



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3591Z

CPD/CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้
*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

PDPA for

Accounting and Finance

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับ บัญชี-การเงิน

- ❖ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกฎหมายที่นักบัญชี-การเงิน ต้องทำความเข้าใจ เพื่อ **ป้องกันการผิดพลาด** จากการเก็บรวบรวม เปิดเผย และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ
- ❖ **สาระสำคัญของ**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักพื้นฐาน “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” Overview of Data Protection เกี่ยวข้องอย่างไรกับงานฝ่ายบัญชี-การเงิน
- ❖ **ไขข้อสงสัยและประเด็นปัญหาต่างๆ** ที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในส่วนกฎหมายและบัญชี-การเงิน
- ❖ **บทลงโทษ** : ค่าสินไหมทดแทน โทษอาญา โทษปกครอง จำคุกไม่เกิน 1 ปี และปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท



เข้าอบรม **2 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **2 ท่าน ad 500 บาท**
เข้าอบรม **3 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **3 ท่าน ad 1,000 บาท**
สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนธันวาคม 2564 ราคาตั้งแต่ **2,500 บาท**ขึ้นไป
(ราคายังไม่รวม VAT / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 17 ธันวาคม 2564

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท

บุคคลทั่วไป

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**ขอบเขต** **หน้าที่**ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชี-การเงินเกี่ยวข้องอย่างไร? มีผลกระทบอะไรบ้าง?
- ขอบเขตการบังคับใช้ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเต็มรูปแบบ
- ข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทของข้อมูลทั่วไป (General Data) ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แตกต่างกันอย่างไ?

2. **สาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ หลักพื้นฐาน “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”**

Overview of Data Protection เกี่ยวข้องอย่างไร? กับงานฝ่ายบัญชี-การเงิน

3. การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี-การเงิน

ควรคำนึงถึง**ฐานกฎหมาย (Lawful Basis)** ไດบ้าง และมีเทคนิคอย่างไร

4. งานบัญชี-การเงิน ประเภทใดบ้างที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และฝ่ายบัญชี-การเงินต้องให้ความสำคัญ

และปฏิบัติให้สอดคล้องกับ PDPA

5. ประเด็นสำคัญในการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผยข้อมูล ในกรณีต่างๆ ที่ต้อง**ระมัดระวัง**

6. วิธีการให้ความยินยอม (Consent) ของเจ้าของข้อมูล ในกรณีใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี-การเงิน

- ข้อมูลที่ต้องขอความยินยอม
- ข้อมูลที่ไม่ต้องขอความยินยอม

7. **บทลงโทษ** : โทษทางอาญา และโทษทางปกครอง จำคุกไม่เกิน 1 ปี และปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท

8. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการบริหารจัดการให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- ข้อมูลของกรรมการ
- ข้อมูลที่ปรึกษา
- ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับ คู่ค้า Vendor
- ข้อมูลของลูกค้า
- ข้อมูลการตรวจสอบบัญชี
- ข้อมูลจากนิติบุคคล
- ข้อมูลนำส่งสรรพากร

9. การจัดทำประเภทของข้อมูล (Classified Data) และ**ขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล**ที่บัญชี-การเงิน จะต้องดำเนินการอย่างไร?

10. กรณีผู้ตรวจสอบบัญชี หรือเจ้าหน้าที่สรรพากรขอรายละเอียดข้อมูลต่างๆ จะต้องปฏิบัติอย่างไร?

11. การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเอกสารต่างๆ

เพื่อใช้บริการกับคู่ค้า (Customer และ Supplier) ลูกค้าประเภทต่างๆ จะต้องมีเอกสารอะไรบ้าง

12. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ**ออกเอกสารทางบัญชี-การเงิน**

- บุคคลธรรมดา / คณะบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญ / ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- บริษัทจำกัด / บริษัทจำกัด (มหาชน)
- รัฐวิสาหกิจ / องค์การมหาชน / องค์การอิสระ

13. **ประเด็นปัญหา** กรณีลูกค้าไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดาจะต้องปฏิบัติอย่างไร?

14. **Case Study** ที่เกี่ยวข้องของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับบัญชี-การเงิน

15. **คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ**ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

16. **ถาม-ตอบประเด็นปัญหา**

บรรยายโดย

อาจารย์สุรพล วัลย์วิชชิต

- กรรมการที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำหลายแห่ง
- ผู้ตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนและกิจการ IPO
- CPIAT / CPA / IT Audit



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	วิทยากร	วันสัมมนา	พิธีการแนะนำ-ณ.ของงาน			เนื้อหาสัมมนา	
				CPD	CPA	CPA	จำนวน	ราคา
13	ท.ค. 2563	ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับ บรรยายโดย : อาจารย์อุษพร เสนาโสม สถานที่ : สัมมนาผ่าน Facebook LIVE (CPA รับชำระไม่เป็นการทำใบ)	800	1,200	84	800	1,200	84
13	ท.ค. 2563	Case Studies ศึกษาการออกและใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับ บรรยายโดย : อาจารย์อุษพร เสนาโสม สถานที่ : สัมมนาผ่าน Facebook LIVE (CPA รับชำระไม่เป็นการทำใบ)	800	1,200	84	800	1,200	84

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว
1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนาได้โดยสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ ผู้ลงทะเบียน
คุณ ผู้เข้าสัมมนาสำหรับท่านที่แจ้ง A001

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. ตัวอย่างเอกสารประกอบการสัมมนา
4. เอกสารประกอบการสัมมนา Online

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
ขอแจ้ง Link ห้องสัมมนาที่ศึกษา "สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชี ฉบับปรับปรุงล่าสุด (คิด
แบบรวมอยู่ใน Zoom)"
วันสัมมนาที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.)
วิทยากร : ดร.พรพรรณ ชาญสุวรรณ

ชื่อท่านที่ส่งมาในการอบรม

1. กรอก Google Form ให้เรียบร้อยก่อนวันอบรม
2. เมื่อย้ายเข้าสู่ห้องสัมมนาแล้ว โปรดตรวจสอบรายชื่อท่านก่อนการเข้าเรียน เพื่อให้ทราบสถานะการเข้าเรียนและดำเนินการให้ทัน ส่วนไม่เข้าเรียนบัญชีและผู้สอบบัญชี
3. ไม่ควรกดออกหรือทิ้งในระหว่างการสัมมนา (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องสัมมนาทุกครั้ง)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันสัมมนาที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่ลิ้งค์ที่แนบมา Google Form

คลิกที่ลิ้งค์ที่แนบมาผู้ดูแลระบบ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับบรรยาย

* กรณีที่คลิก Link ห้องสัมมนาแล้วมีข้อความแจ้งให้ใช้ Passcode
Meeting ID: 821 4276 8961
Passcode: 052437

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความถาม ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4