

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 23/4153Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

“ รายได้ ”



ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 15 และ NPAEs บทที่ 18

1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินของกิจการ NPAEs บทที่ 18 เรื่อง รายได้
3. รายได้หลักและรายได้อื่น ทางบัญชีการเงิน มีหลักเกณฑ์ในการแบ่งอย่างไร
4. การรับรู้รายได้ และการบันทึกรายการทางบัญชี เกณฑ์การรับรู้รายการในลักษณะธุรกิจต่างๆ
 - ขายสินค้าในกรณีทั่วไป
 - การให้บริการในกรณีต่างๆ เช่น บริการสมาชิก ประกันภัย
 - การให้บริการที่มีการขายสินค้าร่วมด้วย
 - การขายสินค้าแบบมีการรับประกันความพึงพอใจโดยการรับคืนสินค้า
 - การขายสินค้าแบบมีส่วนลดส่งเสริมการขายประเภทต่างๆ เช่น ส่วนลดเงินสด ส่วนลดการค้า ส่วนลดปริมาณ
 - การขายสินค้าโดยการส่งออกนอกประเทศ หรือการส่งเข้าไปในเขตปลอดอากร หรือขายให้สถานทูต
 - ตัดสินค้าออกไปจากรายงานสินค้าเพราะเหตุต่างๆ เช่น ด้อยคุณภาพ, ส่งของขาดไป

การส่งสินค้าไปทดสอบคุณภาพ ต้องบันทึกรายได้หรือไม่
5. การวิเคราะห์ลักษณะการนำเสนอรายได้ ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยการวิเคราะห์รายได้ หรือเปรียบเทียบย้อนหลัง
6. Update คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับใหม่

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พวง

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 27

กันยายน 2565

เวลา 09.00-16.30 น.

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ผู้ลงทะเบียน	รหัสผ่านสำหรับผู้ลงทะเบียน		บริการวีซีอาร์		Booking	
			CPD	QA	ชั่วโมง	ค่า		
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการลงบันทึกบัญชีภาษีเงินได้ (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วไปทาง e-Receipt ธรรมดา และใบรับทราบรายได้ : จากผู้ดูแลระบบ	800	1,200	56	84	1,284	
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางบัญชี ธรรมดา และใบรับทราบรายได้ : จากผู้ดูแลระบบ	800	1,200	56	84	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice: 6329513
จำนวนที่ชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

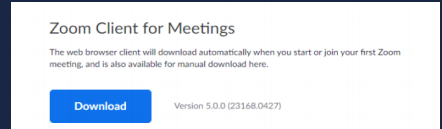
แบบฟอร์มตัวอย่าง

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *
คำตอบของคุณ
- รหัสสำรองที่นั่ง *
คำตอบของคุณ
- E-mail (ไม่นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) *
คำตอบของคุณ
- เบอร์โทรศัพท์ *
คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ฯ จะส่ง
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
 - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้บัญชีดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริกส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้