



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/3906Z

CPD	ผู้ทำบัญชี	บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.
	ผู้สอนบัญชี	บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

กฎหมายสำคัญ

ในการทำงานของ **นักบัญชี**

และการปรับเปลี่ยนสู่ยุค

Digital

- พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- กฎหมายรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
- กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- Case Study : กรณีศึกษา ฎีกาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. พระราชบัญญัติการบัญชี 2543

- ระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี
- สถานที่ในการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี
- การยื่นงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

2. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562

- ข้อมูลใดบ้าง? เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับนักบัญชี
- บทบาทของนักบัญชีตามกฎหมาย มีกี่ประเภท
- การดูแลและจัดการข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงิน
- การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ เมื่อหมดวัตถุประสงค์แล้วจะต้องทำลายทิ้ง บางกรณีไม่สามารถทำลายทิ้งได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร?
- ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

3. กฎหมายรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562

- มาตรฐานการป้องกันและรับมือความเสี่ยงของนักบัญชี
- ระดับภัยคุกคามที่นักบัญชีต้องทราบ
- เตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยง การตั้งทีมงาน

4. กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

- การรองรับสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- สาระสำคัญของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ประเภทของลายมือชื่อ และรูปแบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- เอกสารใดบ้าง สามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่นักบัญชีต้องทราบ

5. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- การจัดตั้งบริษัท การถือหุ้น การจัดการบริษัท
- นิติกรรมสัญญา ประเภทต่างๆ
- ประเภทของหนี้

6. Case Study : กรณีศึกษา

- ฎีกาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

7. ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนข้อมูล

อาจารย์เดชา ศิริสุภกริเดชา

บรรยายโดย

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ
- ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

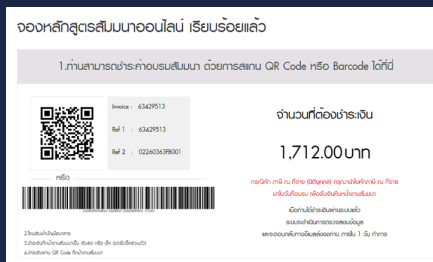
คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หลักสูตร	วิทยากร	รหัสการลงทะเบียน		ค่าธรรมเนียม		Booking
				CPD	CPA	ค่าลงทะเบียน	ค่าอื่นๆ	
13	ท.ค. 2563	อบรมพัฒนาศักยภาพในการภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ภาษีและ e-Receipts/ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบเสร็จ และใบรับทราบรายได้ : ภาษีอากรและ ใบเสร็จ	ธรรมาภิบาล	*	*	800	1,200	
09.00-12.30 น.				*	*	107	856	
13	ท.ค. 2563	Case Studies ศึกษาการลงภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีศึกษา กรณีศึกษา กรณีศึกษา กรณีศึกษา	ธรรมาภิบาล	*	*	800	1,200	
13.00-16.30 น.				*	*	107	856	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นึ่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งค่าเข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

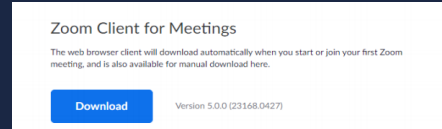
คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลีกเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -