



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 21/02930P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การตรวจสอบ รายการทางบัญชี-การเงิน เพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร

- ✓ วิธีการตรวจสอบเอกสารทางบัญชี-การเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี
- ✓ เทคนิคการตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการกระทบยอดรายได้-รายจ่าย
- ✓ ข้อสังเกตในการปิดงบรายเดือนเพื่อตรวจสอบ ป้องกันการทุจริต
- ✓ เทคนิคการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานบัญชี-การเงินพร้อมวิธีจัดการที่ถูกต้อง

พิเศษ!! **Promotion**
เมื่อจองอบรมหลักสูตร เดือนมีนาคม ส่งหน้า
ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
รับฟรี!! ร่มกันแดด พับได้ ทุกที่นั่ง
***เนื่องในการใช้โปรโมชั่น : เฉพาะหลักสูตร
On-site ราคา 4,000 บาท/ วัน ขึ้นไป
(ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมไปรับขึ้นชั้น

Promotion
พิเศษ!! เฉพาะผู้เข้าอบรม
ที่ชำระเงินล่วงหน้า ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2568
เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท
(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่รวมเงินเงินต้นเดียวกัน / ไม่รวมไปรับขึ้นชั้น)

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 21 มีนาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต

(ถ.กำแพงเพชร 6) รถไฟฟ้าชานเมือง
ทางออกที่ 1 (ห่างจากสถานี 600 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน

และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

หัวข้อสัมมนา

1. หลักการของการจัดการการทุจริตในองค์กร

- 1.1 Fraud Triangle สาเหตุของการ
ก่อโกงรายการทางบัญชี-การเงิน ในบริษัท
- 1.2 ประเภทของการตรวจสอบการบันทึกบัญชี
ความผิดปกติดังกล่าวและต้องรับดำเนินการ
- คอร์รัปชัน
- การยักยอกทรัพย์สิน
- การตกแต่งงบการเงิน
- 1.3 ความเสี่ยง ข้อสังเกต และวิธีการปกปิด
ร่องรอยรายการทางบัญชี-การเงิน
- 1.4 ลักษณะที่บ่งชี้ว่าการทุจริตเกิดขึ้น
ในองค์กร
- 1.5 การจัดการและแนวทางป้องกันการทุจริต
ในองค์กร

2. วิธีการตรวจสอบรายการทางบัญชี-การเงิน เพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร

- 2.1 การตรวจสอบการบันทึกบัญชี ความผิด
ปกติดังกล่าวและต้องรับดำเนินการ
- 2.2 การตรวจสอบเงินคงจ่าย
เพื่อป้องกันการทุจริต
- 2.3 การบันทึก “บัญชีพัก” จุดอันตราย
ที่ต้องระวัง
- 2.4 การกระหายยอดรายได้-รายจ่าย เงินสด
ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และธนาคาร
 - 2.4.1 การทุจริตที่เกิดขึ้นจากผลการ
ไม่กระหายยอดทางบัญชี
 - 2.4.2 กระหายยอดแล้วมีความผิดปกติ
 - 2.4.3 การกระหายยอด Statement ธนาคาร
กับ GL

3. ข้อสังเกตในการปิดงบสิ้นปีและการปิดงบ รายเดือน เพื่อตรวจสอบและป้องกันการ การทุจริต

4. วิธีการแบบเอกสารทางการเงินเพื่อง่าย ต่อการบันทึกบัญชี และการตรวจสอบ

- 4.1 การแยกหน้าที่ คนจ่ายเงิน (Cash control)
คนดูแลทรัพย์สิน (Operation)
คนอนุมัติเพื่อการควบคุมที่ได้ผล
- 4.2 การวางระบบตรวจสอบ (Approval)
กับการบันทึก(Recording)เพื่อป้องกันการทุจริต

5. การตรวจหาทุจริตในงบการเงิน (Detecting Fraud in Financial Reporting)

- 5.1 การตกแต่งตัวเลขในรายงานทางการเงิน
(Fraudulent Statements)
- 5.2 บันทึกสินทรัพย์หรือรายรับมากเกินไป

หรือน้อยเกินไป (Overstate or Understate)

- 5.3 บันทึกบัญชีต่างงวด
- 5.4 บันทึกการรับปลอม, ปกปิดหนี้สิน /
สร้างรายจ่ายเท็จ
- 5.5 เปิดเผยในหมายเหตุไม่ครบถ้วน
ปกปิดตัวเลขสำคัญ
- 5.6 ประเมินสินทรัพย์ไม่ถูกต้องโดยเจตนาทุจริต

6. Case study การทุจริตที่พบจาก การปฏิบัติงานบัญชี-การเงินพร้อม วิธีจัดการ

- 6.1 นำไป Pay in เก่ามาใช้และเจาะวันที่ใน Pay in เพื่อไม่ให้ตรวจสอบได้
 - 6.2 การยักยอกเงินสดที่มีการบันทึกรายการ
ทางบัญชีแล้ว
 - 6.3 การยักยอกจากการเบิกจ่ายเงินสด
(Fraudulent Disbursement)
 - 6.4 การตรวจสอบรายการเงินสด
ที่ต้องนำเข้าบริษัทในแต่ละวัน
 - 6.5 ไม่บันทึกรายการจ่าย หรือบันทึก
แต่บันทึกต่ำกว่าที่เป็นจริงแล้วยักยอกเงิน
 - 6.6 รับเงินสดแต่ไม่บันทึกไว้
เพื่อหักรายการลูกหนี้
 - 6.7 ตัดหนี้สูญ ลูกหนี้ค้างจ่าย
โดยไม่มีการติดตามลูกหนี้
 - 6.8 ไม่มีการต่อรองราคา เพื่อหวังค่าส่วนแบ่ง
จากผู้ขาย
 - 6.9 จ่ายเงินให้พนักงานหรือบุคคลภายนอก
ที่ไม่มีการจ้างงานหรือซื้อสินค้าหรือ
ให้บริการ
 - 6.10 ปลอมแปลงเอกสารเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย
ให้มากกว่าที่เป็นจริงการจ่ายเงินให้กับ
ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
 - 6.11 บันทึกรายการค่าใช้จ่ายเกินจริง
 - 6.12 นำบุคคลใกล้ชิดมารับงาน
และสั่งซื้อสิ่งจ้างในราคาสูง
 - 6.13 ปลอมลายเซ็นผู้อนุมัติโดยไม่มีอำนาจ
- ### 7. เทคนิควิธีการป้องกันการทุจริตที่ได้ผล สำหรับงานบัญชี
- 8. การเลือกใช้ การเขียนสัญญาหรือข้อตกลง
ระหว่างบริษัทกับพนักงานและการดำเนินคดี
ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา
 - 9. การบริหารความเสี่ยงงานบัญชี
เรื่อง การทุจริตในองค์กร
 - 10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี