



# แนวทางการรับมือ

## กับข้อเรียกร้องของ ลูกจ้าง

## ประเด็นที่ นายจ้าง และ HR ต้องรู้

- ทราบถึงสาเหตุที่มาของข้อเรียกร้อง เพื่อเตรียมการรับมือป้องกันและแก้ไขได้ทันเหตุการณ์
- ทำความเข้าใจหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้สามารถบริหารคนในองค์กรให้มีความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม ดิเอมเมอรัลด์ ถ.รัชดาภิเษก

สี่แยกห้วยขวาง (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600+ VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. อะไรบ้างเป็นสาเหตุของการยื่นข้อเรียกร้องของลูกจ้างที่นายจ้างต้องระวัง
2. รูปแบบการรวมตัวกันของลูกจ้างเพื่อยื่นข้อเรียกร้องแก่นายจ้าง
  - รวมตัวกันเองของลูกจ้าง ใครสามารถร่วมลงชื่อได้บ้าง ต้องมีจำนวนกี่รายชื่อ
  - รวมตัวกันในนามสหภาพแรงงาน ต้องมีสมาชิกกี่คน จึงจะยื่นข้อเรียกร้องได้
3. ข้อสังเกตก่อนมีการรวมตัวของลูกจ้างเพื่อยื่นข้อเรียกร้อง
  - ผู้เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติอย่างไร เพื่อไม่ให้มีการรวมตัวยื่นข้อเรียกร้อง
  - การป้องกันความเสี่ยงจากการรวมตัวของลูกจ้าง
  - ความเสียหายและผลกระทบจากการรวมตัวเพื่อยื่นข้อเรียกร้องของลูกจ้าง เช่น การทำลายทรัพย์สินของนายจ้าง การหยุดกระบวนการผลิต การไม่มาทำงาน ฯ
  - บทลงโทษพนักงานที่ก่อความวุ่นวายในการเรียกร้อง
4. ประเด็นที่นายจ้างมักโดนเรียกร้องจากลูกจ้างและแนวทางการป้องกัน
  - ข้อเรียกร้องการจ่ายค่าจ้าง
  - ข้อเรียกร้องการปรับค่าจ้าง โบนัสประจำปี
  - ข้อเรียกร้องการขอเพิ่มสวัสดิการ เช่น ค่าครองชีพ ค่าเช่าบ้าน ค่ารถ ค่าอาหาร เป็นต้น
  - ข้อเรียกร้องการโยกย้ายงาน
  - ข้อเรียกร้องการขอเปลี่ยนตัวผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน
  - ข้อข้อเรียกร้องอื่น ๆ ในการทำงาน
5. แนวทางการเตรียมตัวเพื่อเจรจาของฝ่ายนายจ้าง
  - เมื่อนายจ้างได้รับข้อเรียกร้องจากลูกจ้างแล้วต้องทำอะไร
  - ผู้แทนเจรจายฝ่ายนายจ้าง ควรเป็นใคร
6. หลักการในการเจรจาเพื่อยุติข้อเรียกร้อง
  - การแต่งตั้งที่ปรึกษาในการเจรจา ต้องมีคุณสมบัติอะไรบ้าง
  - กรณีใดบ้างนายจ้างมีสิทธิปฏิเสธหรือไม่เจรจาข้อเรียกร้อง
  - ข้อควรระวัง...ความผิดของนายจ้างและลูกจ้างระหว่างยื่นข้อเรียกร้องมีอะไรบ้าง
6. ขั้นตอนการเจรจาต่อรองตามกฎหมายเมื่อเกิดการเรียกร้องจากลูกจ้าง
  - การนัดเจรจาครั้งแรกต้องดำเนินการภายในกี่วัน หลังเกิดการเรียกร้อง
  - การแจ้งชื่อผู้แทนเข้าร่วมการเจรจา ใครควรเป็นผู้เข้าร่วมและต้องมีจำนวนกี่คน
  - หากตกลงกันไม่ได้ นายจ้างต้องปฏิบัติอย่างไร
  - กรณีใดที่นายจ้างใช้สิทธิปิดงาน และลูกจ้างใช้สิทธินัดหยุดงานได้
7. นายจ้างสามารถป้องกันความเสียหายระหว่างลูกจ้างนัดหยุดงานได้อย่างไรบ้าง ?
  - ถ้าลูกจ้างยื่นข้อเรียกร้องแล้วรวมตัวหยุดงานทันทีสามารถทำได้หรือไม่
  - ความเสียหายที่เกิดขึ้นนายจ้างสามารถป้องกันได้อย่างไร
  - เทคนิคการเจรจาขอความร่วมมือจากลูกจ้าง
8. กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงและคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องของลูกจ้าง ที่ผู้บริหารต้องรู้
9. แนวทางการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขของนายจ้างและลูกจ้าง
10. ถาม-ตอบปัญหา

## วิทยากร

### อาจารย์สิริกิติ์ ศรีธรรมวัฒนา

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปีของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%