



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03591Z

ผู้ทำบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง

# PDPA for

## Accounting and Finance

### พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### สำหรับ บัญชี-การเงิน

- ❖ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกฎหมายที่นักบัญชี-การเงิน ต้องทำความเข้าใจ เพื่อ **ป้องกันการผิดพลาด** จากการเก็บรวบรวม เปิดเผย และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ
- ❖ **สาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักพื้นฐาน** “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” Overview of Data Protection เกี่ยวข้องอย่างไร? กับงานฝ่ายบัญชี-การเงิน
- ❖ **ไขข้อสงสัยและประเด็นปัญหาต่างๆ** ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในส่วนกฎหมายและบัญชี-การเงิน

หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคน ตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี



#### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM



#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

## หัวข้อสัมมนา

1. **ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต หน้าที่**ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชี-การเงินเกี่ยวข้องอย่างไร? มีผลกระทบอะไรบ้าง?
  - ขอบเขตการบังคับใช้ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเต็มรูปแบบ
  - ข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - ประเภทของข้อมูลทั่วไป (General Data) ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)
  - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แตกต่างกันอย่างไ?
2. **สาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ หลักพื้นฐาน “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”**  
**Overview of Data Protection** เกี่ยวข้องอย่างไร? กับงานฝ่ายบัญชี-การเงิน
3. การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี-การเงิน  
ควรคำนึงถึง**ฐานกฎหมาย (Lawful Basis)** ไตบ้าง และมีเทคนิคอย่างไร
4. งานบัญชี-การเงิน ประเภทใดบ้างที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และฝ่ายบัญชี-การเงินต้องให้ความสำคัญ  
และปฏิบัติให้สอดคล้องกับ PDPA
5. ประเด็นสำคัญในการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผยข้อมูล ในกรณีต่างๆ ที่ต้อง**ระมัดระวัง**
6. วิธีการ**ให้ความยินยอม (Consent)** ของเจ้าของข้อมูล ในกรณีใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี-การเงิน
  - ข้อมูลที่ต้องขอความยินยอม
  - ข้อมูลที่ไม่ต้องขอความยินยอม
7. **บทลงโทษ** : โทษทางอาญา และโทษทางปกครอง จำคุกไม่เกิน 1 ปี และปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท
8. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการบริหารจัดการให้ถูกต้องตามกฎหมาย
  - ข้อมูลของกรรมการ
  - ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน
  - ข้อมูลของลูกค้า
  - ข้อมูลจากนิติบุคคล
  - ข้อมูลที่ปรึกษา
  - ข้อมูลเกี่ยวกับ คู่ค้า Vendor
  - ข้อมูลการตรวจสอบบัญชี
  - ข้อมูลนำส่งสรรพากร
9. การจัดทำประเภทของข้อมูล (Classified Data) และ**ขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล**ที่บัญชี-การเงิน  
จะต้องดำเนินการอย่างไร?
10. กรณีผู้ตรวจสอบบัญชี หรือเจ้าหน้าที่สรรพากรขอรายละเอียดข้อมูลต่างๆ จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
11. การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเอกสารต่างๆ  
เพื่อใช้บริการกับคู่ค้า (Customer และ Supplier) ลูกค้าประเภทต่างๆ จะต้อง**มีเอกสาร**อะไรบ้าง
12. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ**ออกเอกสารทางบัญชี-การเงิน**
  - บุคคลธรรมดา / คณะบุคคล
  - บริษัทจำกัด / บริษัทจำกัด (มหาชน)
  - ห้างหุ้นส่วนสามัญ / ห้างหุ้นส่วนจำกัด
  - รัฐวิสาหกิจ / องค์การมหาชน / องค์การอิสระ
13. **ประเด็นปัญหา** กรณีลูกค้าไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดาจะต้องปฏิบัติอย่างไร?
14. **Case Study** ที่เกี่ยวข้องของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับบัญชี-การเงิน
15. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
16. ถาม-ตอบประเด็นปัญหา

บรรยายโดย

## อาจารย์เดชา ศิริสุทริเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)

- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ

ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี



บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
**การอบรม Online ผ่านโปรแกรม**  
**zoom**

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
**สามารถนับชั่วโมงได้**

**ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน**

**1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th**

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

กิจกรรม/อบรม	ประเภท/หมวดหมู่	วันที่-เวลา	ผู้พัฒนา/ผู้เรียน/สอน	เนื้อหา/วัตถุประสงค์	CPD	CPA	ค่าธรรมเนียม	Booking
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	พัฒนาทักษะการสื่อสารในบทบาทวิชาชีพการบัญชี (e-Book Invoice) ในรูป (e-Receipt) บทบาทวิชาชีพ การบัญชี ไร้ออฟไลน์ และระบบบัญชีออนไลน์ : การเตรียมเอกสารใบกำกับภาษี : การเตรียม Facebook LIVE (CPA วิชาชีพในใบเรียนจากทาง)		zoom		*	*	800 บาท \$4 856	1,200 บาท \$4 1,284
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการประมวลผลภาษีในบทบาทวิชาชีพ การบัญชี ไร้ออฟไลน์ และระบบบัญชีออนไลน์ : การเตรียมเอกสารใบกำกับภาษี : การเตรียมเอกสารใบกำกับภาษี : การเตรียม Facebook LIVE (CPA วิชาชีพในใบเรียนจากทาง)		zoom		*	*	800 บาท \$4 856	1,200 บาท \$4 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม**

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระก่อนวันอบรม ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้ที่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

**3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail**  
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
 เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**


ถ่ายรูปหน้าบัตรประชาชน

ถ่ายรูปหน้าบัตรประชาชนเป็นบุคคลธรรมดาที่กรมการทะเบียนการค้าและกรมการทะเบียนการค้า เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง CPD โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

**4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail**

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
    - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
  - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
  - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
  - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
  - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
  - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
  - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
    - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
    - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
      - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
      - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
  - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
  - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
    - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
    - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
    - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
  - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
  - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -