



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom



CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้ | เชื้อไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

CPD ผู้ทำบัญชี นับชั่วโมงได้

สงวนลิขสิทธิ์ 21/3591Z

# PDPA for

## Accounting and Finance

### พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### สำหรับ บัญชี-การเงิน

- ❖ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกฎหมายที่นักบัญชี-การเงิน ต้องทำความเข้าใจ เพื่อ **ป้องกันการผิดพลาด** จากการเก็บรวบรวม เปิดเผย และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ
- ❖ **สาระสำคัญ** ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักพื้นฐาน “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” Overview of Data Protection เกี่ยวข้องอย่างไรกับงานฝ่ายบัญชี-การเงิน
- ❖ **ไขข้อสงสัยและประเด็นปัญหาต่างๆ** ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในส่วนของกฎหมายและบัญชี-การเงิน
- ❖ **บทลงโทษ** : ค่าสินไหมทดแทน โทษอาญา โทษปกครอง จำคุกไม่เกิน 1 ปี และปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท



เข้าอบรม **2 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **2 ท่าน ad 500 บาท**  
 เข้าอบรม **3 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **3 ท่าน ad 1,000 บาท**  
 สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนสิงหาคม และ กันยายน 2564 ราคาตั้งแต่ 2,500 บาทขึ้นไป  
 (ราคายังไม่รวม VAT / ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)



#### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 24 กันยายน 2564

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM



#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท

บุคคลทั่วไป

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

## หัวข้อสัมมนา

### 1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**ขอบเขต** **หน้าที่**ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชี-การเงินเกี่ยวข้องอย่างไร? มีผลกระทบอะไรบ้าง?
- ขอบเขตการบังคับใช้ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเต็มรูปแบบ
- ข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทของข้อมูลทั่วไป (General Data) ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แตกต่างกันอย่างไ?

### 2. **สาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ หลักพื้นฐาน “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”**

**Overview of Data Protection** เกี่ยวข้องอย่างไร? กับงานฝ่ายบัญชี-การเงิน

### 3. การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี-การเงิน

ควรคำนึงถึง**ฐานกฎหมาย (Lawful Basis)** ไດบ้าง และมีเทคนิคอย่างไร

### 4. งานบัญชี-การเงิน ประเภทใดบ้างที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และฝ่ายบัญชี-การเงินต้องให้ความสำคัญ

และปฏิบัติให้สอดคล้องกับ PDPA

### 5. ประเด็นสำคัญในการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผยข้อมูล ในกรณีต่างๆ ที่ต้อง**ระมัดระวัง**

### 6. วิธีการให้ความยินยอม (Consent) ของเจ้าของข้อมูล ในกรณีใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี-การเงิน

- ข้อมูลที่ต้องขอความยินยอม
- ข้อมูลที่ไม่ต้องขอความยินยอม

### 7. **บทลงโทษ** : โทษทางอาญา และโทษทางปกครอง จำคุกไม่เกิน 1 ปี และปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท

### 8. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการบริหารจัดการให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- ข้อมูลของกรรมการ
- ข้อมูลที่ปรึกษา
- ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับ คู่ค้า Vendor
- ข้อมูลของลูกค้า
- ข้อมูลการตรวจสอบบัญชี
- ข้อมูลจากนิติบุคคล
- ข้อมูลนำส่งสรรพากร

### 9. การจัดทำประเภทของข้อมูล (Classified Data) และ**ขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล**ที่บัญชี-การเงิน จะต้องดำเนินการอย่างไร?

### 10. กรณีผู้ตรวจสอบบัญชี หรือเจ้าหน้าที่สรรพากรขอรายละเอียดข้อมูลต่างๆ จะต้องปฏิบัติอย่างไร?

### 11. การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเอกสารต่างๆ

เพื่อใช้บริการกับคู่ค้า (Customer และ Supplier) ลูกค้าประเภทต่างๆ จะต้องมีเอกสารอะไรบ้าง

### 12. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อออกเอกสารทางบัญชี-การเงิน

- บุคคลธรรมดา / คณะบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญ / ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- บริษัทจำกัด / บริษัทจำกัด (มหาชน)
- รัฐวิสาหกิจ / องค์การมหาชน / องค์การอิสระ

### 13. **ประเด็นปัญหา** กรณีลูกค้าไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดาจะต้องปฏิบัติอย่างไร?

### 14. **Case Study** ที่เกี่ยวข้องของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับบัญชี-การเงิน

### 15. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### 16. ถาม-ตอบประเด็นปัญหา

## บรรยายโดย

## อาจารย์สุพล วัลย์วิชชิต

- กรรมการที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำหลายแห่ง
- ผู้ตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนและกิจการ IPO
- CPIAT / CPA / IT Audit



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

ผู้ที่บัญชีสามารถนับชั่วโมง CPD ได้  
ผู้สอบบัญชีนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการ  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

### 1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีต้องแจ้งเลขบัตรประชาชน และเลขที่ผู้สอบบัญชี (ถ้ามี) ณ ตอนจองสัมมนา หรือก่อนการสัมมนา

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หลักสูตร	ผู้บรรยาย	CPD		CPA		ค่าลงทะเบียน	ค่าจอง	Booking
				หน่วย	ชั่วโมง	หน่วย	ชั่วโมง			
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมสัมมนาออนไลน์ (e-Live Training) อบรม (e-Receipt) อบรมภาษี โบนัสและโบนัส	ธรรมาภิบาล : สาธารณสุข เสนาะ	*	*	*	*	800 บาท	1,200 บาท	1,284
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษารายละเอียดในทางภาษี โบนัสและโบนัส	ธรรมาภิบาล : สาธารณสุข เสนาะ	*	*	*	*	800 บาท	1,200 บาท	1,284

เมื่อกำหนดลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. สามารถชำระค่าอบรมสัมมนาด้วย QR Code หรือ Barcode ได้

จำนวนที่ชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma.co.th](mailto:e-payment@dharma.co.th)

### 3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms) กรณีผู้ทำบัญชีต้องการนับชั่วโมง ต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงคู่กับบัตรประชาชน
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง \*

คำตอบของคุณ

กดปุ่ม เพิ่มไฟล์ ← กรณีผู้ทำบัญชีต้องการนับชั่วโมง

### 4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

### เงื่อนไขการเข้าอบรม

- กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าสัมมนาต้องกรอกข้อมูล ผ่าน Google Forms
- ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายในวันถัดไปหลังเสร็จสิ้นการอบรม

### เงื่อนไขการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม Zoom

#### ★ ผู้ทำบัญชี

- ผู้ทำบัญชีสามารถใช้อัตราชั่วโมงการอบรมตามจริงจำนวน 1.5 ชม. แทนการนับชั่วโมง CPD ได้จำนวน 1 ชม.
- ผู้เข้าสัมมนาต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงคู่กับบัตรประชาชน ใน Google forms
- ผู้เข้าสัมมนาต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าสัมมนาทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ครั้ง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ครั้ง
    - ช่วงเช้า ก่อนการอบรม และจบการอบรมช่วงเช้า
    - ช่วงบ่าย ก่อนการอบรม และสิ้นสุดการอบรม

\*\* การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้ \*\*

#### ★ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- ผู้สอบบัญชีสามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้ ตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง
- ผู้เข้าสัมมนาต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าสัมมนาทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ครั้ง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ครั้ง
    - ช่วงเช้า ก่อนการอบรม และจบการอบรมช่วงเช้า
    - ช่วงบ่าย ก่อนการอบรม และสิ้นสุดการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4