



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom



สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 03113Z/1

ด่วนที่สุด!!! กองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง ตามกฎหมายใหม่

บังคับใช้ 1 ตุลาคม 2568

 **หลักสูตรเดือนเมษายน 2568**

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 4,000 บาทขึ้นไป
หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568
(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา
จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
 $3,600 + \text{VAT } 252 = 3,852$ บาท
บุคคลทั่วไป
 $4,100 + \text{VAT } 287 = 4,387$ บาท

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ความเป็นมาของกองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง

- ความเป็นมาของกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบที่กำหนด
- เมื่อใดลูกจ้างมีสิทธิยื่นขอรับเงินสงเคราะห์

2. กิจการประเภทใดบ้าง?...ที่ต้องเข้าและไม่ต้องเข้า กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

3. พระราชกฤษฎีกากำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บ เงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ.2567

4. กฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567

- ผู้จ่ายเงินสมทบและเงินสะสม คือใคร
- อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ เป็นอัตราเท่าไร และจะมี
แนวทางการปรับอัตราเพิ่มขึ้นหรือไม่อย่างไร
- กำหนดระยะเวลาในการเริ่ม ใช้อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ

5. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการสงเคราะห์ แก่ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างออกจากงานหรือตาย พ.ศ.2567

- การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์
จะต้องมีรายละเอียดอะไรบ้าง? และจะต้องจัดทำเป็น

ลายลักษณ์อักษรหรือไม่

- นายจ้างจัดทำบัญชีเงินฝากกองทุนสงเคราะห์ จะต้องจัดทำ
บัญชีอย่างไร?
- กรณีลูกจ้างเสียชีวิต จะต้องดำเนินการอย่างไร ใคร? จะเป็นผู้ที่
จะได้รับเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

6. กฎหมายลำดับรอง 6 ฉบับ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

7. ทำความเข้าใจและศึกษาเปรียบเทียบ “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง” กับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”

- ที่มาและความสำคัญ ของกองทุนทั้งสองกองทุน
- จำนวนลูกจ้างเท่าไร จะต้องจัดตั้งกองทุน
- อัตราการจ่ายเงินสมทบของนายจ้างและลูกจ้างอัตราเท่าไร
- อัตราการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ นายจ้างและลูกจ้าง
สามารถตกลงกันหักในอัตราที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดได้หรือไม่

- ความแตกต่างระหว่าง กระบวนการขั้นตอนการนำส่งเงินสมทบเข้า
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การบริหารจัดการกองทุน ... ใคร? เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน
- การจัดการบัญชีกองทุน จะต้องดำเนินการอย่างไร
- แนวทางการบริหารและการลงทุนของกองทุน
- การจ่ายเงินกองทุนกรณีลูกจ้างสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน
- บทกำหนดโทษ กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกองทุน

8. กรณีกิจการที่ยังไม่มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จะมีข้อพิจารณาอย่างไร ระหว่างการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- การเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- การจัดการสงเคราะห์แก่ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างออกจากงาน
หรือตาย พ.ศ....

9. กรณีบริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แต่ลูกจ้างจำนวนหนึ่ง ไม่ได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุน จะมีหลักปฏิบัติอย่างไร ?

และกิจการจะสามารถ “กำหนด” ให้ลูกจ้างที่ยังไม่เป็นสมาชิก
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะต้องเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ได้หรือไม่?

10. กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง จะมีกำหนดเกณฑ์สิทธิรับเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบตามระยะเวลาการทำงาน เหมือนหรือต่างกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่ อย่างไร?

11. นายจ้างจะยกเลิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้มีกองทุนสงเคราะห์ ลูกจ้างแทนได้หรือไม่?

12. บทวิเคราะห์แง่มุมต่างๆ เมื่อกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมีผลบังคับใช้ กรณีศึกษาและประเด็นถามตอบ

Update!!! กฎหมายแรงงาน

13. กฎกระทรวงที่ 394 เกี่ยวกับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับค่าชดเชยที่ลูกจ้างได้รับจากนายจ้าง กรณีถูกเลิกจ้าง (บังคับใช้ 17 กรกฎาคม 2567 มีผลย้อนหลัง ปี 2566)

- จำนวนวันชดเชยที่จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

14. (ร่าง) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่....

- การเพิ่มสิทธิลาคลอดและจำนวนเงินที่ลูกจ้างจะได้รับเพิ่ม
- การลาต่อเนื่องเพื่อเลี้ยงบุตร
- กรณีลูกจ้างชาย ลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสเลี้ยงดูบุตร

15. ถาม-ตอบประเด็นปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

อาจารย์กฤษณ์ อุทัยรัตน์

- คณะทำงานจรรยาบรรณ สถาบันพัฒนาวิชาชีพ
- ทรัพยากรบุคคล (IGPD) สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาการบริหารคุณภาพบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษา กับตรวจประเมิน
- นักวิทยศิลป์
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TQM การบริหารทรัพยากรมนุษย์
กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ
และระบบบริหารคุณภาพอื่นๆ



บริษัท ปิโอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อสัมมนา	วันที่	เวลา	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่จอง	จำนวนที่ว่าง	จำนวนที่จองแล้ว	จำนวนที่จองแล้ว	จำนวนที่จองแล้ว
1	หลักสูตรการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (ในไทย)	13 มี.ค. 2563	09.00-12.30 น.	800	107	693	107	693	107
2	Case Studies Digital Marketing สำหรับ SMEs	13 มี.ค. 2563	13.00-16.30 น.	800	107	693	107	693	107

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้

ชำระค่าลงทะเบียน

1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับท่าน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) เพื่อพินิจคำถามผ่านช่องทางแชทได้ระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1