



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ : การจัดทำ และ ตรวจสอบเอกสารสำคัญ

ที่เกี่ยวข้องกับ **PDPA** ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

PDPA Coaching & Work Shop

- ประกาศ 4 ฉบับ** เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเก็บข้อมูลการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
ย่อยกเว้น และบทลงโทษ ที่ทุกองค์กรต้องรู้
- ทำความเข้าใจ**เกี่ยวกับ เอกสารแบบฟอร์มต่างๆที่จะต้องจัดทำ
และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร**ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนด
- การขอความยินยอม**จากเจ้าของ
ข้อมูลส่วนบุคคล มีความสำคัญอย่างไร
และจะต้องมีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร?

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567 พิเศษสุด!	
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567
เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท <small>หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน</small>

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น
ไม่รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารเช้าหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป หรือหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) /
ไม่รวมใบเสร็จรับเงิน

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม แอมบาสซาเดอร์

รถไฟฟ้า BTS สถานีนาana ทางออกที่ 3

(ห่างจากสถานี 300 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของ PDPA และอัปเดตประกาศเพิ่มเติมพร้อมยกตัวอย่างเป็นสำคัญ
2. บทบาทหน้าที่ ความสำคัญ รายละเอียด และสิทธิของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ PDPA ในองค์กร
3. ออกแบบกระบวนการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
4. บทลงโทษ : ความรับผิดทางแพ่ง โทษทางอาญา โทษทางปกครอง
5. การตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินการเกี่ยวกับ PDPA ในองค์กร
6. แนวทางการสำรวจข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับ PDPA
7. ขั้นตอนการเตรียมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PDPA
 - จัดทำร่าง ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) / นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) แจ้งวัตถุประสงค์และข้อมูล
 - จัดทำเอกสารขั้นตอนการเรียกร้องตามสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data subject request)
 - จัดทำเอกสารความยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) สำหรับ ครอบครัวกลุ่มลูกค้า ลูกค้า และพนักงาน
 - จัดทำเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
 - จัดทำเอกสาร Personal data inventory template / การบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities – RoPA)
 - วางแนวทางด้านกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. Case Study : ร่วมกันพิจารณาระดับความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคล
 - วิเคราะห์ “คำสั่งกรรมการผู้เชี่ยวชาญเรื่องการร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ที่เกิดขึ้นกับธุรกิจต่างๆในปัจจุบัน
 - การประเมินผลกระทบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
 - รายละเอียดการพิจารณาข้อมูลส่วนบุคคลกรณีเกิดการแจ้งเหตุข้อมูลรั่วไหล
 - ศึกษาเคส “การซื้อขายข้อมูล” ที่เกิดขึ้นในโลกออนไลน์
9. ฝึกปฏิบัติ Work Shop เพื่อนำไปปฏิบัติใช้ได้จริง
 - การบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities – RoPA)
 - ฝึกการวิเคราะห์ การใช้ PDPA Lawful Basis ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - การแต่งตั้งตำแหน่งหน้าที่ที่สำคัญเกี่ยวกับ PDPA ในองค์กร
10. ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / Discuss ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น

วิทยากร

คุณเอกรัตน์ บุญรัตนกลิน

- กรรมการบริหารและประธานสำนักตรวจสอบพิเศษ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
- ICDL Personal Data Protection Certificate
- บทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 กด 1