รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

เงื่อนไข :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ 1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ 100.-

ซื้อหนังสือครบ 2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือและกระเป๋า

100.- +

Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแถมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com

ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02294P/1

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การจัดทำบัญชีเจ้าหนี้ การชำระหนี้ พร้อมการป้องกันความผิดพลาดและทุจริต

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันต้องการบริหารจัดการบัญชีเจ้าหนี้ที่ซับซ้อนมากขึ้น ทั้งในด้านการบันทึกรายการ การควบคุมภายในและการป้องกันการทุจริต ในยุค Digital Transformation ที่ระบบการทำงานและการชำระเงินเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปแบบดิจิทัล การพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดการบัญชีเจ้าหนี้อย่างเป็นระบบจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง การวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้ (Aging Analysis) เป็นหนึ่งในทักษะสำคัญที่นักบัญชีต้องเชี่ยวชาญ เพราะไม่เพียงช่วยในการบริหารสภาพคล่องขององค์กร แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมภายในและการตรวจสอบความผิดปกติของรายการทางบัญชี นอกจากนี้ นักบัญชียังต้องมีส่วนร่วมในการประเมินความน่าเชื่อถือของซัพพลายเออร์ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและประวัติการทำธุรกรรม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร บทบาทของนักบัญชีในการบริหารเครดิตเทอมได้ขยายขอบเขตจากการบันทึกบัญชีแบบดั้งเดิม สู่การเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินที่ต้องเข้าใจเครื่องมือทางการเงินสมัยใหม่ เช่น Supply Chain Finance และ Dynamic Discounting เพื่อช่วยองค์กรในการบริหารต้นทุนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ การเข้าใจถึงผลกระทบของนโยบายเครดิตต่องบการเงินและกระแสเงินสดจึงเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบัญชียุคใหม่ ความรับผิดชอบของนักบัญชีในการป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดในระบบเจ้าหนี้มีความสำคัญมากขึ้น โดยเฉพาะในยุคที่การทำธุรกรรมทางการเงินเป็นแบบดิจิทัล นักบัญชีจึงต้องเข้าใจทั้งระบบการควบคุมภายในแบบดั้งเดิมและการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การตรวจจับความผิดปกติด้วย AI

หลักสูตรนี้จึงได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญให้นักบัญชีในการจัดการระบบบัญชีเจ้าหนี้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางระบบ การบันทึกบัญชี การควบคุมภายใน ไปจนถึงการป้องกันการทุจริต โดยเนื้อหาครอบคลุมทั้งหลักการทางบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐาน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้นักบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพในยุคดิจิทัล

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ (ฝั่งตึกฮอลิเดย์ อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

(ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ฮอลิเดย์อินน์)

วิทยากร

อาจารย์สุวิมล เที่ยงแท้

CFO บริษัทเอกชนชั้นนำ
ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบบัญชี
การตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ที่ปรึกษาบริษัทเอกชน
และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1.การจำแนกประเภทของเจ้าหนี้ หลักการแนวปฏิบัติสำหรับฝ่ายบัญชี

2.เรื่องสำคัญที่ควรอยู่ภายใต้การตรวจสอบของฝ่ายบัญชี

3.การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

3.1 การควบคุมเอกสารการตั้งเจ้าหนี้ วิธีการตรวจสอบและการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี

3.2 การจัดทำรายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว และการวิเคราะห์

3.3 การรับวางบิลและทะเบียนคุมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.4 ผังทางเดินเอกสารระบบบัญชีเจ้าหนี้

3.5 ระบบบัญชีการจ่ายชำระหนี้และค่าใช้จ่าย

3.6 การนำ AI มาใช้ในการตรวจจับความผิดปกติบัญชีเจ้าหนี้

3.7 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้า

3.7.1 ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารจ่ายเงิน

- มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่ต้องการให้จัดซื้อ
- มีการเปรียบเทียบราคา, ประกวดราคาตามระเบียบบริษัท
- มีการเซ็นรับสินค้า/วัสดุ/บริการโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง
- มีผู้อนุมัติจ่ายเงินถูกต้องตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษี เช่น ใบกำกับภาษี

4. การจัดทำบัญชีและเอกสารการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้

4.1 หลักการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้

4.2 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้

4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้

4.4 การจัดทำบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้

4.5 การปรับปรุงรายการเกี่ยวกับเจ้าหนี้

4.6 การแสดงรายการเจ้าหนี้ในงบการเงิน

4.7 การใช้โปรแกรมบัญชีในการบันทึกรายการเจ้าหนี้

4.8 การตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้

4.9 การหักกลบลบหนี้

5. การบริหารจัดการเจ้าหนี้ที่มีประสิทธิภาพ

5.1 สร้างระบบเจ้าหนี้การค้าเพื่อควบคุมการชำระเงิน

5.2 กำหนดนโยบายการชำระเงินกับ Suppliers

5.3 การกำหนดวันที่ชำระเงิน เพื่อการบริหารสภาพคล่อง

5.4 เจรจาต่อรองกับเจ้าหนี้การค้า อย่างไรที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท

5.5 วางแผนการชำระเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าเพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก

5.6 การบริหารระยะเวลาการจ่ายคืนเจ้าหนี้ให้สัมพันธ์กับระยะเวลาลูกหนี้จะจ่ายเงิน

6. การชำระหนี้ทั้งในและต่างประเทศ

6.1 การชำระหนี้ภายในประเทศ

6.2 การชำระหนี้ต่างประเทศ

6.3 การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

6.4 ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้

6.5 การกระทบยอดและการติดตามการชำระหนี้

7.ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้าแต่ละประเภท ที่มักจะเกิดขึ้นเป็นประเด็นบ่อยๆ

8. การแสดงรายการในงบการเงิน

8.1 เจ้าหนี้การค้าคงค้างนานๆ จะแสดงอย่างไรในงบฐานะการเงินจึงจะถูกต้อง

8.2 การคำนวณภาระหนี้สิน จากหนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี

8.3 กรณีที่มีหนี้เกินกำหนดหนึ่งปีแสดงในงบฐานะการเงินอย่างไร

8.4 ปัญหาของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และรายจ่ายล่วงหน้าจะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง

9.การป้องกันความผิดพลาดและการทุจริต

9.1 ข้อผิดพลาดสำคัญที่มักจะเกิดขึ้นในการจัดซื้อ และการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

9.2 ข้อควรระวังเกี่ยวกับบัญชีเจ้าหนี้

9.3 แนวทางการป้องการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่นักบัญชีต้องระวัง

10. การจัดการเจ้าหนี้ในสถานการณ์พิเศษ

11.กรณีศึกษาวงจรจัดซื้อ วงจรรายจ่าย และบริหารเจ้าหนี้ พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการควบคุมที่สำคัญ

12.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th