





บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE  
ของสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์  
03612Z

# Incoterms®2020

## ขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำคัญ ในการประกอบธุรกิจ นำเข้า ส่งออก อย่างมืออาชีพ

### DO EXPORT - IMPORT BUSINESS PROCEEDING AS PROFESSIONAL

เหมาะสำหรับ - ผู้ที่มีความรู้ทางด้านนำเข้า-ส่งออก - บุคคลทั่วไป - เจ้าของกิจการ

- ✦ **เงินบาทแข็งตัว**  
กับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก  
ป้องกันความเสี่ยงค่าเงินบาท  
ผันผวนสำหรับผู้ประกอบการ
- ✦ **10จุด...ที่ต้องระวัง**  
ในการใช้บริการ Shipping
- ✦ **Top Case**  
ที่ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออกมักพบในการทำธุรกิจพร้อมวิธีแก้ไข
- ✦ **ข้อควรระวัง** ในการทำสัญญาซื้อขายและรายละเอียดในสัญญา เพื่อป้องกันความเสี่ยง

<b>พิเศษสุด!</b>	
<b>หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568</b>	
<b>จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	<b>จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568</b>
<b>เข้าอบรมทุกที่นั่ง รับส่วนลด 500 บาท</b>	<b>เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท</b> <small>หลักสูตร: 1 ชั่วโมง / ใบเสร็จรับเงินฉบับพิเศษ</small>
<small>เนื่องในการใช้ประโยชน์ โปรแกรมรับส่วนลดค่าอบรม ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรแกรมอื่น</small>	

#### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568  
(เวลา 09.00 - 16.00)  
จัดอบรมออนไลน์  
ผ่านโปรแกรม ZOOM

#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก  
3,300 + VAT 231 = **3,531** บาท  
บุคคลทั่วไป  
3,800 + VAT 266 = **4,066** บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

## หัวข้อสัมมนา

- ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ผู้ประกอบการควรทราบ และพลาดไม่ได้
  - Work Flow การนำเข้า-ส่งออก ที่สำคัญ
  - ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า
  - ขั้นตอนการส่งออกสินค้า
  - การเจรจา การทำสัญญาในการทำธุรกรรมนำเข้า-ส่งออก
  - กระบวนการส่งหรือรับสินค้าเมื่อเกิดรายการขายหรือOrderในการนำเข้า-ส่งออก
- การทำธุรกิจนำเข้า - ส่งออก และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - เอกสารสำคัญของธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ต้องมี • เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
  - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document) • เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
- หลักเกณฑ์สำคัญของ INCOTERMS 2020 เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ
  - EXW (Ex-Works) • FCA (Free Carrier) • FAS (Free Alongside Ship)
  - FOB (Free on Board) • CFR (Cost and Freight) • CIF (Cost Insurance and Freight)
  - CPT (Carriage Paid To) • CIP (Carriage and Insurance Paid To)
  - DAP (Delivered at Place) • DPU (Delivered Place Unloaded)
  - DDP (Delivered Duty Paid)
- เทคนิคการเลือกใช้ Incoterms 2020 ให้เหมาะกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- เครื่องมือที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า หลักการและวิธีการ
  - การชำระเงินล่วงหน้า (Advance Payment)
  - ตั๋วเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection)
  - การฝากขาย (Consignment)
  - ผู้ขายเปิดบัญชีขายเชื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
  - การชำระเงินล่วงหน้าหรือการชำระเงินด้วยเงินสด (Cash in Advanced)
- แนวทางในการเลือกที่สำคัญของการนำเข้า-ส่งออก
  - การเลือกประกันภัยเพื่อคุ้มครองสินค้าที่จะนำเข้า-ส่งออก
  - การเลือกวิธีการขนส่งสินค้าที่ส่งจากต่างประเทศที่คุ้มค่าปลอดภัยทันเวลาและเหมาะสมกับสินค้า
- วิธีการศุลกากรขาออก-ขาเข้า และการตรวจปล่อยสินค้า
- หลักเกณฑ์ในการเสียภาษี การประเมินราคา และการคำนวณค่าภาษีอากร
- สินเชื่อเพื่อการส่งออก (Export Financing) และสินเชื่อเพื่อการนำเข้าสินค้า (Import Financing)
- ข้อควรระวังในการทำสัญญาซื้อขาย และรายละเอียดในสัญญา เพื่อป้องกันความเสี่ยง
  - สัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศและข้อควรระวังมีอะไรบ้าง?
  - รายละเอียดในสัญญาซื้อขายที่ควรระบุ
  - ข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่มีปรากฏในสัญญา
  - รายละเอียดสำคัญในการทำสัญญา
  - สัญญาของผู้ซื้อและผู้ขายมีอะไรบ้าง?
  - ประเด็นปัญหา... ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดของสัญญา
- ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนต่อการทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
  - การใช้สินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้าการเลือกใช้อัตราสกุลเงินบาทหรือสกุลเงินต่างประเทศ
  - การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
  - การทำสัญญาซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (ForwardContract Bought)
  - การทำสัญญาขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (ForwardContract Sold)
  - ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำ Forward Contract
- การจัดการเอกสารสำคัญและข้อควรระวังที่เกี่ยวข้องกับShipping
  - เอกสาร หลักฐานที่ต้องให้และรับจาก Shipping
  - ข้อควรระวังในการเลือกใช้บริการ Shipping
- Case study ประเด็นข้อพิพาทและตัวอย่างที่เกิดขึ้นจากการนำเข้า-ส่งออก
- ถาม-ตอบ

## อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

### วิทยากร

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ได้รบรรจบวุฒิวิทยากรดีเด่นด้านความสามารถในการสอนจาก บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- มีประสบการณ์บรรยาย มามากกว่า 30 ปีให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 นด 1 , 081-359-5048 , 080-251-9946 Website.www.dst.co.th



บริษัท ปีกอบรมและสัมมนาธรรมนิต จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง**  
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma.niti.co.th](mailto:e-payment@dharma.niti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิต (.....@dharma.niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะบู๊ไฮ้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ใบระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1