



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 21/3339Z

# การตรวจสอบ การทุจริตระบบขาย

## สำหรับนักบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี

### เรื่องที่ต้องรู้!

เพื่อป้องกัน ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

- **ทำความเข้าใจ**เกี่ยวกับการขาย การตลาด ที่จะทำให้เกิดช่องว่างในการทุจริต
- **ข้อควรระวัง** เกี่ยวกับการผูกพันของสัญญา ตามใบเสนอราคา หรือสัญญาต่างๆ ที่ให้ไว้กับลูกค้า
- **แบบฟอร์มเอกสาร**ที่ใช้ในระบบงานขายเพื่อควบคุมและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
- **เทคนิคในการบริหารจัดการ**เพื่อป้องกันการทุจริต
- **กรณีศึกษาต่างๆ** ที่เกี่ยวกับการทุจริตในระบบงานขาย



**กำหนดการสัมมนา**  
วันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565  
(เวลา 09.00 - 16.30)

จัดอบรมออนไลน์  
ผ่านโปรแกรม **ZOOM**

**อัตราค่าสัมมนา**  
สมาชิก  
2,900 + VAT 203 = **3,103** บาท  
บุคคลทั่วไป  
3,400 + VAT 238 = **3,638** บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

## หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ“ทุจริต”เพื่อป้องกันสิ่งที่เกิดขึ้นในองค์กร
  - “ทุจริต” คืออะไร
  - ประเภทของทุจริต
  - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดทุจริต
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขาย การตลาดที่จะทำให้เกิดช่องว่างในการทุจริต
  - การวางระบบงานขาย
  - ลักษณะบุคลากรที่เหมาะสมกับงานขาย
  - รูปแบบการขาย (แบบปกติ และ แบบออนไลน์) มีความแตกต่างกันอย่างไร
3. กระบวนการคัดสรรลูกค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และป้องกันความเสียหาย
  - การสรรหาลูกค้าเพื่อลดความเสี่ยงต่อหนี้เสียหรือหนี้สูญที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร
  - การประเมินคุณลักษณะของลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถสร้างยอดขายอย่างต่อเนื่อง และลดความสูญเสียต่างๆ
    - การเสนอราคา
    - การรับคำสั่งซื้อ
    - การตรวจสอบ สินค้าเช็คเงื่อนไขการขายเชื่อ
    - การขายและการอนุมัติ กรณีติดวงเงินสินเชื่อ
4. การตรวจสอบเกี่ยวกับค่าตอบแทนการขาย
  - ค่าคอมมิชั่น
  - การเบิกค่าพาหนะ
  - การเบิกสินค้าเพื่อแจก Promotion
  - การเก็บเงินลูกค้า (การยกยอกเงิน)
  - การตัดบัญชีลูกหนี้ ลูกหนี้ค้างรับ
5. ข้อควรระวัง เกี่ยวกับภาวะผูกพันของสัญญาตามใบเสนอราคาหรือสัญญาต่างๆ ที่ไว้ไว้กับลูกค้า
6. กระบวนการส่งสินค้า และบริการ ให้กับลูกค้า
  - การตรวจสอบเอกสารในการส่งสินค้าและบริการ
  - จำนวนสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้ลูกค้า
  - จำนวนเงินตามที่ตกลงกัน ใบใบเสนอราคา
7. รูปแบบและวิธีการป้องกันการทุจริตการรับชำระเงินในประเภทต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น
  - เงินสด
  - เช็ค
  - การโอนเงินแบบ e-payment
  - บัตรเครดิต
8. แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในระบบงานขายเพื่อควบคุมและป้องกันทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น
  - ใบขอซื้อและใบสั่งซื้อจากลูกค้า
  - ใบเสนอราคา
  - ใบรับคำสั่งซื้อ(Sales Order)
  - ใบส่งสินค้าหรือบริการ
  - ใบกำกับภาษี
  - ใบเสร็จรับเงิน
9. เทคนิคในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันการทุจริตจากเหตุที่จะเกิดขึ้นในระบบงานขายเพื่อป้องกัน Flow ในการป้องกันการทุจริต
  - การตรวจสอบระบบขาย(Sale Audit Techniques)
  - ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากระบบงานขาย (Sale Risk Implications)
  - จุดควบคุม (Control Points) ในระบบงานขาย
- 10.การตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริต ระหว่างขายและคลังสินค้า
  - การตรวจสอบ Sale Order กับ ใบส่งของ
  - การรับ-จ่าย สินค้า
  - การเช็คขยสินค้าในกรณีต่างๆ
11. เครื่องมือใดบ้าง? ที่ช่วยในการตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตระบบการขาย
- 12.พฤติกรรมและสัญญาณบอกเหตุที่อาจจะเกิดการทุจริตในระบบงานขาย (Red Flags on Behavioral to Sale Fraud)
- 13.กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริตในระบบงานขาย
- 14.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## วิทยากร

### อาจารย์เดชา ศิริสุภกริเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**พิสูจน์บัญชีรับอนุญาต**  
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่	ชื่อสัมมนา	วิทยากร	ค่าธรรมเนียม			ค่าบริการ			
				ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	ค่าเอกสาร	ค่าเช่า	ค่าอื่น		
13	ท.ค. 2563	13.00-12.30 น.	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) 100% (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน	Zoom	800	1,200	56	84	856	1,284
13	ท.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน	Zoom	800	1,200	56	84	856	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนาได้โดยสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้นี้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmainiti.co.th](mailto:e-payment@dharmainiti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ ผู้ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมสัมมนา A001

สิ่งที่แนบมา

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. หนังสือเอกสารประกอบการสัมมนา
4. ข้อมูลการเข้าร่วม Online

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ขอแจ้ง Link ห้องสัมมนาหลักสูตร "สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชี ฉบับฉบับล่าสุด (คิดค่าธรรมเนียมการใช้งาน Zoom)" วันที่เสาร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.) วิทยากร : ดร.พรวิมล ราษฎร์สุวรรณ

ยี่สิบสามที่สี่สิบเก้าในการอบรม

1. กรอก Google Form ใต้นี้แล้วเสร็จก่อนวันอบรม
2. เมื่อยืนยันแล้วเสร็จสิ้น ให้เป็นชื่อ-นามสกุล ที่ตรงตามบัตรประชาชน เพื่อการตรวจสอบผู้เข้าร่วมอบรมและการยืนยันตัวตนกรณีท่านยังไม่ผูกบัญชีและข้อมูลบัญชี
3. ไม่ควรกดออกหากอยู่ในระหว่างการสัมมนา (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องสัมมนาทุกที)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันที่เสาร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อกรอก Google Form

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ห้องสัมมนาหลักสูตร สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชี ฉบับฉบับล่าสุด

\* กรณีคลิก Link ห้องสัมมนาแล้วมีข้อความแจ้งให้ใช้ Passcode Meeting ID: 821 4276 8961 Passcode: 052437

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4