



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom



สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/3370Z

# การจัดการระบบและบริหารคลังสินค้า

## อย่างมีประสิทธิภาพ

วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2566 (เวลา 09.00 - 16.00 น.) อบรมผ่านโปรแกรม Zoom

### หัวข้อสัมมนา

- ขั้นตอนการบริหารคลังสินค้า
- หลักการบริหารพื้นที่และการจัดสถานที่จัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้า
  - ขนาดของคลังกับการเข้าออกของสินค้า
  - ลักษณะการเก็บรูปแบบต่างๆ
  - การจัดพื้นที่สำหรับปฏิบัติการภายในคลัง ให้คุ้มค่า
- เทคนิคการบริหารจัดการสินค้าในคลังสินค้า (หัวใจสำคัญของงานคลังสินค้า)
  - วิธีการตรวจรับสินค้า (Receiving)
  - การจัดเก็บสินค้า (Storing)
  - การจ่ายสินค้า
- การจัดเก็บสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำเข้า-ส่งออก
- การบันทึกการรับ-จ่ายเพื่อให้มีการควบคุมจำนวนคงเหลืออย่างทันเวลา (Update real time)
- เทคนิคการตรวจนับ STOCK โดยไม่ต้องหยุดทำการเบิก-จ่ายสินค้า

- จัดการงานเอกสารในงานคลังสินค้า  
ไม่ให้มีปัญหาเกี่ยวกับฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบัญชี
  - การจัดทำรายงานประเภทต่างๆ
  - Bin card Stock card
  - เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับ จ่าย จัดเก็บ
- เทคนิคการตรวจนับและตรวจสอบในงานคลังสินค้า
- วิธีบริหารจัดการกับของเหลือเศษซาก เก้าค้างสต็อก ตกรุ่น ล้าสมัย มีตำหนิ
- วิธีการควบคุมความปลอดภัยในคลังสินค้า
- ถาม-ตอบ ปัญหาในการบริหารจัดการงานคลังสินค้า

บรรยายโดย

### อาจารย์คัตติยา กฤษกร ณ อัยรยา

ที่ปรึกษาและวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการบริหารคลังสินค้า LOGISTICS & SUPPLY CHAIN มีประสบการณ์ในการทำงานและบริหารคลังสินค้าขนาดใหญ่มากกว่า 25 ปี อดีต ผู้จัดการ WAREHOUSE บริษัท ไอเอสเอส จำกัด LUBES LOGISTICS & DISTRIBUTION MANAGER บริษัท BP OIL ประเทศไทย จำกัด

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก            2,700 + VAT 189 = **2,889** บาท  
บุคคลทั่วไป    3,200 + VAT 224 = **3,424** บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 **พิเศษสุด!**

<p>จองอบรมล่วงหน้าภายใน วันที่ 31 ธันวาคม 2565</p> <p>ฟรีที่นั่งส่วนลดค่าอบรม</p> <p>☑️ เข้าอบรม 1 ท่าน <b>รับส่วนลด 500 บาท</b></p> <p>หรือ</p> <p>☑️ รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ค่าอายุสมาชิก TAX จารกรบาทดี 2,640 บาท ชำระเพียง 1,320 บาท HR จารกรบาทดี 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น</p>	<p>จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566</p> <p>ฟรีที่นั่งส่วนลดค่าอบรม</p> <p>☑️ เข้าอบรม 2 ท่าน <b>รับส่วนลด 500 บาท</b></p> <p>☑️ เข้าอบรม 3 ท่าน <b>รับส่วนลด 1,000 บาท</b></p> <p>หรือ</p> <p>☑️ รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาพิเศษ เข้าอบรม 2 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท</p> <p>☑️ เข้าอบรม 3 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท</p>
--	---

เงื่อนไข  
- อนุญาตให้มีผู้ลงทะเบียนสำรองที่นั่งจำนวนจำกัด  
- ฟรีที่นั่งส่วนลดค่าอบรม ใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 3,900 บาทขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT) / ไม่รวมที่นั่งสำรอง  
- ฟรีที่นั่งส่วนลดค่าสมาชิก ใช้ในวันสุดท้ายก่อนปิดรับสมัครหรือตามสาขาที่ราคาตามค่า ตั้งแต่ 1 0 โมงขึ้นไป โดยชำระเงินล่วงหน้าหรือชำระในวันก่อนหน้า  
/ กรณีมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากจำนวนที่นั่งสำรอง / กรณีมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากจำนวนที่นั่งสำรอง



# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร  
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -