



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3901Z

CPD : สามารถนับชั่วโมงได้

CPA : สามารถนับชั่วโมงได้

PDPA for Internal Auditing

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานตรวจสอบภายใน

บังคับใช้แล้ว!! 1 มิถุนายน 2565

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**งานตรวจสอบภายใน**
- ทำความเข้าใจจุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานควรระมัดระวังและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ทำความเข้าใจจุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ตรวจสอบควรตรวจสอบ
- **ศึกษากระบวนการตรวจสอบภายใน**และวางแผนการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

บุคคลทั่วไป

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์

ผ่านโปรแกรม ZOOM

หัวข้อสัมมนา

1. หลักเกณฑ์สำคัญและผลกระทบของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับการตรวจสอบภายใน

- ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร มีรายละเอียดสำคัญอะไร (What is Personal Data)
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (The Personal Data Protection Act : PDPA) คืออะไร
- วัตถุประสงค์ และขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Objectives and Scope of the PDPA)
- กฎหมายและกฎระเบียบของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ต้องทราบเพื่อใช้ตรวจสอบ (The Act and Regulations of The Personal Data Protection Act)
- คุณสมบัติที่สำคัญของ Data Protection Officer (DPO)
- 3 ขั้นตอนของการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Managing Personal Data)
- แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Guide to Developing a Data Protection Management Program)
- การให้ความยินยอม (Consent) ในการเก็บรวบรวมการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ความสำคัญของผู้เก็บรวบรวมในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้ฐานทางกฎหมาย Lawful Basis ในการรวบรวม จัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูล
- สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการลบ ทำลาย
- ตัวอย่าง – ข้อมูลส่วนบุคคล ที่กฎหมายฉบับนี้คุ้มครอง มีอะไรบ้าง

2. ประเภทของการตรวจสอบภายในที่มีผลกระทบกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
- การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
- การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
- การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing)

3. การตรวจสอบช่วยให้การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นได้อย่างไร
4. การวางแผนและการกำหนดขอบเขตของการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. ขั้นตอนการตรวจสอบความพร้อมของการจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. รูปแบบการตรวจสอบ (Approaches to compliance)
7. ประเด็นสำหรับการตรวจสอบภายในที่จะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการตรวจสอบทุกประเภท
 - หัวข้อ/จุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ตรวจสอบควรตรวจสอบและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดระดับความเสี่ยง
 - ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงินจากการที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของฝ่ายตรวจสอบ
9. ตัวอย่างคำถามที่ใช้ในงานตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Toolkit Questions)
10. แนวทางปฏิบัติที่ดีของการจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Good Privacy Management)
11. ถาม-ตอบ ปัญหาและแลกเปลี่ยน ความรู้

วิทยากร

อาจารย์เดชา ศิริสุทธิเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/กิจกรรม	วิทยากร/วิทยากร	วันที่-การอบรม	วิทยากรผู้บรรยาย-จำนวน	สิทธิ์อบรม/สมัคร
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้บริหารด้านปฏิบัติการ (Part 1) โดย (Dr. Ratchana) วิทยากร : อาจารย์สุภาวดี แสนใจ	Zoom	800 คน	1,200 บาท
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรจากคณะผู้บริหารด้านปฏิบัติการ โดย (Dr. Ratchana) วิทยากร : อาจารย์สุภาวดี แสนใจ	Zoom	800 คน	1,200 บาท

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จงหลักฐานการชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระผ่านระบบด้วยภาพ QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

Invoice : 6342913
จำนวนที่ต้องชำระเงิน : **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว *โดยเฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

กรณียืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ภาพถ่าย/ภาพสแกนใบหน้าและระบุชื่อจริง
ภาพถ่าย/ภาพสแกนใบหน้าและระบุชื่อจริง
ภาพถ่าย/ภาพสแกนใบหน้าและระบุชื่อจริง
ภาพถ่าย/ภาพสแกนใบหน้าและระบุชื่อจริง

ภาพถ่าย/ภาพสแกนใบหน้าและระบุชื่อจริง
ภาพถ่าย/ภาพสแกนใบหน้าและระบุชื่อจริง
ภาพถ่าย/ภาพสแกนใบหน้าและระบุชื่อจริง
ภาพถ่าย/ภาพสแกนใบหน้าและระบุชื่อจริง

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เมื่อไรการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้บัญชีนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้