



ปัญหาการบันทึกบัญชี

สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ

พร้อมปรับปรุงรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- การปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังเพื่อการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง มีแนวปฏิบัติอย่างไร
- วิธีการปรับปรุงรายการให้ครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ปัญหาการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินด้านสินทรัพย์
 - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
 - การตรวจนับและความมืออยู่จริง
 - ลูกหนี้การค้า และ หนี้ส่งสัยจะสูญ
 - การบันทึกบัญชีและการตัดจำหน่าย
 - สินค้าคงเหลือ (มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2)
 - การตีราคา และการตรวจนับ
 - สินค้าชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ ถูกขโมย จะต้องปฏิบัติอย่างไรตามมาตรฐาน
 - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16)
 - การบันทึกต้นทุน ค่าใช้จ่ายหลังจากได้สินทรัพย์มา การตัดบัญชีและการจำหน่าย
 - การด้อยค่าสินทรัพย์
 - ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- เงินให้กู้ยืมบริษัทในเครือ กรรมการ พนักงาน
 - หลักฐานการให้กู้ยืม การบันทึกบัญชี และดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
- ปัญหาการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินด้านหนี้สิน
 - หนี้สินหมุนเวียน
 - เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ
 - ภาษีเงินได้ และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี
 - เงินกู้ยืมระยะยาว
 - หนี้สินไม่หมุนเวียน
 - เงินกู้ยืมระยะยาว
 - ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
- ปัญหาการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินด้านส่วนของผู้เจ้าของ
 - ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
 - กำไร(ขาดทุน) สะสม
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ

สมาชิก (CPD, Tax, HR)
 กำหนดค่า 900 + VAT 63 = 963 บาท
 บุคคลทั่วไป
 กำหนดค่า 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท
 รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา
 วันพฤหัสบดีที่ 15
 กันยายน 2565
 เวลา 09.00-16.30 น.

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับบริการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ๆ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

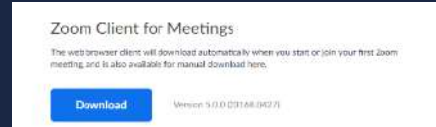
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ๆ จะส่ง
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสุด 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสุด 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -