



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
 จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE  
 จองสัมมนาออนไลน์



**Incoterms®2020**

สงวนลิขสิทธิ์  
 21/3612Z

**ขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำคัญ  
 ในการประกอบธุรกิจ  
 นำเข้า ส่งออก  
 อย่างมืออาชีพ**

**DO EXPORT - IMPORT BUSINESS  
 PROCEEDING AS PROFESSIONAL**

**เหมาะสำหรับ** - ผู้ที่มีความรู้ทางด้านนำเข้า-ส่งออก - บุคคลทั่วไป - เจ้าของกิจการ

- ◆ **10จุด...ที่ต้องระวัง**ในการใช้บริการ **Shipping**
- ◆ **Update!!** การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่ที่ควรทราบ
- ◆ **Top Case** ที่ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก  
 มักพบในการทำธุรกิจพร้อมวิธีแก้ไข

**กำหนดการสัมมนา**

วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567  
 (เวลา 09.00 - 16.00)  
 จัดอบรมออนไลน์  
 ผ่านโปรแกรม ZOOM

**อัตราค่าสัมมนา**

สมาชิก  
 3,300 + VAT 231 = **3,531** บาท  
 บุคคลทั่วไป  
 3,800 + VAT 266 = **4,066** บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

## หัวข้อสัมมนา

- ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ผู้ประกอบการควรทราบ และพลาดไม่ได้
  - Work Flow การนำเข้า-ส่งออก ที่สำคัญ
  - ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า
  - ขั้นตอนการส่งออกสินค้า
  - การเจรจา การทำสัญญาในการทำธุรกรรมนำเข้า-ส่งออก
  - กระบวนการส่งหรือรับสินค้าเมื่อเกิดรายการขายหรือOrderในการนำเข้า-ส่งออก
- การทำธุรกิจนำเข้า - ส่งออก และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - เอกสารสำคัญของธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ต้องมี • เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
  - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document). • เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
- หลักเกณฑ์สำคัญของ INCOTERMS 2020 เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ
  - EXW (Ex-Works) • FCA (Free Carrier) • FAS (Free Alongside Ship)
  - FOB (Free on Board) • CFR (Cost and Freight) • CIF (Cost Insurance and Freight)
  - CPT (Carriage Paid To) • CIP (Carriage and Insurance Paid To)
  - DAP (Delivered at Place) • DPU (Delivered Place Unloaded) • DDP (Delivered Duty Paid)
- เทคนิคการเลือกใช้ Incoterms 2020 ให้เหมาะกับการเจรจาการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ
- เครื่องมือที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า หลักการและวิธีการ
  - การชำระเงินด้วยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit)
  - ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection) • การฝากขาย (Consignment)
  - ผู้ขายเปิดบัญชีขายเพื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
  - การชำระเงินล่วงหน้าหรือการชำระเงินด้วยเงินสด (Cash in Advanced)
- แนวทางในการเลือกที่สำคัญของการนำเข้า-ส่งออก
  - การเลือกประกันภัยเพื่อคุ้มครองสินค้าที่จะนำเข้า-ส่งออก
  - การเลือกวิธีการขนส่งสินค้าที่ส่งจากต่างประเทศที่คุ้มค่าปลอดภัยทันเวลาและเหมาะสมกับสินค้า
- พิธีการศุลกากรขาออก-ขาเข้า และการตรวจปล่อยสินค้า
- หลักเกณฑ์ในการเสียภาษี การประเมินราคา และการคำนวณค่านำเข้าภาษีอากร
- สินเชื่อเพื่อการส่งออก (Export Financing) และสินเชื่อเพื่อการนำเข้าสินค้า (Import Financing)
- ข้อควรระวังในการทำสัญญาซื้อขาย และรายละเอียดในสัญญา เพื่อป้องกันความเสี่ยง
  - สัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศและข้อควรระวังมีอะไรบ้าง?
  - รายละเอียดในสัญญาซื้อขายที่ควรระบุ
  - ข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่มีปรากฏในสัญญา
  - รายละเอียดสำคัญในการทำสัญญา
  - สัญญาของฝ่ายผู้ซื้อและผู้ขายมีอะไรบ้าง?
  - ประเด็นปัญหา...ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดของสัญญา
- การจัดการเอกสารสำคัญและข้อควรระวังที่เกี่ยวข้องกับ Shipping
  - เอกสาร หลักฐานที่ต้องให้และรับจาก Shipping
  - ข้อควรระวังในการเลือกใช้บริการ Shipping
- Case study ประเด็นข้อพิพาทและตัวอย่างที่เกิดขึ้นจากกรณีการนำเข้า-ส่งออก
- ถาม-ตอบ

## วิทยากร

## อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ได้รับรางวัลวิทยากรดีเด่นด้านความสามารถในการสอนจาก บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- มีประสบการณ์บรรยาย มามากกว่า 30 ปี ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1



บริษัท ปีกอบรมและสัมมนาธรรมนิต จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง**  
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma.niti.co.th](mailto:e-payment@dharma.niti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิต (.....@dharma.niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะบู๊โง้อายุน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาส่งมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ใบระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1