



# กฎหมาย แรงงาน สำหรับการบริหารงานบุคคล



พรบ.คุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 8  
บังคับใช้ 18 เมษายน 2566

## ด่วน!! พรบ.คุ้มครองแรงงานฉบับที่ 8

- **มาตรา 23/1** การทำงานนอกสถานประกอบการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง
- การ**จัดทำหนังสือหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์** กรณีลูกจ้างทำงานนอกสถานประกอบการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง ควรมีรายละเอียดใดบ้าง ?
- **เมื่อถึงเวลาสิ้นสุดการทำงานปกติ**ตามที่นายจ้างและลูกจ้างได้ตกลงกัน ลูกจ้าง**สามารถปฏิเสธ**การติดต่อสื่อสารกับนายจ้างได้หรือไม่ ?
- หากนายจ้างจำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกับลูกจ้าง หลังเวลาสิ้นสุดการทำงานปกติต้องทำอะไร ?
- **คำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง** ในการใช้กฎหมายแรงงานสำหรับการบริหารงานบุคคล ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ในการฟ้องร้องคดี



### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566  
(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจูน กรุงเทพฯ  
รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)  
3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท  
บุคคลทั่วไป  
4,600+ VAT 322 = 4,922 บาท  
(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## 1. ด่วน !! พรบ.คุ้มครองแรงงานฉบับที่ 8 บังคับใช้ 18 เมษายน 2566

- มาตรา 23/1 การทำงานนอกสถานประกอบกิจการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง
- การจัดทำหนังสือหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กรณีลูกจ้างทำงานนอกสถานประกอบกิจการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง ควรมีรายละเอียดใดบ้าง ?
- เมื่อถึงเวลาสิ้นสุดการทำงานปกติตามที่นายจ้างและลูกจ้างได้ตกลงกัน ลูกจ้างสามารถปฏิเสธการติดต่อสื่อสารกับนายจ้างได้หรือไม่ ?
- หากนายจ้างจำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกับลูกจ้างหลังเวลาสิ้นสุดการทำงานปกติต้องทำอะไร ?
- สิทธิต่างๆที่ลูกจ้างจะได้รับ

## 2. สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้

### 3. บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงาน

- การมอบหมายงานในหน้าที่
- คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่

### 4. การกำหนดวัน เวลาทำงาน

- เวลาทำงานปกติ (regular working times)
- เวลาพัก (Rest period)
- วันหยุดประจำสัปดาห์ (Weekly holiday)
- วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation)
- วันลา (Leave for absence)

### 5. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?

- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่

### 6. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง

- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)

### 7. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่างไร?

- กรณีลูกจ้างกระทำความผิดร้ายแรงและกระทำความผิดไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างไร? และมีประเด็นใดในการพิจารณา
- ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

### 8. กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ

- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
- กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุ จะต้องจ่ายค่าชดเชย ก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
- กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต” หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุ นายจ้างจะต้องทำอะไร?

## วิทยากร

### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน มากกว่า 10 ปี  
อาจารย์พิเศษบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน  
มหาวิทยาลัยชั้นนำของรัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ดิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรพทก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน งบบันชีส่วนตัว

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64