



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3907Z

50 ประเด็นสำคัญ Checklist

ประเมินความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ก่อนบังคับใช้ 1 มิถุนายน 2565

ทำไม...จะต้องทำ Check list ประเมินความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หลักสูตรนี้ **จะประเมินความเสี่ยงและ Check List** การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- **ประเด็น...นายจ้าง** ไม่จัดให้มีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า หรือ คู่ค้าเกิดความเสียหาย หรือปล่อยปละละเลยให้บุคคลอื่นได้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือก่อให้เกิดความเสียหาย จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
- กรณีเกิดการละเมิดในกรณีต่างๆ และละเมิดที่มีความเสี่ยงสูง จะต้องดำเนินการอย่างไร?

Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(*สำหรับ หลักสูตรราคา 2,700 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินใบเดียวกัน / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)



กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 31 พฤษภาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.00 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

Module 1 : สรุปภาพรวมของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร และมีอะไรบ้าง? (ข้อมูลทั่วไป / ข้อมูลอ่อนไหว)
3. ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องคุ้มครองมีประเภทใดบ้าง?
4. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. บทลงโทษที่ผู้กระทำความผิดกฎหมายฉบับนี้ มีโทษสูงสุด 5 ล้านบาท

Module 2 : 50 ประเด็น Check List สำคัญ ในการประเมินความเสี่ยงและการจัดการให้สอดคล้องกับกฎหมาย

1. เอกสารสำหรับไว้อ้างอิงเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายฉบับนี้
(การสร้างความรู้และฝึกรวม / Capacity Building and Awareness Raising)
3. การจัดตั้งคณะทำงาน PDPA ภายในหน่วยงาน (PDPA Working Team) และการแต่งตั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนี้
4. รายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (Privacy Policy and Codes of Practice)
ในเอกสารจะต้องระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญมีอะไรบ้าง และมีขอบเขตอย่างไร?
5. รายการของข้อมูลในทุกหน่วยงานต้องเกี่ยวข้อง จะต้องดำเนินการอย่างไร?
6. มีระบบเกี่ยวกับความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดเก็บข้อมูล
7. ประเด็นการขอความยินยอม
 - การบอกวัตถุประสงค์ การเก็บ การใช้ เข้าใจอย่างชัดเจน
 - การจัดทำแบบการขอความยินยอม (Consent form)
 - กรณี พนักงานเก่า ลูกค้าเก่า และคู่ค้าเก่า จะต้องปฏิบัติอย่างไร
 - กรณี พนักงานใหม่ ลูกค้าใหม่ และคู่ค้าใหม่ จะต้องปฏิบัติอย่างไร
 - ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)
8. กิจกรรมใหม่ แต่จะต้องใช้ข้อมูลเดิม จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
9. ข้อมูลที่จัดเก็บไว้ หากมีเพิ่มเติมแก้ไขจะต้องมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร?
10. การส่งข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังหน่วยงาน จะต้องมีส่วนสัญญาอะไรบ้างที่เกี่ยวข้อง
11. การจัดทำข้อตกลงการประมวลผลในกรณีที่มีการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
12. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นชาวต่างชาติ จะได้รับความคุ้มครองจากกฎหมายฉบับนี้หรือไม่
13. กรณีลูกค้า คู่ค้า Auditor มาตรวจเกี่ยวกับระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
14. การกำหนดอายุการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จะใช้หลักเกณฑ์ใด
15. การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลกระทบต่อสังคม จะต้องทำอย่างไร ฯลฯ

Module 3 : การสรุปผลประเมินและคำแนะนำในการจัดการ / ถาม-ตอบปัญหา

วิทยากร**อาจารย์ สิริศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา**

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
พู่ทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ชื่อสัมมนา	ผู้จัด	ที่พักอาหารและเครื่องดื่ม				ค่าบริการ	
				CPD	CPA	ค่าเช่า	ค่าอาหาร	รวม	ภาษี
13	ท.ค. 2563	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) วันที่ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับ	zoom	*	*	*	*	800	1,200
		บรรยายโดย : อาจารย์อุทิศ เสงี่ยม						56	84
		สถานที่ : สโมสรพลาซ่า Facebook LIVE (CPA รับชำระไม่เก็บค่าเช่า)						856	1,284
13	ท.ค. 2563	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับชำระภาษีด้วยระบบบัญชี	zoom	*	*	*	*	800	1,200
		บรรยายโดย : อาจารย์อุทิศ เสงี่ยม						56	84
		สถานที่ : สโมสรพลาซ่า Facebook LIVE (CPA รับชำระไม่เก็บค่าเช่า)						856	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จอหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนาได้ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใว้ก็ได้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรของที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วม CPD และแจ้งค่าน้ำรวมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี