

# กฎหมายและแนวปฏิบัติ การรับ-จ่าย **เช็ค** ที่ **ฝ่ายบัญชี-การเงิน** ควรทราบ

เตรียมความพร้อม! สำหรับ “ยกเลิกกฎหมายเช็คแดง” จะต้องทำอะไร

- ★ ครม.เห็นชอบอนุมัติ ยกเลิก พรบ.ความผิดจากการใช้เช็ค จะมีผลใช้บังคับเมื่อใด และมีผลย้อนหลังหรือไม่
- ★ ทำอย่างไรให้สามารถนำเช็คที่ได้รับไปฟ้องเป็นคดีอาญาได้
- ★ ทำอย่างไร เกี่ยวกับความรับผิดที่เกิดขึ้นกับเช็ค ในกรณีกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ★ ประเด็น “เช็คแก้ไขข้อความ” ทูรนาคราไม่รับฝาก
- ★ กลไกต่างๆ ของเช็ค และจุดตรวจสอบที่ฝ่ายบัญชี-การเงินต้องระมัดระวัง
- ★ เช็คบริษัทที่ไม่ตรงกับตราบริษัท กรรมการหรือผู้มีอำนาจลงนาม ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวหรือไม่
- ★ หลักเกณฑ์การทวงหนี้ใหม่...ที่ฝ่ายบัญชี-การเงินควรทราบ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ★ เทคนิคการรับ-จ่ายเช็ค เพื่อป้องกันความผิดพลาด
- ★ เช็คห้ามเปลี่ยนมือกับเช็คห้ามสลักหลักสับไป ต่างกันหรือไม่
- ★ Case Study ที่เกี่ยวกับเช็ค

## กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ เพลินจิต สุขุมวิท

รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

- ลักษณะของเช็ค**ในรูปแบบต่างๆ ที่บัญชีและการเงินต้องทราบ
  - เช็คระบุชื่อ
  - เช็คเงินสด
  - เช็คสลักหลัง
  - แคนเช็คอร์เช็ค
  - เช็คต่างจังหวัด
  - เช็คต่างธนาคาร
  - เช็คลงวันที่ย้อนหลัง
  - เช็คลงวันที่ล่วงหน้า
  - เช็คตั้ง
  - เช็คหมดอายุ ฯลฯ
- กลไกของเช็ค**ต่างๆ จากเช็คที่นักบัญชี-การเงินต้องรู้ และจุดตรวจสอบเช็คทั้ง 5 จุดสำคัญ
  - การเขียนวันที่สั่งจ่าย
  - ชื่อผู้รับ
  - ชื่อผู้สั่งจ่าย
  - จำนวนเงิน (ตัวเลข/ตัวอักษร)
  - ลายเซ็น
- เทคนิคการออกเช็ค (สั่งจ่าย)** ที่นักบัญชี-การเงินควรทราบ เพื่อป้องกันการผิดพลาด
  - วิธีการออกเช็คคุมยอดหนี้ระยะยาว
  - การตรวจสอบจุดที่สำคัญในการรับเช็ค
  - ผู้สั่งจ่ายควรต้องระมัดระวังเรื่องใดบ้าง
  - การออกเช็คชำระหนี้กับการออกเช็คค้ำประกันต่างกันอย่างไร?
  - ไบลอนเงินธนาคาร เพื่อทำแคชเชียร์ มีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด?
- เทคนิคการรับเช็ค** ที่นักบัญชี-การเงินควรทราบ เพื่อป้องกันการผิดพลาด
  - การรับเช็คประเภทต่างๆ (เช็คนิติบุคคล, เช็คผู้ถือ, เช็คระบุชื่อ)
  - การรับเช็คห้ามเปลี่ยนมือ หรือ A/C Payee Only
  - การรับเช็คสลักหลัง จะต้องตรวจสอบอย่างไรบ้าง?
  - จุดที่ต้องระมัดระวังในการรับเช็ค
- กรณี **“เช็คตั้ง”** ฝ่ายบัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการอย่างไร? เพื่อให้ได้เงินตามเช็ค
  - อายุความของมูลหนี้แต่ละประเภท
  - ต้องเสียค่าธรรมเนียมให้ธนาคารหรือไม่
  - ความน่าเชื่อถือเมื่อเช็คตั้ง
  - เหตุที่ทำให้ “เช็คตั้ง” ที่ฝ่ายบัญชีการเงินควรทราบ
  - หน้าที่จะขาดอายุความ ลูกหนี้จ่ายเช็คตั้ง อายุความจะสะดุดหยุดลงหรือไม่
  - กรณีบัญชีที่ขึ้นเงินตามเช็คปิดไปก่อนนำเช็คขึ้นเงิน
  - เอกสารหลักฐานที่ฝ่ายบัญชี-การเงินจะต้องรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
  - หลักเกณฑ์การทวงหนี้ใหม่...ที่ฝ่ายบัญชี-การเงินควรทราบเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- กรณี **“เช็คหาย”** ฝ่ายบัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการอย่างไร?
  - กรณีเช็คหาย ใครสามารถนำไปขึ้นเงินได้
  - กรณีติดต่อธนาคารจะต้องนำเอกสารหลักฐานใดบ้าง
  - สิ่งที่ต้องดำเนินการ เมื่อ “เช็คหาย” เพื่อขอให้มีการอายัดเช็ค
- การทำธุรกรรมกับธนาคารที่เกี่ยวกับเช็ค
  - สาเหตุ...ที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค
  - หากมีการปลอมแปลงลายมือชื่อ ใคร? เป็นผู้รับผิดชอบในคดีอาญา
  - การขอภาพเช็คทั้ง Grayscale และ Black & White
  - การตรวจสอบ **“ลายมือชื่อ”** ของธนาคาร
  - ความรับผิดชอบของธนาคาร กรณีจ่ายเงินตามเช็คปลอม
- Case Study : ตัวอย่างกลไกของเช็ค แคนเช็คอร์เช็ค และวิธีแก้ไข ป้องกัน
  - การปลอมลายมือชื่อ
  - การแก้ไขจำนวนเงิน
- การดำเนินการทางคดี การฟ้องร้องคดีและอายุความของคดีเช็ค ที่นักบัญชี - การเงินต้องทราบ
- คุณธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

**วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ** บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาคีรัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ