



# กฎหมาย

# แรงงาน

สัมมนา  
จ.ชลบุรี

## สำหรับการบริหารงานบุคคล

Update!!

- ประกาศแล้ว!! ค่าจ้างขั้นต่ำ 400 บาท มีผล 1 ม.ค. 2568
- สารสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้าง และฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงาน

สารสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้าง และฝ่าย HR ต้องรู้

- **ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ 400 บาท** บังคับใช้ 1 ม.ค. 2568
- **มาตรา 23/1** การทำงานนอกสถานประกอบการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง
- **เมื่อถึงเวลาสิ้นสุดการทำงานปกติ**ตามที่นายจ้างและลูกจ้างได้ตกลงกัน **ลูกจ้างสามารถปฏิเสธ**

การติดต่อสื่อสารกับนายจ้างได้หรือไม่ ?

- **คำพิพากษาฎีกาที่เกี่ยวข้อง**

ในการใช้กฎหมายแรงงาน

สำหรับการบริหารงานบุคคล

ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ในการฟ้องร้องคดี

Promotion

พิเศษ!! เฉพาะผู้เข้าอบรม

ที่ชำระเงินล่วงหน้า ภายในวันที่ 10 มี.ค. 2568

**เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท**

**เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมฮิลตัน พัทยา (Hilton Pattaya)

ติดห้างเซ็นทรัล เฟสติวัล พัทยาบีช

ถ.ชายหาดพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

5,000+ VAT 350 = 5,350 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

**1. หลักเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฉบับที่ 8**

- มาตรา 23/1 การทำงานนอกสถานประกอบกิจการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง
- การจัดตำแหน่งหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กรณีลูกจ้างทำงานนอกสถานประกอบกิจการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง ควรมีรายละเอียดใดบ้าง ?
- เมื่อถึงเวลาสิ้นสุดการทำงานปกติตามที่นายจ้างและลูกจ้างได้ตกลงกัน ลูกจ้างสามารถปฏิเสธการติดต่อสื่อสารกับนายจ้างได้หรือไม่ ?
- หากนายจ้างจำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกับลูกจ้างหลังเวลาสิ้นสุดการทำงานปกติต้องทำอย่างไร ?
- สิทธิต่างๆที่ลูกจ้างจะได้รับ

**2. สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้**

**3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงาน**

- การมอบหมายงานในหน้าที่
- คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่

**4. การกำหนดวัน เวลาทำงาน**

- เวลาทำงานปกติ (regular working times)
- เวลาพัก (Rest period)
- วันหยุดประจำสัปดาห์ (Weekly holiday)
- วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation)
- วันลา (Leave for absence)

**5. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?**

- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่

**6. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง**

- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)

**7. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่างไร?**

- กรณีลูกจ้างกระทำผิดร้ายแรงและกระทำผิดไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างใด และมีส่วนใดในการพิจารณา
- ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

**8. กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ**

- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
- กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุ จะต้องจ่ายค่าชดเชย ก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
- กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต” หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุ นายจ้างจะต้องทำอย่างไร?

**วิทยากร**

**อาจารย์กฤษฎ์ อุทัยรัตน์**

- คณะทำงานด้านจรรยาบรรณ สถาบันพัฒนาวิชาชีพ ทรัพยากรบุคคล (IGPD) สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- นักวิทย์ศิลป์
- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาการบริหารคุณภาพบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOM การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ และระบบบริหารคุณภาพอื่น ๆ
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษา กับผู้ตรวจประเมิน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%