



# กฎหมาย แรงงาน สำหรับการบริหารงานบุคคล

**ด่วน!!!**

- ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ มีผลบังคับใช้ 1 ม.ค. 63
- พลกระทบที่จะเกิดขึ้น กับนายจ้าง อย่างไร?
- พลกระทบกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 7

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายแรงงาน ระเบียบข้อบังคับก่อนปฏิบัติจริง

- **อัตราค่าชดเชยเพิ่มเติม** กรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกัน 20 ปี จะต้องได้รับสิทธิค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน
- **ลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์** สามารถลาเพื่อตรวจครรภ์ และมีจำนวนวันลาตลอดเพิ่มขึ้น
- **กรณีนายจ้างเปลี่ยนตัวนายจ้าง** ถ้าหากลูกจ้างไม่ยินยอม ทำได้หรือไม่?
- **กรณีย้ายสถานประกอบการ** หากลูกจ้างไม่ยินยอม จะต้องทำอย่างไร?
- ค่าตอบแทน และค่าล่วงเวลา กรณีไม่จ่ายจะต้องจ่ายอัตราดอกเบี้ยเท่าไร?
- **การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน** ระหว่างลูกจ้าง ชาย-หญิง มีหลักเกณฑ์อย่างไร?
- การกำหนดให้นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างใน **วันลาเพื่อถือฤกษ์จำปี**
- **คำพิพากษากฎีกาที่เกี่ยวข้อง** ในการใช้กฎหมายแรงงาน สำหรับการบริหารงานบุคคลที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ในการฟ้องร้องคดี

**Promotion**

2 ท่าน ลด 500 บาท

3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักการเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมไปรษณีย์)

หนังสือกฎหมายแรงงาน

ประเด็นร้อนกับบุษย์เงินเดือนต้องรู้

(เฉพาะผู้เข้าอบรมเท่านั้น ไม่มีจำหน่าย)



## กำหนดการสัมมนา

วันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม 2563

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม ดิเอมเมอร์ลด์ ถ.รัชดาภิเษก

สี่แยกห้วยขวาง

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600+ VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## 1. Update..กฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ บังคับใช้ ปี2562

- สิทธิลาภกิจธุระจำเป็นสำหรับลูกจ้าง
- การเปลี่ยนแปลงตัวนายจ้างจะต้องได้รับการยอมรับจากลูกจ้างหรือไม่
- ลูกจ้างหญิงมีครรภ์สามารถลาเพื่อตรวจครรภ์ และจำนวนวันที่มีสิทธิลา
- อัตราค่าชดเชยใหม่ สำหรับลูกจ้างอยู่นาน
- การย้ายสถานประกอบกิจการ
- ค่ากำหนดค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ฯลฯ

## 2. สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้

### 3. บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงาน

- การมอบหมายงานในหน้าที่
- คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่

### 4. การกำหนดวัน เวลาทำงาน

- เวลาทำงานปกติ (regular working times)
- เวลาพัก (Rest period)
- วันหยุดประจำสัปดาห์ (Weekly holiday)
- วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation)
- วันลา (Leave for absence)

### 5. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?

- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่

### 6. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง

- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)

### 7. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่างไร?

- กรณีลูกจ้างกระทำความผิดร้ายแรงและกระทำผิดไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างไรร? และมีประเด็นใดในการพิจารณา
- ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

### 8. กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ

- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
- กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุ จะต้องจ่ายค่าชดเชย ก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
- กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต” หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุ นายจ้างจะต้องทำอย่างไร?

## วิทยากร

### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

อธิบายชัดเจน เป็นรูปธรรม

บรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน มากกว่า 25 ปี

อาจารย์พิเศษบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

มหาวิทยาลัยชั้นนำของรัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท นิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เทพทर्फ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ท่านสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)