



# นิติกรรณ และ ข้อตกลงหมาย สัญญาธุรกิจที่ต้องระวัง

ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ หลักสำคัญอะไรบ้าง?

ในการทำสัญญาธุรกิจ กระบวนการจัดทำสัญญาทางธุรกิจ  
รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจ

- การจัดทำ “สัญญา” อย่างไรถือเป็น “สัญญา” ตามกฎหมาย
- “นิติกรรม” มีความหมายอย่างไร? มีการ “ผูกนิติสัมพันธ์” อย่างไร?
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ “กระบวนการ” จัดทำสัญญาทางธุรกิจ
- จุดที่ต้องระมัดระวังในการทำสัญญา หรือจ้างสำนักงานกฎหมายร่างสัญญา
- สัญญาที่ผู้บริหารควรระมัดระวัง ในการทำนิติกรรมสัญญา จะต้องพิจารณาอย่างไร?

<b>Promotion</b>	หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567	<b>พิเศษสุด!</b>
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567	
เข้าอบรม 1 วัน รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 วัน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 วัน รับส่วนลด 1,000 บาท	หลักสูตรต่อเนื่อง / ไม่ได้รับส่วนลดนี้ด้วย

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น  
ไม่ได้รับส่วนลดค่าอบรม ฝึกอบรมหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป หรือหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) /  
ไม่รวมโปรแกรมอื่น

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมฮอติเดย์ อินน์ สุขุมวิท 22

รถไฟฟ้า BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออกที่ 6

(ห่างจากสถานี 600 เมตร)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. การจัดทำ **“สัญญา”** อย่างไรถือเป็น **“สัญญา”** ตามกฎหมาย
2. **“นิติกรรม”** มีความหมายอย่างไร? มีการ **“พิกัดสัมพันธ”** อย่างไร?
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ **“กระบวนการ”** จัดทำสัญญาทางธุรกิจ
  - องค์ประกอบสำคัญใดบ้าง? ในการจัดทำสัญญา ที่จะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน
  - วันและสถานที่ในการจัดทำสัญญาสำคัญอย่างไร ในแง่ของกฎหมาย กรณีมีการฟ้องร้อง
  - วัตถุประสงค์ของสัญญา มีความสำคัญและความหมายอย่างไร?
  - ถ้อยคำในสัญญาที่มีผลทางกฎหมาย
  - ข้อตกลงทางการค้า ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อ
  - เอกสารประกอบการทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจที่ผู้บริหารต้องทราบ
  - ประเภทของสัญญามีกี่ประเภทอะไรบ้าง?
  - การทำสัญญาจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ และมีผลกระทบอย่างไร?
  - ผลกระทบ กรณีการทำสัญญากับไม่ทำสัญญา
  - ความแตกต่างของสัญญาแต่ละประเภท ที่สำคัญในการทำธุรกิจ
5. จุดที่ต้องระมัดระวังในการทำสัญญาหรือจ้างสำนักงานกฎหมายร่างสัญญา
  - ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ
  - จุดประสงค์ในการร่างสัญญา
  - ความต้องการผูกมัดตามสัญญา
6. สัญญาที่ผู้บริหารควรระมัดระวังในการทำนิติกรรมสัญญา จะต้องพิจารณาอย่างไร?
  - สัญญาที่เกี่ยวข้องทางการเงิน
  - สัญญาที่มีความรับผิดชอบสูง
  - สัญญาต่างตอบแทน
  - สัญญาที่สื่อว่าจะจะเสียเปรียบจะพิจารณาได้อย่างไร
7. ผลของการทำสัญญาแต่ละแบบที่ผู้บริหารต้องทราบ เพื่อไม่ให้ถูกเอาเปรียบหรือเกิดความเสียหายต่อกิจการและความรับผิดชอบของผู้บริหาร
8. **เงื่อนไขสำคัญในสัญญาธุรกิจ และข้อพิจารณาแต่ละจุดในสัญญา** ผลทางกฎหมายที่เกิดจากความคาดคิด วิเคราะห์แบบละเอียด
  - ขอบเขตของสัญญา
  - ค่าเสียหายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
  - การไม่ปฏิบัติตามสัญญา
  - การเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ
  - การจำกัดความรับผิดในสัญญา
  - ภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ
  - การบอกเลิกสัญญา และผลของการบอกเลิกสัญญา
  - “ลายเซ็น” หรือผู้ที่ลงมือชื่อในสัญญา มีผลต่อการฟ้องร้องบังคับตามสัญญา ฯลฯ
9. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ**ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### วิทยากร

## วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย  
วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%