




บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3902Z

PDPA For Recruitment

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับงาน สรรหาคัดเลือก

บังคับใช้แล้ว!! 1 มิถุนายน 2565

Recruitment งานสรรหาคัดเลือกบุคลากร เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้เข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565

เวลา 09.00 - 16.00 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน มีอะไรบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ข้อมูลส่วนบุคคลแบบทั่วไป (General Data)
 - ข้อมูลส่วนบุคคลแบบอ่อนไหว (Sensitive Data)
 - แบบทดสอบ ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) ประเภทใดบ้าง ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล
2. การจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร
3. ประเภทของข้อมูลอ่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา และคัดเลือก (Recruitment) ที่ฝ่าย HR จะต้องระมัดระวัง
4. การใช้ฐานทางกฎหมาย Lawful Basis ที่ HR และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล
 - ฐานสัญญา (Contract)
 - ฐานระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายและสุขภาพ (Vital Interest)
 - ฐานภารกิจสาธารณะ (Public Task)
 - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
 - ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
 - ฐานความยินยอม (Consent)
 - ฐานเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ การศึกษาวิจัย และสถิติ
5. ประเด็นสำคัญและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ที่ฝ่าย HR ต้องรู้และเข้าใจ
 - Resume/CV (ประวัติ) ของผู้สมัครงาน กรณีกรอกประวัติที่บริษัท ส่งทางจดหมาย และส่งทาง e-mail
 - การ Download ข้อมูลหรือประวัติ ของผู้สมัครงาน จาก Website สมัครงาน
 - การรับข้อมูลจาก Recruitment Agency บริษัทจัดหางาน ที่รับจ้างหาบุคลากร
 - การขอข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ (ข้อมูลอ่อนไหว Sensitive Data) ของผู้สมัครงาน
 - แบบทดสอบของผู้สมัครงาน
 - การสอบถามข้อมูลของผู้สมัครงานจากบุคคลอ้างอิง (Reference Person)
 - การสอบถามข้อมูลของผู้สมัครงานจากที่ทำงานเดิม
 - การเปิดเผย โอนข้อมูลของผู้สมัครงาน ไปยังบริษัทในเครือ หรือบริษัทแม่ต่างประเทศ
 - การโทรสอบถามข้อมูลจากสำนักงานบังคับคดี ต้องทำอย่างไร?
 - การตรวจสอบประวัติอาชญากร
 - ระยะเวลาในการจัดเก็บใบสมัครงาน และข้อมูลของผู้สมัครงาน ฯลฯ
6. บทลงโทษ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
7. ถาม-ตอบ ปัญหาและแลกเปลี่ยน ความรู้

วิทยากร

อาจารย์ชัชวาล อรวงศ์สุภักดิ์

- Certified OKR Professional
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้าน PDPA (กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
- ที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน (มรท.8001:2563)
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารผลงานและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR) เช่น Competency และ skills Matrix, การวิเคราะห์อัตรากำลังเป็นต้น



ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -