรกิจ
  - 4.1 อัตราส่วนวัดสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
  - 4.2 อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management Efficiency)
  - 4.3 อัตราส่วนเพื่อการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ (Leverage Ratio or Financial Ratio)
  - 4.4 อัตราส่วนเพื่อการวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร
5. ข้อจำกัดในการใช้อัตราส่วนทางการเงินในการวิเคราะห์งบการเงิน
6. Case Study การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินจากตัวอย่างจริง
7. คุณธรรม จริยธรรมหรือจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code เพื่อจองสัมมนา



**ดร.วิทยา อรุณศิริเพชร**  
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)  
ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท  
บุคคลทั่วไป  
ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท  
**\*\*\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*\*\***

**กำหนดการสัมมนา**  
**วันพฤหัสบดีที่ 15**  
**ธันวาคม 2565**  
เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
**การอบรม Online ผ่านโปรแกรม**  
**zoom**

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
**สามารถนับชั่วโมงได้**

**ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน**

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	รุ่นการศึกษา	วันที่-เวลาเรียน	เนื้อหาวิชา/วิทยากร/สถานที่	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่จอง	จำนวนที่ว่าง	สถานะ
13 ม.ค. 2563 09:00-12:30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพสำหรับผู้สอบบัญชี (3-12 ชั่วโมง) Topic (3-12 ชั่วโมง) บทบาทและ หน้าที่ของ บัณฑิต และผู้สอบบัญชี บรรยายโดย : อาจารย์สุภาวดี แสนทรัพย์ / อาจารย์ Facebook LIVE (CPA อนุมัติใบประกอบวิชาชีพ)	Zoom		800	1,200	400	Full
13 ม.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies เรื่องการประมวลผลใบประกอบวิชาชีพ บัณฑิต ไรเตอร์ และการจัดทำรายงานวิชาชีพ กรณีศึกษา บรรยายโดย : อาจารย์สุภาวดี แสนทรัพย์ / อาจารย์ Facebook LIVE (CPA อนุมัติใบประกอบวิชาชีพ)	Zoom		800	1,200	400	Full

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

ตรวจสอบหลักฐานใบบิลออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ศึกษารายการชำระหนี้แบบ ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้บัตร

จำนวนที่จองชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dhamniti.co.th](mailto:e-payment@dhamniti.co.th)

3. สถาบัน ๆ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)  
 - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง \*

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งสื่อการเรียนการสอนชั่วโมง CPD และลิงค์เข้ารับการอบรม) \*

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ๆ จะส่ง  
 - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)  
 - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียบโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings
  - The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.
  - Download Version 5.0.0 (231.68.042.7)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
  -
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4