



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน



zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3428Z

รวมประเด็นปัญหา

กฎหมายแรงงาน

สำหรับ..การบริหารงานบุคคล

Update!

- ผลกระทบกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 8
บังคับใช้ 18 เมษายน 2566
- การนำกฎหมายแรงงานมาใช้บริหารงานบุคคลทั้งระบบ

แนวโน้มร่างพรบ.คุ้มครองแรงงานฉบับใหม่

- **อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ** อัตราใหม่ ในอนาคต !!
- มาตรา 23/1 การทำงาน
นอกสถานประกอบการหรือนอกสำนักงาน
ของนายจ้าง
- ประเด็นปัญหาวันเวลาทำงาน (Working Times)
และเวลาพัก (Rest Period)
- ประเด็นปัญหา การสิ้นสุดการจ้าง
(Termination of employment)

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม

ZOOM

อัตราค่าอบรมสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

2,900 + VAT 203 = 3,103 บาท

บุคคลทั่วไป

3,400 + VAT 238 = 3,638 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. ประเด็นปัญหาค่าจ้าง(Wage)ค่าตอบแทน(Compensation) ค่าล่วงเวลา(Overtime pay) และ ค่าทำงานในวันหยุด (Holiday pay)

- แนวโน้มค่าจ้างขั้นต่ำ อัตราใหม่ในอนาคต
- ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ “ค่าจ้าง” มีองค์ประกอบอะไรบ้าง
- ประเภทของ “ค่าจ้าง” และการจ่ายค่าจ้าง
- ค่าจ้าง กับ ค่าตอบแทน แตกต่างกันอย่างไร?
- กรณีทำงานล่วงเวลาเสร็จก่อนกำหนดที่ขอไว้ จะต้องค่าล่วงเวลาอย่างไร?
- นายจ้างมีสิทธิจ่ายค่าล่วงเวลาแบบเหมาจ่าย หรือไม่
- กรณีนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุด ลูกจ้างสามารถปฏิเสธได้หรือไม่

2. ประเด็นปัญหาการทำงานนอกสถานประกอบการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง(ม.23/1)

- สถานที่ในการปฏิบัติงานจะต้องเป็นสถานที่ใด
- กรณีลูกจ้างปฏิเสธการติดต่อกับนายจ้าง หลังเวลาสิ้นสุดการทำงาน
- ค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการทำงานนอกสถานประกอบการ ของลูกจ้าง นายจ้างต้องรับผิดชอบหรือไม่
- การลงเวลาส เข้า-ออก การทำงาน

3. ประเด็นปัญหาวนเวลาทำงาน (Working Times) และเวลาพัก (Rest Period)

- หลักเกณฑ์การกำหนดวัน เวลาการทำงาน
- การกำหนดวันเวลาทำงาน แบบยืดหยุ่น สามารถทำได้หรือไม่
- การจัดการเกี่ยวกับเวลาพัก อย่างไร? กรณีทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา และทำงานเป็นกะ

4. ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับวันหยุด (Holiday) และวันลา (Leaves for absence)

- ประเภทของวันหยุดและวันลา
- สิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปี ตามกฎหมายกำหนด

- การลาป่วยติดต่อกับวันหยุดประจำปีสัปดาห์ เป็นประจำ
- การลาป่วยเป็นรายชั่วโมง ด้วยเหตุผลเดิม ๆ เช่น ปวดหัว ปวดท้อง ฯลฯ
- การใช้สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีแล้วลาออกนายจ้าง สามารถหักค่าจ้างวันหยุดส่วนเกินได้หรือไม่

5. ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการลาคลอดของลูกจ้าง ตามกฎหมายแรงงาน

- จำนวนวันลาคลอด ของลูกจ้าง
- รายได้ของลูกจ้างระหว่างลาคลอด ใครจ่าย?
- ใคร? เป็นผู้รับผิดชอบรายได้ของลูกจ้างที่เกิดขึ้น

6. ประเด็นเกี่ยวกับการโอนสิทธินายจ้าง / การเปลี่ยนตัวนายจ้าง (Transfer of Employment) /การหยุดกิจการชั่วคราว (Suspension of Business)

- การโอนสิทธินายจ้าง จะต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง หรือไม่
- การเปลี่ยนตัวนายจ้าง กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล การโอน การควบรวมกิจการคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละประเด็นปัญหา
- หลักเกณฑ์การหยุดกิจการชั่วคราว การจ่ายค่าจ้าง
- การหยุดกิจการทั้งหมด หรือบางส่วน ชั่วคราว
- กรณีหยุดกิจการชั่วคราวเนื่องจากเหตุสุดวิสัย

7. ประเด็นปัญหาการสิ้นสุดการจ้าง (Termination of employment)

- ลาออก (resignation) ตกลงเลิกสัญญา (mutual termination) เลิกจ้าง (dismissal) มีหลักเกณฑ์อย่างไร?
- กรณีเลิกจ้าง จากเหตุวิกฤตโควิด -19 มีประเด็นสำคัญอะไรบ้าง?
- การคำนวณค่าชดเชยจากค่าจ้างฐานผลงาน จะต้องทำอย่างไร?
- กรณีการเกษียณอายุแล้วจ้างทำงานต่อ จะต้องปฏิบัติอย่างไร?

8. คำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นปัญหา

9. ถาม - ตอบปัญหา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท ผีอกบมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อก่อนลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

เมื่อก่อนชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อก่อนชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4