



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3101/4Z



กฎหมาย แรงงาน

สำหรับการบริหารงานบุคคล

หัวข้อสัมมนา

- ประเด็นปัญหาที่นายจ้างและHR ต้องรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
 - การเปลี่ยนแปลงตัวนายจ้างจะต้องได้รับการยอมรับจากลูกจ้างหรือไม่
 - ลูกจ้างหญิงมีครรภ์สามารถลาเพื่อตรวจครรภ์ และจำนวนวันที่มีสิทธิลา
 - อัตราค่าชดเชยใหม่ สำหรับลูกจ้างอยู่นาน
 - การย้ายสถานประกอบกิจการ
 - ค่ากำหนดค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ฯลฯ
- สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงาน
 - การมอบหมายงานในหน้าที่
 - คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่
- การกำหนดวัน เวลาทำงาน
 - เวลาทำงานปกติ (regular working times)
 - เวลาพัก (Rest period)
 - วันหยุดประจำสัปดาห์ (Weekly holiday)
 - วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
 - วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation)
 - วันลา (Leave for absence)
- เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?
 - กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่
- ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง
 - องค์ประกอบสำคัญของคำว่า "ค่าจ้าง"
 - หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)
- การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอนอย่างไร?
 - กรณีลูกจ้างกระทำความผิดร้ายแรงและกระทำผิดไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างไร? และมีประเด็นใดในการพิจารณา
 - ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ
 - หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
 - กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุ จะต้องจ่ายค่าชดเชยก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
 - กรณีลูกจ้าง "เสียชีวิต" หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุนายจ้างจะต้องทำอย่างไร?

บรรยายโดย

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน มากกว่า 25 ปี
อาจารย์พิเศษบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน
มหาวิทยาลัยชั้นนำของรัฐและเอกชน



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

เวลา 09.00 - 16.00 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR, CPD)

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ 5ดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ไม่สามารถนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบรับอนุญาตได้
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

e-payment@dharma-niti.co.th'"/>

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -