



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3107Z

กฎหมาย แรงงาน สำหรับ หัวหน้างาน



- กฎหมายแรงงาน เป็นกฎหมายที่มีกจะยกประโยชน์ หรือเป็น “คุณ” กับฝ่ายลูกจ้าง เพราะฉะนั้น ในฐานะระดับบริหารขั้นต้นขององค์กรจะต้องทราบ เพื่อสามารถนำไปบริหารจัดการ ให้เกิดความรอบคอบรัดกุม เกิดประโยชน์
- หัวใจสำคัญที่หัวหน้างานต้องเข้าใจ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง



หลักสูตรเดือนเมษายน 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 4,000 บาทขึ้นไป
หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียววัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียววัน / ไม่รวมไปรษณีย์)

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. **ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับหัวหน้างาน**
 - สิทธิ หน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตามกฎหมาย
2. **หลักเกณฑ์สำคัญในการบริหารจัดการ ที่หัวหน้างานต้องรู้**
 - **หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้แรงงานหญิง และแรงงานเด็ก**
 - การกำหนดลักษณะงาน
 - การคุ้มครองลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์
 - การรับลูกจ้างจะต้องมีอายุเท่าไร
 - **หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวัน เวลาทำงาน และเวลาพัก**
 - หลักคิดเกี่ยวกับเวลาทำงานและชั่วโมงการทำงาน
 - ใคร? เป็นผู้กำหนดวันและเวลาทำงาน
 - “งานอันตราย” มีหลักเกณฑ์อย่างไร?
 - ความหมายของเวลาพัก
 - ข้อควรระวัง กรณีการจัดเวลาพัก ไม่อยู่ในเวลาทำงาน
 - **หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวันหยุดและวันลา**
 - ประเภทของวันหยุด และหลักเกณฑ์ในการหยุด
 - งานประเภทใด? สามารถเปลี่ยนแปลงวันหยุดได้
 - ประเภทของวันลา มีอะไรบ้าง?
 - **หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลา ในวันหยุด**
3. **กรณีการล่วงละเมิดทางเพศ Sexual Harassment ในองค์กร จะมีผลในกรณีใดบ้าง**
4. **วินัยและการลงโทษทางวินัย**
 - ประเภทและขอบเขตของวินัย
 - สาเหตุของการฝ่าฝืนวินัย
 - ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย
5. **การจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า และการจ่ายค่าชดเชย จะต้อง มีหลักเกณฑ์อย่างไร?**
 - กรณีเลิกจ้าง ที่ต้องจ่ายค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ
 - อัตราค่าชดเชย
 - ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย
6. **คำพาพาทกษาฎีกาที่เกี่ยวข้อง**
7. **ถาม-ตอบประเด็นปัญหา**

บรรยายโดย อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

- ประวัติการทำงานทางด้านคนบุคลมากกว่า 20 ปี ขอบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทงด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	รุ่น/ภาคเรียน	วันที่/เดือน	รหัสประจำตัวผู้ลงทะเบียน			จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่ว่าง	ลิงก์ลงทะเบียน
			CC	CU	CU			
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น. หลักสูตรอบรม "วิชาการบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (On-line Training)" โดย ดร.ไพฑูริย์ ทุมทิมภักดิ์ ไลเซนส์ ใบอนุญาต และใบรับ ทะเบียนวิชาชีพ - จากสภาวิชาชีพบัญชี สาขาวิชาชีพ - สาขาวิชาชีพบัญชี สาขาวิชา - สาขาวิชา Facebook LIVE (QR Code รับใช้ใบรับสัมมนา)	02563013		-	-	-	800	1,200	คลิกที่นี่
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น. Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางภาษี ไลเซนส์ ใบอนุญาต และใบรับทะเบียนวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ สาขาวิชา - สาขาวิชาชีพบัญชี สาขาวิชา - สาขาวิชา Facebook LIVE (QR Code รับใช้ใบรับสัมมนา)	02563013		-	-	-	800	1,200	คลิกที่นี่

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จอตกลงชำระเงินก่อนออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. หมายเลขชำระหนี้แบบเงินฝาก ธนาคารธรรมาภิบาล QR Code หรือ Barcode 1 มิติ

จำนวนเงินชำระหนี้
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

แบบฟอร์มตัวอย่าง แสดงข้อมูลการลงทะเบียนสัมมนา พร้อมลิงก์ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสัมมนา

4 ผู้เข้าสัมมนาคาดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด
แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ไประหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -