



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3901Z

PDPA for Internal Auditing

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานตรวจสอบภายใน

! 1 2565

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**งานตรวจสอบภายใน**
- ทำความเข้าใจจุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานควรระมัดระวังและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ทำความเข้าใจจุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ตรวจสอบควรตรวจสอบ
- **ศึกษากระบวนการตรวจสอบภายใน**และวางแผนการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 24 มิถุนายน 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

หัวข้อสัมมนา

1. หลักเกณฑ์สำคัญและผลกระทบของกฎหมายคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล กับการตรวจสอบภายใน

- ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร มีรายละเอียดสำคัญอะไร (What is Personal Data)
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (The Personal Data Protection Act : PDPA) คืออะไร
- วัตถุประสงค์ และขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Objectives and Scope of the PDPA)
- กฎหมายและกฎระเบียบของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ต้องทราบเพื่อใช้ตรวจสอบ (The Act and Regulations of The Personal Data Protection Act)
- คุณสมบัติที่สำคัญของ Data Protection Officer (DPO)
- 3 ขั้นตอนของการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Managing Personal Data)
- แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Guide to Developing a Data Protection Management Program)
- การให้ความยินยอม (Consent) ในการเก็บรวบรวมการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ความสำคัญของผู้เก็บรวบรวมในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้ฐานทางกฎหมาย Lawful Basis ในการรวบรวม จัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูล
- สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการลบ ทำลาย
- ตัวอย่าง – ข้อมูลส่วนบุคคล ที่กฎหมายฉบับนี้คุ้มครอง มีอะไรบ้าง

2. ประเภทของการตรวจสอบภายในที่มีผลกระทบกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
- การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
- การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
- การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing)

3. การตรวจสอบช่วยให้การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นได้อย่างไร

- 4. การวางแผนและการกำหนดขอบเขตของการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5. ขั้นตอนการตรวจสอบความพร้อมของการจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 6. รูปแบบการตรวจสอบ (Approaches to compliance)
- 7. ประเด็นสำหรับการตรวจสอบภายในที่จะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการตรวจสอบทุกประเภท
 - หัวข้อ/จุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ตรวจสอบควรตรวจสอบและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดระดับความเสี่ยง
 - ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงินจากการที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 8. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของฝ่ายตรวจสอบ
- 9. ตัวอย่างคำถามที่ใช้ในงานตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Toolkit Questions)
- 10. แนวทางปฏิบัติที่ดีของการจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Good Privacy Management)
- 11. ถาม-ตอบ ปัญหาและแลกเปลี่ยน ความรู้

วิทยากร

อาจารย์เดชา ศิริสุทธิเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

หลักสูตร/วิชา	วิทยากร/อาจารย์	วันที่/เวลา	รหัสผ่าน/เลขที่	จำนวน	สถานะ	จอง
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	วิทยากร/อาจารย์	09.00-12.30 น.	800 107 56 856	1,200	จอง	1,200
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	วิทยากร/อาจารย์	13.00-16.30 น.	800 107 56 856	1,200	จอง	1,200

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 022603678001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

หรือ

ชำระผ่าน QR Code

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง
พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งเข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบัน ฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในช่วงการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4