

ธรรมนิติ
DHARMNITI

www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประตูหน้า 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/3351

SCAN เพื่อจองสัมมนา



กลยุทธ์

การจัดซื้อ

แบบมืออาชีพ

- ★ **จัดซื้ออย่างไร ให้มีประสิทธิภาพ?**
- ★ ทำความเข้าใจกับเอกสารสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ อย่างเป็นระบบ
- ★ **วิเคราะห์ขั้นตอนงานจัดซื้อ** ที่นักจัดซื้อไม่ควรพลาด
- ★ กลยุทธ์การจัดซื้อเชิงรุก และการวางแผนกำหนดกรอบ
- ★ เมื่อใดควรสั่งซื้อ/ไม่ควรสั่งซื้อ
- ★ ปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัด EOQ (Economic Order Quantity)
พร้อมวิธีการคำนวณอย่างถูกวิธี
- ★ **สารพันปัญหาในงานจัดซื้อ...พร้อมแนวทางแก้ไข**
- ★ วิธีการคัดเลือก และสร้างสัมพันธ์กับ Supplier
- ★ หลักการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ อย่างชาญฉลาด

Promotion

2 ท่าน ลด 500 บาท
3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสุดรวมเดียวกัน/ ไม่เสริมรับเงินฉบับเดียวกัน
/ ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2563

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมเดอะ เวิร์ดคอลล สวีท

(ถ.ศรีนครินทร์) ตรงข้ามห้างพาราไดซ์พาร์ค

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600+ VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
 - 1.1. กลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate Strategy)
 - 1.2. กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Strategy)
 - 1.3. กลยุทธ์ระดับหน้าที่ (Functional Strategy)
2. การกำหนดนโยบายจัดซื้อ (Purchasing Policy)
3. การจัดผังตำแหน่งงานในฝ่ายจัดซื้อ (Create Positions Chart)
4. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของงานจัดซื้อ
5. ออกแบบกระบวนการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ
6. 4 เครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานจัดซื้อ
7. ROP (Re-order Point) จุดสั่งซื้อที่เหมาะสม
8. EOQ (Economic Order Quantity) ปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัด
9. วิธีการคำนวณ EOQ อย่างถูกวิธี เพื่อให้ได้สินค้าที่เหมาะสมตามความต้องการ
10. หลักการและเทคนิคในการเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ
11. ปัญหาและแนวทางแก้ไข ในการบริหารงานจัดซื้อ
12. สาเหตุของการทุจริต และแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่นักจัดซื้อควรทราบ
13. จรรยาบรรณและความประพฤติที่นักจัดซื้อต้องรับผิดชอบ
14. การประเมินผลการจัดซื้อ

วิทยากร

อาจารย์ณิศราภิล โภคินพีร์วัส

- กรรมการผู้จัดการ สถาบันฝึกอบรมสัมมนาวิชาชีพจัดซื้อ โลจิสติกส์ ซัพพลายเชน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร บริษัท อัลฟ่า แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ที่ปรึกษาด้านการวางแผนพัฒนาฝ่ายจัดซื้อ

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 FAX 02-555-0710