



ประกาศฉบับใหม่
20 มิถุนายน 2565

จากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูล
- การยกเว้นการบันทึกข้อมูล
- มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- การพิจารณาข้อยกเว้น

บทบาทและความรับผิดชอบ ของ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

DPO



ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

DPO ตำแหน่งที่ต้องมี / ควรต้องมีในองค์กร เพื่อความปลอดภัยในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
หลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาสำหรับ DPO หรือ ผู้ที่ต้องการนำความรู้เรื่อง PDPA
ไปปรับใช้งานจริงในองค์กร ต้องการเปิดมุมมองการทำงาน ไอเดียใหม่ๆ แนวทางที่ถูกต้อง
เข้าใจความสามารถ เทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและข้อจำกัด ตลอดจนเรียนรู้ตัวอย่าง
โครงการหรือธุรกิจที่เป็นระดับมืออาชีพ เช่น บริษัท Social Media ต่าง ๆ เป็นต้น

★ **ข้อดี-ข้อเสีย** ของการจ้างบุคคลภายนอก (Outsource)
กับการแต่งตั้งบุคลากรภายในองค์กร

★ **ความรับผิดชอบตามกฎหมาย** ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(DPO)

★ สำหรับผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา **ควรผ่านหลักสูตรPDPA พื้นฐานมาแล้ว**

รับฟรี!

1. นส.บทสรุป PDPA
กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล
2. สมุดโน้ตปากแข็ง



หลักสูตรเดือนมีนาคม 2566

เข้าอบรมหลักสูตร Onsite ราคา 3,900 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT)

รับฟรี คุปป้องกันสคมูลค่า **200** บาท !!!

เพื่อใช้กับ 1. การอบรม Onsite หลักสูตรถัดไปภายในเดือนมีนาคม 2566 (ราคา 3,900 บาทขึ้นไป)

หรือ 2. การสมัคร / ต่ออายุสมาชิกวารสารเอกสาร TAX หรือ HR Society

(เฉพาะหน้างานสัมมนา ภายในมีนาคม 2566 เท่านั้น)

** เดือนไหนไปตามกับบริษัทกำหนด **

กำหนดการสัมมนา

วันเสาร์ที่ 18 มีนาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมเจ ดับบลิว แมริออท กรุงเทพฯ

ช.สุขุมวิท 2 ถ.สุขุมวิท (รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

6,000 + VAT 420 = 6,420 บาท

บุคคลทั่วไป

7,000 + VAT 490 = 7,490 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

CONTENT

- 1.ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer ; DPO) ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
- 2.ความสำคัญของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.คุณสมบัติสำคัญในการพิจารณา คัดเลือกให้รับหน้าที่ เป็น DPO
 - พื้นฐานการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับ DPO
 - ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
 - การรับรองหรือวุฒิบัตรต่างๆ
 - คุณสมบัติทางการที่กฎหมายกำหนด
- 4.ข้อดี-ข้อเสีย ของการจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) กับ การแต่งตั้งบุคลากรภายในองค์กร จะต้องพิจารณาอย่างไร
- 5.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ DPO
 - การให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - การควบคุม ดูแล การเก็บรวบรวม เปิดเผยใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล
 - การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น
- 6.เสริมพื้นฐานหลักคิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ให้แน่น และลึกซึ้ง
 - ความเข้าใจสำคัญเรื่องฐานกฎหมาย การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูล
 - หลักคิด หลักปฏิบัติ กรณีกฎหมายบางประเด็นไม่ชัดเจน
 - กฎหมายมาตราหลักๆ ของ PDPA และ การทำงานของสำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
 - Data Leak Protection
 - Tokenization
 - Data Encryption
 - Anonymization
 - Generalization
 - Biometrics and AI

- 8.ตัวอย่าง และ วิธีการเขียน Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent Form
 - ความแตกต่างระหว่าง Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent
 - วิธีการเขียน และรูปแบบการเขียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ตัวอย่าง : Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent
- 9.แนวคิดการทำ Data Protection Impact Assessment (DPIA)
 - การทำ Data Protection Impact Assessment (DPIA)
 - อภิปรายตัวอย่างโครงการที่มีความเสี่ยงสูง/ต่ำ
 - ความเสี่ยงในแง่ปริมาณข้อมูล และ ความอ่อนไหว
 - อภิปรายตัวอย่างมาตรการที่นำมาใช้ลด/จัดการความเสี่ยง
- 10.ตัวอย่างการพัฒนากระบวนการหรือบริการ ให้รองรับ PDPA/ GDPR ขั้นก้าวหน้า พร้อมเสริมมุมมองการตลาดและธุรกิจ
- 11.แนวโน้มอนาคต และ ไอเดียใหม่ ๆ ในการจัดการ ความเป็นส่วนตัว
- 12.ความรับผิดชอบตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (DPO) มีอะไรบ้าง
- 13.ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

ดร.มนต์ศักดิ์ โชเจริญธรรม

ผู้อำนวยการฝ่าย DATA Solution สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
ที่ปรึกษาเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64