



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3909Z

ประเด็นปัญหา...

# กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับการจ้างงาน

ในการบริหาร **ทรัพยากรบุคคล**

- แวดวงคนทำงาน HR กระทบโดยตรงเกี่ยวกับการจ้างงาน เพราะ **ข้อมูลส่วนใหญ่** เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติฉบับนี้
- **ความจำเป็น...** เรื่องการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานลูกจ้างไม่ให้อื่นใดจนเกิดผลกระทบกับเจ้าของข้อมูล และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ก่อนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (Privacy และ Data Protection)
- กรณี **“ข้อมูลส่วนบุคคลเดิม”** ที่ได้ทำการจัดเก็บไว้ก่อน จะต้องดำเนินการอย่างไร? กับเจ้าของข้อมูล

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2565

เวลา 09.00 - 16.00 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR, CPD)

2,900 + VAT 203 = 3,103 บาท

บุคคลทั่วไป

3,400 + VAT 238 = 3,638 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

1. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวข้องอย่างไรกับการจ้างงานในประเด็นใดบ้าง

- การประกาศรับสมัครงาน การสรรหา
- การทำสัญญาจ้างแรงงาน ระเบียบข้อบังคับ
- การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง
- การโอนย้าย (Transfer)

2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ประเด็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

3. ประเด็นข้อยกเว้น โดยไม่ต้องขอความยินยอม (Consent)

จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ฐานประมวลผลโดยชอบธรรม (lawful Basis)
- ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (General Data)
- ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data)

4. การดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งวัตถุประสงค์ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

- การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆ
- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

5. ตัวอย่าง : ประเด็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลของพนักงาน นักศึกษาฝึกงาน และบุคคล

- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
- การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- รายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลกับการเก็บรวบรวม ตามวัตถุประสงค์และฐานกฎหมาย
- นโยบายเกี่ยวกับระยะเวลาการรักษา และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

6. ตัวอย่าง : ประเด็นเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวมเปิดเผย ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้สมัครงาน พนักงาน นักศึกษาฝึกงาน และบุคคล

- ข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครงาน การจ้างงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์อื่น
- ข้อมูลการปฏิบัติงาน การบันทึกเข้า-ออกนอกสถานที่
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเจ็บป่วย รักษาพยาบาล
- ข้อมูลเกี่ยวกับ วันลา การลางโทยทางวินัย
- ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ

7. ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนข้อมูล



## วิทยากร

### อาจารย์กฤษฏ์ อุทัยรัตน์

- นักวิทย์ศิลป์ | ผู้เชี่ยวชาญกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายแรงงานทุกฉบับ
- PDPAG (Personal Data Protection Act GURU)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**4** ผู้เข้าสัมมนาติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -