

CPD	ผู้ทำบัญชี	สามารถนับชั่วโมงได้	สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/3508
	ผู้สอบบัญชี	สามารถนับชั่วโมงได้	
			SCAN เพื่อลงทะเบียน



# หลักเกณฑ์ การประชุมผู้ถือหุ้น

## การประชุมคณะกรรมการ

### คำเตือน!!!

- **การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** จะต้องปฏิบัติตามอย่างไร?
- **ระวัง !!! โทษทั้งจำ ทั้งปรับ** กรณีผู้สอบบัญชีลงรายการเท็จ หรือแจ้งเอกสารเท็จ
- กรณีความผิดของกรรมการบริษัท คณะกรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับหรือไม่ หรือรับผิดชอบส่วนตัวของกรรมการโดยที่บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบ

### ไขปัญหาคาใจ กับคำถาม...ที่ต้องการคำตอบ

- ★ **Update...** พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
- ★ การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการที่ **ผิดกฎหมาย** มีกี่ประเภท
- ★ **การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน** ต้องประกาศ นสพ. และส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับหรือไม่
- ★ บริษัทจะ **ส่งหนังสือเชิญประชุม**...นอกเหนือจากทางไปรษณีย์ตอบรับได้หรือไม่ เช่น ให้กับผู้ถือหุ้นโดยตรง, ผ่าน e-mail
- ★ คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ ซึ่งต้องลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ ประกาศเป็น **ภาษาอื่นนอกจากภาษาไทยได้หรือไม่?**
- ★ กรณี **"ประทับตราเซ็น"** บนเช็ค การลงลายมือชื่อ โดยไม่มีการประทับตราจะต้องแก้ไข โดยมติผู้ถือหุ้นหรือมติกรรมการ
- ★ กรรมการไปต่างประเทศ **สามารถมอบอำนาจ** ให้ผู้อื่นมาประชุมผู้ถือหุ้นหรือการประชุมคณะกรรมการได้หรือไม่



1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ "แจกล้างมือ 1 หลอด" ฟรีทันที
  2. รับฟรี !!! คู่มือส่วนลดมูลค่ารวม 1,000 บาท
- \*\* (เงื่อนไขตามที่บริษัทกำหนด)\*\*  
หมายเหตุ : คู่มือใช้เป็นส่วนลดการอบรมสำหรับหลักสูตรติดใบระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2565 (เฉพาะหลักสูตรราคา 3,900 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT) / 1 ไม้ดูดี 1 ที่นั่ง / ไม่รวมใบไปรษณีย์)



- ★ กรณี **"ประทับตราเซ็น"** บนเช็ค การลงลายมือชื่อ โดยไม่มีการประทับตราจะต้องแก้ไข โดยมติผู้ถือหุ้นหรือมติกรรมการ
- ★ **การลงคะแนนเสียง Vote** ในการประชุมกรรมการเป็นอย่างไร? นับคะแนนเสียงด้วยวิธีใด
- ★ **การประชุมผ่าน Video Conference** เป็นมติที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ ฯลฯ
- ★ **สรุป** กรณีที่ต้องมีการประชุมผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขของกฎหมาย

### กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 10 มีนาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

**หัวข้อสัมมนา (การประมุข ผู้ถือหุ้น)**

- 1. หลักเกณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมที่ถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมาย**
  - \* ใครมีสิทธิ? เข้าร่วมการประชุม
  - \* วิธีการประชุม องค์ประชุม ประธานที่ประชุม
  - \* ผู้มีสิทธิลงคะแนน วิธีการลงคะแนน
  - \* การมอบอำนาจให้ลงคะแนน
  - \* มิติของที่ประชุม กรณีต่างๆ
- 2. ประเภทของการประชุมความหมายและรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์**
  - \* การประชุมสามัญ
  - \* การประชุมวิสามัญ
- 3. การประชุมวิสามัญสามารถดำเนินการจัดประชุมในกรณีใดบ้างและมีแนวปฏิบัติอย่างไร**
  - \* ใคร? เป็นผู้เห็นสมควรในการจัดประชุมวิสามัญ
  - \* บริษัทขาดทุนจำนวนเท่าไร? จึงเรียกประชุมวิสามัญ
  - \* ผู้ถือหุ้น หากต้องการเรียกประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร
- 4. กรณีการเรียกประชุมวาระการประชุมต่างๆ**
  - \* อำนาจ หน้าที่ในการเรียกประชุม คือใคร?
  - \* กรณีกรรมการเพียงคนเดียวเรียกประชุมสามารถปฏิบัติได้หรือไม่
  - \* การลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับ
  - \* ข้อความสำคัญ ในคำออกกล่าวในการประชุม
- 5. การลงโฆษณาทางหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับจะต้องมีหลักเกณฑ์ใดบ้าง**
  - \* กรณีการประชุมปกติ
  - \* มติพิเศษต่างๆ
- 6. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม**
  - \* รายละเอียดในการประชุม วาระต่างๆ
  - \* ระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องอะไรบ้าง
  - \* วาระเกี่ยวกับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
  - \* กรณีใดบ้างผู้ถือหุ้นสามารถขอเพิกถอนมติของที่ประชุมได้
  - \* คำว่า "เรื่องอื่นๆ" ที่ระบุในข้อสุดท้าย
- 7. การจัดทำรายงานการประชุม**
  - \* รายละเอียดที่ต้องจกรายงานการประชุม
  - \* หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดรายงานเพื่อเป็นเอกสารแนบท้าย
  - \* ใคร? จะต้องเป็นผู้ดำเนินการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
  - \* กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการจัดทำรายงานอย่างไร?
  - \* สถานะ...สำหรับจัดเก็บรายงานการประชุมคือที่ไหน
- 8. กรณีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่**
- 9. บทลงโทษเกี่ยวกับการประชุมที่ต่อระมัดระวังตามหลักเกณฑ์กฎหมาย**

**หัวข้อสัมมนา (การประมุข กรรมการ)**

- 1. สาเหตุ..ของความคิดพลาดในการประชุมกรรมการ**
  - \* การมอบอำนาจให้เข้าประชุมแทน
  - \* การลงคะแนนเสียง Vote มติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
  - \* กรณีไม่เข้าร่วมประชุม แต่สร้างหลักฐานเท็จ
  - \* ความเข้าใจผิดระหว่างการประชุมกรรมการกับการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
- 2. บทบาท หน้าที่ ของกรรมการในการประชุมกรรมการ**
  - \* ใคร? มีอำนาจ หน้าที่ ในการเรียกประชุมจัดทำรายงานการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและการลงมติ
  - \* กรรมการ พ้นจากตำแหน่ง ด้วยสาเหตุใดบ้าง?
  - \* กรรมการล้มละลาย ไร้ความสามารถจะมีผลอย่างไรกับบริษัท
  - \* การเปลี่ยนกรรมการจะต้องจดทะเบียนภายในกี่วัน
  - \* กรรมการใหม่ที่มาแทนในระหว่างปีจะมีอายุในตำแหน่งนานเท่าไร?
  - \* กรรมการสามารถประกอบกิจการค้าในรูปแบบเดียวกันหรือแข่งขันทางการค้าได้หรือไม่
- 3. กรณีความรับผิดชอบของกรรมการ**
  - \* ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเมื่อไรบ้าง
  - \* กรณีความเห็นกรรมการขัดแย้งกับการประชุมผู้ถือหุ้น
  - \* มติกรรมการที่ให้บริการจ่ายเงินไปโดยไม่สมควร
  - \* กรรมการมิใช่ทั้งจ่าย ทั้งปรับ ติดคุกในกรณีใดบ้าง
  - \* กรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับ 2 ครั้งหรือไม่
  - \* กรรมการที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย หากทำธุรกรรมใดๆ จะมีผลกับบริษัทหรือไม่อย่างไร?
- 4. กรณีการลงคะแนนเสียง Vote ในการประชุมกรรมการ**
  - \* มติทั่วไป จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
  - \* มติพิเศษ จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
  - \* กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน จะต้องปฏิบัติอย่างไร? ใครเป็นผู้ชี้ขาด
- 5. กรณีการจัดทำรายงานการประชุม**
  - \* รายงานการประชุมกรรมการ ควรจัดทำเป็นภาษาอะไร
  - \* รายงานการประชุมกรรมการผู้จัดทำเป็นผู้ลงนามต้องเป็นคนเดียวกับประธานกรรมการที่รับรองได้หรือไม่
  - \* การประชุมสามารถประชุมผ่าน Video Conference ได้หรือไม่
  - \* การบริหารจัดการที่ถูกต้องตามกฎหมายใหม่ที่กรรมการต้องทราบ
- 6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

**วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ** บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาคีรัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ