

PROMOTION CPD ราคาพิเศษ

สำรองที่นั่งล่วงหน้า

เฉพาะหลักสูตร เดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2564

วันนี้ - 31 ธันวาคม 2563

รับฟรี!

1. ส่วนลด 100 บาท ทุกที่นั่ง
2. ปฏิทินภาษี 1 ชุด

DHARMNITI CALENDAR 2021



*บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

SCAN QR CODE

ตารางอบรมสัมมนา



เดือน พฤศจิกายน



เดือน ธันวาคม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสำรองที่นั่งได้ที่



02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4



Dharmniti Seminar & Training



@dharmauditseminar  www.dst.co.th

8+4

เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อสัมมนา

1. ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ตลอดจนผู้ทำบัญชี ที่มีต่อการเงิน
2. วัตถุประสงค์ของจัดทำงบการเงินโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี และวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี ที่มีผลต่อความเห็นของผู้สอบบัญชีที่มีต่อการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
3. ความเข้าใจของประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกิจการที่เลือกใช้กับการใช้เทคนิคของตรวจสอบงานบัญชี ในการทำบัญชีและงบการเงิน
4. 8 เทคนิคการตรวจสอบที่จำเป็นต้องจัดให้มีในกระบวนการจัดทำงบการเงินทุกขั้นตอนของระบบงาน เพื่อใช้ในการเตรียมเอกสารประกอบการลงบัญชีและข้อมูลทางการเงิน

4.1 เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการ (Posting)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต่องบการเงินทั้งระบบ การจัดทำบัญชีด้วยมือ หรือด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- การใช้เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการร่วมกับการวิเคราะห์รายการและเทคนิคการตรวจสอบเอกสาร

4.2 เทคนิคการติดตามรายการ (Tracing)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการติดตามรายการในกรณีต่างๆ เช่นการวิเคราะห์รายการค้างรับหรือค้างจ่าย รายการ ลูกหนี้ เจ้าหนี้
- วิธีการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนผ่านรายการย้อนกลับจากงบทดลองไปสู่เอกสารประกอบการลงบัญชี

4.3 เทคนิคการตรวจดู (Inspection)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจดูต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต่องบการเงิน และข้อควรระวังของการใช้เทคนิคการตรวจดู
- การตรวจสอบเอกสารทางบัญชี หลักฐานทางกฎหมาย หลักฐานทางกายภาพ กับความสัมพันธ์ต่อความถูกต้องของเนื้อหาสาระ ปริมาณ มูลค่า และความมีอยู่จริง ของรายการในงบการเงิน
- การตรวจสอบดูรายการบัญชีและการบันทึกบัญชีควบคู่กับเทคนิคอื่น

4.4 เทคนิคการตรวจนับ (Counting)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจนับต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต่องบการเงิน และข้อควรระวังของการใช้เทคนิคนี้
- รายการในงบการเงินที่สามารถใช้เทคนิคการตรวจนับเพื่อดูความมีอยู่จริง สภาพของสิ่งที่ตรวจนับ ปริมาณ และวิธีการเก็บรักษา

4.5 เทคนิคการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ (Vouching)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ และข้อควรระวัง
- เคล็ดลับในการใช้วิธีการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญและเอกสารประกอบ เพื่อให้ได้ความเพียงพอของข้อมูล, ความน่าเชื่อถือ, ความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารหลักฐานในเนื้อหาสาระ

4.6 เทคนิคการคำนวณ (Recomputation)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการคำนวณ และข้อควรระวัง
- รายการบัญชีที่นิยมใช้เทคนิคการคำนวณเพื่อความมั่นใจในความถูกต้องของตัวเลขในการบันทึกบัญชี

4.7 เทคนิคการสอบถาม (Inquiry)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการสอบถามต่อการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการจัดการทางการเงิน และข้อควรระวัง
- ประเภทของข้อมูลที่สามารถสอบถามได้จากบุคคลที่มีความรู้ทั้งภายในและภายนอกกิจการ

4.8 เทคนิคการตรวจทาน (Verification)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจทานกับความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน
- การหาหลักฐานยืนยันข้อสมมติฐานในการจัดการทางการเงินกับรายการทางบัญชีต่างๆ

5. 4 เทคนิคการทำงานของผู้สอบบัญชีที่ผู้ทำบัญชีสามารถประยุกต์ใช้เพื่อค้นหาข้อผิดพลาดเพื่อแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้สมบูรณ์

5.1 เทคนิคการสังเกตการณ์ (Observation)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการสังเกตการณ์ต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต้องการเงิน และข้อควรระวังของการใช้เทคนิคการสังเกตการณ์
- การใช้เทคนิคสังเกตการณ์ในงานด้านบัญชี เช่น การการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการหรือระเบียบการทำงานของกิจการ
- น้ำหนักของความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีที่ได้จากการสังเกตการณ์ที่นักบัญชีต้องระวัง

5.2 เทคนิคการขอคำยืนยัน (Confirmation)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการขอคำยืนยัน และข้อควรระวัง
- การขอคำยืนยันข้อมูลกับบุคคลที่ 3 หรือบุคคลภายนอก และความเชื่อถือได้
- รายการบัญชีที่นิยมใช้เทคนิคการขอคำยืนยัน

5.3 เทคนิคการตรวจสอบหารายการผิดปกติ (Scanning)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจสอบหารายการผิดปกติ และข้อควรระวัง
- รายการผิดประเภทบัญชี, รายการผิดปกติ, รายการบันทึกบัญชีที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เลือกใช้

5.4 เทคนิควิเคราะห์เปรียบเทียบ (Analytical)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
- เทคนิคการ เปรียบเทียบข้อมูลของงวดปัจจุบันกับงวดก่อนทั้ง vertical และ Horizontal
- การเปรียบเทียบทั้ง Quantitative และ qualitative และการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลกับคู่บัญชี
- ผลที่คาดการณ์จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบ

6. ลักษณะหลักฐานทางบัญชีที่นักบัญชีจะได้จากการใช้เทคนิคต่างๆ ในรูปแบบ เอกสาร ข้อมูล สมมติฐาน

7. ปัจจัยที่มีผลต่อการพิจารณาถึงความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับจากการใช้เทคนิคต่างๆ

8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

อาจารย์สุรวิรัตน์ โชติพันธุ์วิทยากุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการสัมมนาวันที่ 1

วันเสาร์ที่ 30 มกราคม 2564

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.

ณ โรงแรมที.เค พาเลซ

(ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15)

เยื้องโรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ



อัตราค่าสัมมนาวนละ

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

บุคคลทั่วไป

1,900 + VAT 133 = 2,033 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

กำหนดการสัมมนาวันที่ 2

วันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.

ณ โรงแรมไบเทค สกาย

(ประตูน้ำ) ซอยราชปรารภ 3

Airportrailink สถานีราชปรารภ

