



หลักเกณฑ์ การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการ

ไขปัญหาคาใจ กับคำถาม...ที่ต้องการคำตอบ

★ การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน ต้องประกาศ นสพ.

และส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับหรือไม่

★ บริษัทจะ **ส่งหนังสือเชิญประชุม**...นอกเหนือจากทางไปรษณีย์

ตอบรับได้หรือไม่ เช่น ให้กับผู้ถือหุ้นโดยตรง,ส่งผ่าน e-mail

★ คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ ซึ่งต้องลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์

แห่งท้องที่ ประกาศเป็น **ภาษาอื่นนอกจากภาษาไทยได้หรือไม่?**

★ กรณี “**ประทับตราเซ็น**” บนเช็ค การลงลายมือชื่อ

โดยไม่มีการประทับตราจะต้องแก้ไข โดยมติผู้ถือหุ้นหรือมติกรรมการ?

★ กรรมการไปต่างประเทศ **สามารถมอบอำนาจ**ให้ผู้อื่นมาประชุมได้หรือไม่,

มอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามพร้อมประทับตรา ใบเอกสารต่างๆแทนตัวได้หรือไม่

★ กรณี “**ประทับตราเซ็น**” บนเช็ค การลงลายมือชื่อ โดยไม่มีกร

ประทับตราจะต้องแก้ไข โดยมติผู้ถือหุ้นหรือมติกรรมการ?

★ การลงคะแนนเสียง **Vote**

ในการประชุมกรรมการเป็นอย่างไร? นับคะแนนเสียงด้วยวิธีใด?

★ **วลาการประชุมผ่าน Video Conference**

เป็นมติที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่? ฯลฯ

★ **สรุป กรณีที่ต้องการประชุมผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขของกฎหมาย**

คำเตือน!!!

■ **การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

จะต้องปฏิบัติตามอย่างไร?

■ **ร-วง !!! โทษทั้งจำ ทั้งปรับ**

กรณีผู้สอบบัญชีลงรายการเท็จ

หรือแจ้งเอกสารเท็จ มีโทษจำคุก 7 ปี

ปรับ 20,000 บาท

■ **กรณีความผิดของกรรมการบริษัท**

- คณะกรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่าย

ค่าปรับหรือไม่ หรือรับผิดเป็นส่วนตัวของ

กรรมการโดยที่บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบ

Promotion

เข้าอบรมเดือน ส.ค. 2563

1. **รับฟรีทันที !! DHARMNITI Planner 2021**

2. **เข้าอบรม 2 วัน ad 500 บาท**

เข้าอบรม 3 วัน ad 1,000 บาท

(หลักสุดพิเศษกับ/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/
ไม่รวมไปรษณีย์)

3. **พิเศษ !!!** จองอบรมหลักสูตรเดือน ม.ค. - ก.พ. 64

หน้างานสัมมนาภายใน 31 ส.ค. 63

รับฟรี Tax Diary 2021 + ปฏิทินหยักรัศมีปี 2021

แถม-รับส่งค่าอบรม 500 บาท เพื่อได้เป็นส่วนลด

ขอเดือน ม.ค. - ก.พ. 64

(สำหรับหลักสูตรมูลค่า 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT))



กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม โซฟีเทล กรุงเทพฯ สุขุมวิท

(ถ.สุขุมวิท) รถไฟฟ้า BTS สถานีโศก ทางออกที่ 1 หรือ

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีสุขุมวิท ทางออกที่ 3

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา (การประยุณ ผู้ถือหุ้น)

1. **หลักเกณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมที่ถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมาย**
 - * ใครมีสิทธิ? เข้าร่วมการประชุม
 - * วิธีการประชุม องค์ประชุม ประธานที่ประชุม
 - * ผู้มีสิทธิลงคะแนน วิธีการลงคะแนน
 - * การมอบฉันทะให้ลงคะแนน
 - * มิติของที่ประชุม กรณีต่างๆ
2. **ประเภทของการประชุมความหมายและรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์**
 - * การประชุมสามัญ
 - * การประชุมวิสามัญ
3. **การประชุมวิสามัญสามารถดำเนินการจัดประชุมในกรณีใดบ้างและมีแนวปฏิบัติอย่างไร**
 - * ใคร? เป็นผู้เห็นสมควรในการจัดประชุมวิสามัญ
 - * บริษัทขาดทุนจำนวนเท่าไร? จึงเรียกประชุมวิสามัญ
 - * ผู้ถือหุ้น หากต้องการเรียกประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร
4. **กรณีการเรียกประชุมวาระการประชุมต่างๆ**
 - * อำนาจ หน้าที่ในการเรียกประชุม คือใคร?
 - * กรณีกรรมการเพียงคนเดียวเรียกประชุมสามารถปฏิบัติได้หรือไม่
 - * การลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับ
 - * ข้อความสำคัญ ในคำบอกกล่าวในการประชุม
5. **การลงโฆษณาทางหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับจะต้องมีหลักเกณฑ์ใดบ้าง**
 - * กรณีการประชุมปกติ
 - * มติพิเศษต่างๆ
6. **การจัดทำระเบียบวาระการประชุม**
 - * รายละเอียดในการประชุม วาระต่างๆ
 - * ระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องอะไรบ้าง
 - * วาระเกี่ยวกับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
 - * กรณีใดบ้างผู้ถือหุ้นสามารถขอเพิกถอนมติของที่ประชุมได้
 - * คำว่า "เรื่องอื่นๆ" ที่ระบุในข้อสุดท้าย
7. **การจัดทำรายงานการประชุม**
 - * รายละเอียดที่จะต้องจกรายงานการประชุม
 - * หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดรายงานเพื่อเป็นเอกสารแนบท้าย
 - * ใคร? จะต้องเป็นผู้ดำเนินการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - * กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการจัดทำรายงานอย่างไร?
 - * สถานที่...สำหรับจัดเก็บรายงานการประชุมคือที่ไหน
8. **กรณีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่**
9. **บทลงโทษเกี่ยวกับการประชุมที่ต้องระมัดระวังตามหลักเกณฑ์กฎหมาย**

หัวข้อสัมมนา (การประยุณ กรรมการ)

1. **สาเหตุ..ของความผิดพลาดในการประชุมกรรมการ**
 - * การมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทน
 - * การลงคะแนนเสียง Vote มติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 - * กรณีไม่เข้าร่วมประชุม แต่สร้างหลักฐานเท็จ
 - * ความเข้าใจผิดระหว่างการประชุมกรรมการกับการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
2. **บทบาท หน้าที่ ของกรรมการในการประชุมกรรมการ**
 - * ใคร? มีอำนาจ หน้าที่ ในการเรียกประชุมจัดทำรายงานการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและการลงมติ
 - * กรรมการ พ้นจากตำแหน่ง ด้วยสาเหตุใดบ้าง?
 - * กรรมการล้มละลาย ไร้ความสามารถจะมีผลอย่างไรกับบริษัท
 - * การเปลี่ยนกรรมการจะต้องจดทะเบียนภายในกี่วัน
 - * กรรมการใหม่ที่มาแทนในระหว่างปีจะมีอายุในตำแหน่งนานเท่าไร?
 - * กรรมการสามารถประกอบกิจการค้าในรูปแบบเดียวกันหรือแข่งขันทางการค้าได้หรือไม่
3. **กรณีความรับผิดชอบของกรรมการ**
 - * ความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีอะไรบ้าง
 - * กรณีความเห็นกรรมการขัดแย้งกับการประชุมผู้ถือหุ้น
 - * มติกรรมการที่ให้บริษัทจ่ายเงินไปโดยไม่สมควร
 - * กรรมการมีโทษทั้งจำ ทั้งปรับ ติดคุกในกรณีใดบ้าง
 - * กรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับ 2 เดือนหรือไม่
 - * กรรมการที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย หากทำธุรกรรมใดๆ จะมีส่วนกับบริษัทหรือไม่อย่างไร?
4. **กรณีการลงคะแนนเสียง Vote ในการประชุมกรรมการ**
 - * มติทั่วไป จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
 - * มติพิเศษ จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
 - * กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน จะต้องปฏิบัติอย่างไร? ใครเป็นผู้ชี้ขาด
5. **กรณีการจัดทำรายงานการประชุม**
 - * รายงานการประชุมกรรมการ ควรจัดทำเป็นภาษาอะไร
 - * รายงานการประชุมกรรมการผู้จัดทำเป็นผู้ลงนามต้องเป็น คนเดียวกับประธานกรรมการที่รับรองได้หรือไม่
 - * การประชุมสามารถประชุมผ่าน Video Conference ได้หรือไม่
 - * การบริหารจัดการที่ถูกต้องตามกฎหมายใหม่ที่กรรมการต้องทราบ
6. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ