



# STOCK

การจัดการระบบและบริหาร

# คลังสินค้า

อย่างมีประสิทธิภาพ



- ◆ เทคนิคการบริหารคลังสินค้าให้เหมาะสมกับสภาพคลังสินค้า
- ◆ การเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บ โดยไม่ต้องขอสถานที่จัดเก็บเพิ่ม
- ◆ ขจัดปัญหา **“ไม่พอเก็บ ไม่มีที่จะวาง วางแล้วหาไม่เจอ”**
- ◆ เทคนิคการตรวจนับ-เช็ค STOCK โดยไม่ต้องหยุดทำการเบิก-จ่าย
- ◆ ปัญหาและวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นทางบัญชีและสรรพากร
- ◆ **การตรวจสอบเพื่อป้องกันการรั่วไหล-ทุจริต**
- ◆ การสร้างจิตสำนึกการบริการของพนักงานในหน่วยงานคลังสินค้า (STOCK)

**ฟรี! คู่มือการจัดระบบและบริหารคลังสินค้า**

**ฟรี!** หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 **พิเศษ!**

<p><b>จองอบรมล่วงหน้าภายใน วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b></p> <p>ฟรี! ไม้รับส่วนลดค่าอบรม</p> <p>๕ ชั่วโมง 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท</p> <p>๕๐% ไม้รับส่วนลดค่าภาษี</p> <p>๕ รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก</p> <p>TAX จากราคาปกติ 2,640 บาท ชำระเพียง 1,320 บาท</p> <p>HR จากราคาปกติ 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น</p>	<p><b>จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566</b></p> <p>ฟรี! ไม้รับส่วนลดค่าอบรม</p> <p>๕ ชั่วโมง 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท</p> <p>๕ ชั่วโมง 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท</p> <p>๕๐% ไม้รับส่วนลดค่าภาษี</p> <p>๕ รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาพิเศษ</p> <p>๕ ชั่วโมง 2 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท</p> <p>๕ ชั่วโมง 3 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท</p>
---	---

เงื่อนไข  
- กรุณาจองรับสิทธิ์ก่อนการเข้าฟังค่าใช้จ่ายโดยอัตโนมัติ  
- ไม้รับส่วนลดค่าอบรม ไม้รับส่วนลดค่าภาษี ๐-๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป หรือ ๕๐% ๕ ชั่วโมง ๐-๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๒,๓๐๐ บาทขึ้นไป (๕ ชั่วโมง ๒ ท่าน / ไม้รับส่วนลดค่าอบรม)  
- ไม้รับส่วนลดค่าสมาชิก ไม้รับส่วนลดค่าภาษีโดยอัตโนมัติของสมาชิกที่ชำระค่าปกติ ตั้งแต่ 10 มีนาคม ถึงสิ้นปีงบประมาณถัดมาในวงเงินตามที่กำหนด  
/ กรณีสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ๕ ชั่วโมง / กรณีต่ออายุสมาชิก ๕ ชั่วโมงโดยอัตโนมัติ

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม โนวาเทล กรุงเทพ เพลินจิต

ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต)

## อัตรากำสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. ขั้นตอนการบริหารคลังสินค้า
2. หลักการบริหารพื้นที่และการจัดสถานที่จัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้า
  - ขนาดของคลังกับการเข้าออกของสินค้า
  - ลักษณะการเก็บรูปแบบต่างๆ
  - การจัดพื้นที่สำหรับปฏิบัติการภายในคลัง ให้คุ้มค่า
3. เทคนิคการบริหารจัดการสินค้าในคลังสินค้า (หัวใจสำคัญของงานคลังสินค้า)
  - วิธีการตรวจรับสินค้า (Receiving)
  - การจัดเก็บสินค้า (Storing)
  - การจ่ายสินค้า
4. การจัดเก็บสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำเข้า-ส่งออก
5. การบันทึกการรับ-จ่ายเพื่อให้มีการควบคุมจำนวนคงเหลืออย่างทันกาล (Update real time)
6. เทคนิคการตรวจนับ STOCK โดยไม่ต้องหยุดทำการเบิก-จ่ายสินค้า
7. จัดการงานเอกสารในงานคลังสินค้า ไม่ให้มีปัญหากับฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบัญชี
  - การจัดทำรายงานประเภทต่างๆ
  - Bin card Stock card
  - เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับ จ่าย จัดเก็บ
8. เทคนิคการตรวจนับและตรวจสอบในงานคลังสินค้า
  - เวลาเหมาะสมสำหรับการตรวจนับ (Suitable Timing Count)
  - ขั้นตอนของการตรวจนับสินค้าคงเหลือ (Process of Counting)
  - การตรวจนับและตรวจสอบเพื่อป้องกันการรั่วไหล ป้องกันการทุจริต (Protection of Dishonesty)
  - ปัญหาการนับสินค้าไม่ตรงสต็อกจะปฏิบัติอย่างไร มีทั้งขาดทั้งเกิน
9. วิธีบริหารจัดการกับของเหลือเศษซาก เก้าค่างสต็อก ตกรุ่ง ล้าสมัย มีตำหนิ
10. วิธีการควบคุมความปลอดภัยในคลังสินค้า
11. ถาม-ตอบ ปัญหาในการบริหารจัดการงานคลังสินค้า

## วิทยากร

### อาจารย์กัตติยา กุญชร ณ อยุธยา

ที่ปรึกษาและวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการบริหารคลังสินค้า LOGISTICS & SUPPLY CHAIN มีประสบการณ์ในการทำงานและบริหารคลังสินค้าขนาดใหญ่มากกว่า 25 ปี  
อดีต ผู้จัดการ WAREHOUSE บริษัท โอเอสเอส จำกัด LUBES LOGISTICS & DISTRIBUTION MANAGER บริษัท BP OIL ประเทศไทย จำกัด

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท มีกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%