



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

CPD	ผู้ทำบัญชี	อื่นๆ 6 ชม.
	ผู้สอบบัญชี	อื่นๆ 6 ชม.

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/3512

SCAN เพื่อเชื่อมโยง



เจาะประเด็นปัญหา...

การตรวจสอบ สัญญาณธุรกิจ

การตรวจสอบ Checklist สำคัญ ในหลักการทำนิติกรรมสัญญา

การทำสัญญาเป็นนิติกรรมที่กระทำกันอยู่เสมอ สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจโดยทั่วไป ผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนขององค์กรในการทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลภายนอกซึ่งมีผลผูกพันองค์กรและตนเอง มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ดุลยพินิจและการตัดสินใจที่ดีและอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมายและนิติกรรมเป็นอย่างดี

- สามารถตระหนักถึงประเด็นซึ่งเป็นสาระสำคัญ
- ปัญหาและข้อควรระวังต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อความครบถ้วนสมบูรณ์
- เพื่อป้องกันความผิดพลาด เสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

หลักสูตรนี้รวบรวมและนำเสนอประเด็นปัญหาในการทำนิติกรรม

สัญญาที่สำคัญไว้เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ และผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญาได้ศึกษาและนำไปเป็นแนวทางในการทำนิติกรรมสัญญาได้อย่างเหมาะสม รัดกุม เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น มั่นใจและมีประสิทธิภาพ

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม ดิเอมเมอร์ลิต์ ถ.รัชดาภิเษก

สี่แยกห้วยขวาง (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. ประเด็นเกี่ยวกับการตีความสัญญาบางอย่างไร ให้ชัดเจนไม่ต้องตีความสัญญาที่ว่าว่าเป็นสัญญาอะไร?
2. ประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา หรือ การไม่ปฏิบัติตามสัญญา มีผลกระทบที่จะเกิดขึ้นอย่างไร?
3. ประเด็นเกี่ยวกับวันที่ในการทำสัญญา (กรณีลงว่า..สัญญามีผลวันที่) สามารถใช้ย้อนหลังได้หรือไม่อย่างไร?
4. ประเด็นที่เกี่ยวข้องกรณีพิพาทหรือข้อขัดแย้งกับบุคคลที่ 3 หรือคู่สัญญา
5. ประเด็นเกี่ยวกับการใช้ชื่อสัญญาที่เกิดขึ้น กรณีชื่อสัญญาที่ระบุไว้กับเนื้อหาในสัญญาไม่สอดคล้องกัน จะมีวิธีพิจารณาสัญญานั้นว่าเป็นสัญญาอะไร อย่างไร?
6. ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการใช้ “ชื่อสัญญา” มีผลทางกฎหมายอย่างไร? (ชื่อนั้น..สำคัญไฉน)
 - ◊ สัญญาที่ไม่ได้ระบุชื่อสัญญา
 - ◊ สัญญาที่มีหลายสัญญาในฉบับเดียวกัน
 - ◊ การใช้ “ตัวย่อ” ในการใช้เป็นชื่อสัญญา
7. กรณีลูกคำมีหลายสาขา จะต้องลงชื่อในสัญญาที่ทำไว้ด้วยหรือไม่
8. กรณีที่บริษัท มีสำนักงานใหญ่ และสาขา หากต้องการส่งพนักงานไปทำงานที่สาขาที่ต่างประเทศแต่การทำสัญญาได้ระบุไว้ว่าสัญญานี้ใช้บังคับในประเทศไทย ดังนั้นสัญญาที่ทำขึ้นจะใช้บังคับได้กับพนักงานที่ส่งไปอยู่ต่างประเทศได้หรือไม่
9. กรณีลูกคำระบุชื่อในสัญญา และที่อยู่แต่หากวลูกคำได้ย้ายที่อยู่โดยไม่ได้แจ้งมาหาผู้ทำสัญญาด้วย จะส่งจดหมายที่ระบุไว้ในสัญญาหรือที่อยู่ใหม่ที่เราคิดต่อดี
10. ประเด็นเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยที่ผิดหลักไวยากรณ์ จะมีวิธีการใดใช้ในการตีความ
11. ประเภทของสัญญาที่สำคัญที่ต้องเจอเป็นประจำ เช่น สัญญาซื้อขาย, สัญญาจ้างแรงงาน, สัญญาจ้างเหมา ,สัญญาเช่าซื้อลิขสิทธิ์, สัญญาโอนสิทธิ เรียกร้อง, สัญญาการแปลงหนี้ใหม่..และอื่น ๆ
12. สัญญาบริการพื้นที่กับสัญญาเช่า มีความแตกต่างกันอย่างไร สิทธิในการถือครองทรัพย์สินนั้นอยู่กับใครและจะมีได้อย่างไรว่าเป็นสัญญาบริการพื้นที่ หรือสัญญาเช่า
13. ประเด็นเกี่ยวกับจุดแตกต่างระหว่างสัญญาจัดซื้อ กับสัญญาจัดจ้าง มีข้อสังเกตและข้อป่งชี้ใดบ้าง ที่เป็นข้อสังเกตของสัญญาทั้ง 2 ประเภท
14. ประเด็นที่เกี่ยวกับสัญญาที่ทำขึ้นควรเก็บไว้ที่ใคร เก็บรักษาไว้กี่ปี
15. สัญญาควรทำขึ้นกี่ฉบับ (สำเนาที่มีตัว Copy) ใช้สัญญาหรือสำเนาที่คนส่วนใหญ่เข้าใจแท้จริงแล้วในทางปฏิบัติเป็นอย่างไร?
16. ประเด็นเกี่ยวกับจุดแตกต่างระหว่างสัญญาจัดซื้อ กับสัญญาจัดจ้าง มีข้อสังเกตและข้อป่งชี้ใดบ้าง ที่เป็นข้อสังเกตของสัญญาทั้ง 2 ประเภท
17. หากมีการทำสัญญาและเกิดตัวจริงไว้ แต่บางครั้งได้ส่งเป็น E-mail อาจจะไม่ได้ส่งเอกสารต้นฉบับให้เช่นด้วยกรณีดังกล่าวสามารถนำเอกสารมา ประกอบรวมกันสามารถทำได้หรือไม่ หรือต้องนำเอกสารต้นฉบับมาเซ็นทั้งหมด กรณีนี้สัญญานั้นจะยังใช้ได้หรือไม่?
18. ประเด็น ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ “ลายเซ็น” ในสัญญาธุรกิจ
 - ◊ “ลายเซ็น” ทางกฎหมายมีกี่ประเภทอะไรบ้าง
 - ◊ อำนาจความรับผิดชอบของ “ลายเซ็น” แต่ละประเภท
 - ◊ เอกสารใดบ้างที่ต้องมี “ลายเซ็น” ใครเป็นผู้เก็บเอกสาร, ใครเป็นผู้มีอำนาจเซ็น
19. ปัญหาที่เกี่ยวกับอาการแสดมภ์ ควรคิดในสัญญาอะไรบ้าง และคิดเท่าไร หากคิดผิดมีการเสียค่าปรับเงินเพิ่มจำนวนเท่าใด?
20. ต้นฉบับ คู่ฉบับ ใครควรมีหน้าที่เก็บไว้ครอบครอง หากลูกจ้างผลกระทบให้ผู้ว่าจ้างเป็นคนติดอาการแสดมภ์แทนผู้ว่าจ้าง แล้วผู้ว่าจ้างจะมีความผิด หรือไม่ ที่ไม่ได้ติดอาการแสดมภ์เอง
21. การผิดสัญญาและความรับผิดชอบจากการผิดสัญญา ในกรณีต่างๆ เช่น การมัดจำ การชดใช้ค่าเสียหาย เบี้ยปรับ การถูกบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญา การชดใช้ดอกเบี้ยระหว่างผิดนัด

วิภาษ

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ

บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่มีเขินกฎหมายฟัง
วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยต่างๆ และองค์กรชั้นนำ

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมณีนิต จำกัด

178 อาคารธรรมณีนิต ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประตูขาขึ้น 20) ถ.พระยาพหลโยธิน แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียก้าน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 โทร 1, 02-587-6860-4