



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3612Z

Update!! Incoterms®2020

**ขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำคัญ
ในการประกอบธุรกิจ
นำเข้า ส่งออก
อย่างมืออาชีพ**

**DO EXPORT - IMPORT BUSINESS
PROCEEDING AS PROFESSIONAL**

เหมาะสำหรับ - ผู้ที่มีความรู้ทางด้านนำเข้า-ส่งออก - บุคคลทั่วไป - เจ้าของกิจการ

- ◆ **10จุด...ที่ต้องระวัง**ในการใช้บริการ **Shipping**
- ◆ **Update!!** การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่ที่ควรทราบ
- ◆ **Top Case**
ที่ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก
มักพบในการทำธุรกิจพร้อมวิธีแก้ไข

กำหนดการสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565
(เวลา 09.00 - 16.00)
จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

สมาชิก
2,800 + VAT 196 = **2,996** บาท
บุคคลทั่วไป
3,300 + VAT 231 = **3,531** บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

- ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ผู้ประกอบการควรทราบ และพลาดไม่ได้
 - Work Flow การนำเข้า-ส่งออก ที่สำคัญ
 - ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า
 - ขั้นตอนการส่งออกสินค้า
 - การเจรจา การทำสัญญาในการทำธุรกรรมนำเข้า-ส่งออก
 - กระบวนการส่งหรือรับสินค้าเมื่อเกิดรายการขายหรือOrderในการนำเข้า-ส่งออก
- การทำธุรกิจนำเข้า - ส่งออก และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสารสำคัญของธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ต้องมี • เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
 - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document). • เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
- รายละเอียดและแนวปฏิบัติ INCOTERMS 2020 เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ **ฉบับล่าสุด !!!**
บังคับใช้ 1 มกราคม 2563
 - EXW (Ex-Works) • FCA (Free Carrier) • FAS (Free Alongside Ship)
 - FOB (Free on Board) • CFR (Cost and Freight) • CIF (Cost Insurance and Freight)
 - CPT (Carriage Paid To) • CIP (Carriage and Insurance Paid To)
 - DAP (Delivered at Place) • DPU (Delivered Place Unloaded) • DDP (Delivered Duty Paid)
- เครื่องมือที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า หลักการและวิธีการ
 - การชำระเงินด้วยเช็คเดอริฟเรดิท (Letter of Credit)
 - ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection) • การฝากขาย (Consignment)
 - ผู้ขายเปิดบัญชีขายเชื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
 - การชำระเงินล่วงหน้าหรือการชำระเงินด้วยเงินสด (Cash in Advanced)
- เทคนิคเบื้องต้น ในการป้องกันความเสี่ยงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศด้วย Forward Contract, Option, Swap etc.
- แนวทางในการเลือกประกันภัยเพื่อคุ้มครองสินค้าที่จะนำเข้า-ส่งออก
- แนวทางในการเลือกวิธีการขนส่งสินค้าที่สั่งซื้อจากต่างประเทศที่คุ้มค่าปลอดภัยทันเวลาและเหมาะสมกับสินค้า
- พิธีการศุลกากรขาออก-ขาเข้า และการตรวจปล่อยสินค้า
- หลักเกณฑ์ในการเสียภาษี การประเมินราคา และการคำนวณค่าภาษีอากร
- การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรเพื่อการนำเข้า-ส่งออก เช่น FTA การขอคืนอากรมาตรา19 ทวิ, เขตปลอดอากร (Free Zone) เป็นต้น
- ข้อควรระวังในการเลือก Shipping
- เอกสาร หลักฐานที่ต้องให้ และรับจาก Shipping
- ข้อควรระวังในการทำสัญญาซื้อขาย และรายละเอียดในสัญญา เพื่อป้องกันความเสี่ยง
 - สัญญาของฝ่ายผู้ซื้อและผู้ขายมีอะไรบ้าง?
 - ประเด็นปัญหา...ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดของสัญญา
 - รายละเอียดสำคัญในการทำสัญญา
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ได้รับรางวัลวิทยากรดีเด่นด้านความสามารถในการสอนจาก บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- มีประสบการณ์บรรยาย มามากกว่า 30 ปีให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64



ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmaiti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเริ่มอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มมือยก (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในารยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -