




บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมบิต จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



ผู้ทำบัญชี : อื่นๆ 6 ชม.  
ผู้สอบบัญชี : อื่นๆ 6 ชม.

สงวนลิขสิทธิ์ 21/3905Z

# ความปลอดภัยทาง **Cyber Security** ของนักบัญชี **Cyber security** for **Accounting**

- การทำธุรกรรมในปัจจุบัน ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยง (Risk) ของฝ่ายบัญชี
- **ทำไม?** นักบัญชีจะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับ Cyber Security (ความปลอดภัยทาง Cyber)
- **Case Study** ของ Cyber Security กรณีศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับนักบัญชี (ไทยและต่างประเทศ)

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

2,900 + VAT 203 = 3,103 บาท

3,400 + VAT 238 = 3,638 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

### 1.ทำความเข้าใจและความสำคัญของ Cyber Security คืออะไรและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับนักบัญชี

- บทบาทหน้าที่ของนักบัญชี
- ความสำคัญของ Cyber Security
- ประเภทของ Cyber Security
- ความล้มเหลวของ Cyber Security ในองค์กร
- ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับนักบัญชี

### 2.สิ่งที่นักบัญชีควรทราบและให้ความสำคัญ กับ Cyber Security

- Cyber security Framework กรอบการจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงทางด้าน Cyber
- ภัยทางด้าน Cyber Security ที่อาจส่งผลกระทบต่อ นักบัญชีและงบการเงิน
- การจัดการของนักบัญชี ที่จะช่วยให้ พ้นจากภัยของ Cyber Security
- การรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับงานบัญชี (Confidentiality)
- สิ่งที่นักบัญชีต้องปฏิบัติ/การตระหนักรู้ของนักบัญชี เกี่ยวกับ Cyber Security

### 3.ความแตกต่างระหว่าง Cyber Security กับ IT Security มีความแตกต่างอย่างไร?

- วัตถุประสงค์ของการ security
- การป้องกันข้อมูล การรักษาความปลอดภัย
- ผู้รับผิดชอบ

### 4.พัฒนาการจาก IT Security มาถึง Cyber Security และปัจจุบันเป็น Cyber resilience

- ความสำคัญของ Cyber Security และ IT Security - Cyber Resilience คืออะไร และสำคัญอย่างไร

### 5.Trend ของ Cyber Security ที่จะเกิดขึ้นในปี 2022

### 6.การกำกับดูแล Cyber Security ของหน่วยงาน ที่มีหน้าที่กำกับดูแล ประเภทธุรกิจต่างๆทั้งระดับสากล และระดับประเทศ

### 7.การจัดการ Cyber Security ในองค์กร สำหรับนักบัญชี ในเชิงต่างๆ

- การป้องกัน Preventive - ตรวจสอบ Detective

### 8.ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีของงานบัญชีและการประเมินความเสี่ยง

### 9.ความปลอดภัยของข้อมูลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

### 10.การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบการเงิน บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมหาชน

### 11.ปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวกับ Cyber Security ที่ นักบัญชี ต้องทราบ Some interesting facts about Cyber Security

### 12.Case Study ของ Cyber Security กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนักบัญชี (ไทยและต่างประเทศ)

- Case Study ทั่วไป - Case Study ส่งผลกระทบต่องบการเงิน

### 13.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

### 14.ถาม-ตอบปัญหา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## วิทยากร

### อาจารย์เดชา ศิริสุภริเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ  
ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

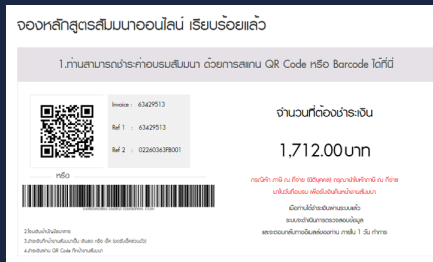
คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หลักสูตร/วิชา	วิทยากร	สิทธิ์การลงทะเบียน		บริการจัดการเรียน		Booking
				CPD	CPA	ดาวน์โหลด	รับ	
13	พ.ค. 2563	อบรมพัฒนาศักยภาพในการภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ภาษี (e-Tax Invoice) กับการใช้ระบบบัญชี และระบบบริหารภาษี : ภาษีอากรและระบบบริหารภาษี : ระบบภาษี Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่เข้าเรียนภาษี)	Zoom	*	*	800	1,200	
13	พ.ค. 2563	Case Studies ศึกษาการลงภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ภาษีอากร : ภาษีอากรและระบบบริหารภาษี : ระบบภาษี Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่เข้าเรียนภาษี)	Zoom	*	*	800	1,200	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. สถาบัน ๆ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

---

2. รหัสสำรองที่นึ่ง \*

คำตอบของคุณ

---

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งค่าเข้าร่วมการอบรม) \*

คำตอบของคุณ

---

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

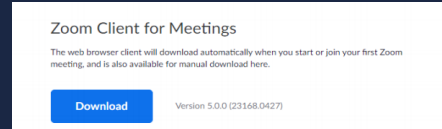
คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ๆ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  - \* หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลีกเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้