



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 23/4125Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

สรุปหลักการบัญชีสำคัญ ที่นักบัญชีต้องทราบในการจัดทำบัญชี

หัวข้อสัมมนา

1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่ใช้ในปัจจุบัน
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ของกิจการ PAEs
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ของกิจการ NPAEs
2. หลักการจัดทำงบการเงินที่ถูกต้องของกิจการ
 - องค์ประกอบของงบการเงิน
 - ประเภทและความสำคัญของงบการเงิน
3. หลักการรับรู้รายได้-ค่าใช้จ่ายของกิจการ ตามมาตรฐานการบัญชี
 - ชื้อมาขายไป - ให้บริการ
 - ผลิต
4. หลักในการบันทึกรายการทางบัญชีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ เฉพาะประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง
 - ลูกหนี้การค้า - สินค้าคงเหลือ
 - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
5. แนวปฏิบัติในการวางระบบบัญชี ระบบเอกสาร และการควบคุมภายในให้ถูกต้อง
 - การวางระบบบัญชีของธุรกิจที่นักบัญชีและผู้บริหารควรทราบ
 - การตรวจสอบเอกสารและหลักฐานทางบัญชีให้ถูกต้อง
 - การควบคุมภายในให้รัดกุมเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต
6. วิธีการจัดทำข้อมูลทางบัญชีและรายงานทางการเงิน
 - ความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงิน
 - การออกแบบรายการงานและการนำเสนอข้อมูลทางบัญชี
7. บทลงโทษและความรับผิดของผู้ทำบัญชี กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายบัญชี
8. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



อาจารย์เกษ สม่ใจเพ็ง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ **23**

กันยายน 2565

เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	รุ่นภาษาเพื่อการ	วันที่-เวลา	เนื้อหา	ราคา	จำนวนที่นั่ง	ที่นั่งว่าง	ที่นั่งจองแล้ว	ที่นั่งจองแล้ว
13 ม.ค. 2563 09:00-12:30 น.			หลักการและวิธีการทางบัญชีในการจัดทำบัญชี (3 ชั่วโมง) Topic (in-Depth) บทบาทและ หน้าที่ของ บัญชี และระบบ บัญชีภายใน : การบัญชี และระบบ บัญชี : ระบบบัญชี Facebook LIVE (CPA อนุมัติโดยกรมการบัญชี)	800 100 56 856	1,200 100 84 1,304	0	1,200	0
13 ม.ค. 2563 13:00-16:30 น.			Case Studies เรื่องการประมวลผลในทางบัญชี (3 ชั่วโมง) เอกสารประกอบการอบรม : เอกสาร ประกอบ : การบัญชี และระบบ บัญชี : ระบบบัญชี Facebook LIVE (CPA อนุมัติโดยกรมการบัญชี)	800 100 56 856	1,200 100 84 1,304	0	1,200	0

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

ตรวจสอบหลักฐานใบบิลออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. กรุณาชำระค่าอบรมในระบบ ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้

จำนวนที่ควรชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
 กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. สถาบัน ๆ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
 - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง
 พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งสื่อประกอบการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้ารับการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ๆ จะส่ง
 - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
 - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบีย
 โปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
 (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings
 The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.
 Download Version 5.0.0 (23168.0427)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์
 หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว
 ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้
 อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย
 ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก
 จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง
 สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด
 การอบรม
 * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ
 ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ
 ดังนี้
 * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น
 การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง
 เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4