



STOCK

การจัดการระบบและบริหาร

คลังสินค้า

อย่างมีประสิทธิภาพ



- ◆ เทคนิคการบริหารคลังสินค้าให้เหมาะกับสภาพคลังสินค้า
- ◆ การเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บ โดยไม่ต้องขอสถานที่จัดเก็บเพิ่ม
- ◆ ขจัดปัญหา **“ไม่พอเก็บ ไม่มีที่จะวาง วางแล้วหาไม่เจอ”**
- ◆ เทคนิคการตรวจนับ-เช็ค STOCK โดยไม่ต้องหยุดทำการเบิก-จ่าย
- ◆ ปัญหาและวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นทางบัญชีและสรรพากร
- ◆ การตรวจสอบเพื่อป้องกันการรั่วไหล-ทุจริต
- ◆ การสร้างจิตสำนึกการบริการของพนักงาน ในหน่วยงานคลังสินค้า (STOCK)

Promotion

- 1 รับฟรีทันที!
ปฏิทินตั้งโต๊ะธรรมนิติ 2021
- 2 เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท
(ค่าเอกสารด้วยแก้ว/ ใบเสร็จรับเงินฉบับด้วยแก้ว/
ไม่รวมบัตรเข้าชม)

ผู้มีร่วมสัมมนาจะได้รับ
“เจลล้างมือ 1 ท่อน” ฟรีทันที

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ กรุงเทพฯ สุขุมวิท

ถนนสุขุมวิท(รถไฟฟ้า BTS สถานีพร้อมพงษ์/
รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีสุขุมวิท)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600+ VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ขั้นตอนการบริหารคลังสินค้า
2. หลักการบริหารพื้นที่และการจัดสถานที่จัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้า
 - ขนาดของคลังกับการเข้าออกของสินค้า
 - ลักษณะการเก็บรูปแบบต่างๆ
 - การจัดพื้นที่สำหรับปฏิบัติการภายในคลัง ให้คุ้มค่า
3. เทคนิคการบริหารจัดการสินค้าในคลังสินค้า (หัวใจสำคัญของงานคลังสินค้า)
 - วิธีการตรวจรับสินค้า (Receiving)
 - การจัดเก็บสินค้า (Storing)
 - การจ่ายสินค้า
4. การจัดเก็บสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำเข้า-ส่งออก
5. การบันทึกการรับ-จ่ายเพื่อให้มีการควบคุมจำนวนคงเหลืออย่างทันกาล (Update real time)
6. เทคนิคการตรวจนับ STOCK โดยไม่ต้องหยุดทำการเบิก-จ่ายสินค้า
7. จัดการงานเอกสารในงานคลังสินค้า ไม่ให้มีปัญหาเกี่ยวกับฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบัญชี
 - การจัดทำรายงานประเภทต่างๆ
 - Bin card Stock card
 - เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับ จ่าย จัดเก็บ
8. เทคนิคการตรวจนับและตรวจสอบในงานคลังสินค้า
 - เวลาเหมาะสมสำหรับการตรวจนับ (Suitable Timing Count)
 - ขั้นตอนของการตรวจนับสินค้าคงเหลือ (Process of Counting)
 - การตรวจนับและตรวจสอบเพื่อป้องกันการรั่วไหล ป้องกันการทุจริต (Protection of Dishonesty)
 - ปัญหาการนับสินค้าไม่ตรงสต็อกจะปฏิบัติอย่างไร มีทั้งขาดทั้งเกิน
9. วิธีบริหารจัดการกับของเหลือเศษซาก เก้าอี้สต็อก ตกรุ่น ล้าสมัย มีตำหนิ
10. วิธีการควบคุมความปลอดภัยในคลังสินค้า
11. ถาม-ตอบ ปัญหาในการบริหารจัดการงานคลังสินค้า

วิทยากร

อาจารย์เกียรติพงษ์ สันตะบุตร

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารคลังสินค้า

อดีต : กรรมการผู้จัดการ บริษัท วินโคสท์ โลจิสติกส์ จำกัด

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 FAX 02-555-0710