

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอากร

500
บาท

วารสาร HR Society Magazine

300
บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02726P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

การปฏิบัติงานการเงิน และการควบคุมภายใน งานการเงิน Cashier

- การวางระบบและการจัดระบบเอกสารของงานการเงินเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ
- การปรับรูปแบบการทำงานเชิงรุกของแผนกการเงิน
ให้ทันสถานการณ์ปัจจุบัน
- ควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตด้านงานการเงิน/cashier

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 16 ตุลาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล

กรุงเทพฯ (ฝั่งตึกชอริเดย์ อินน์)

(ถ.พหลโยธิน) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

หัวข้อสัมมนา

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเงิน/cashier

1. โครงสร้างองค์กรและภาพรวมบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่าย/แผนกบัญชี-การเงิน/ cashier
2. คุณสมบัติและความรับผิดชอบของการเงิน/cashier
3. สาระสำคัญการจัดทำคู่มือการทำงานของการเงิน /cashier
4. เทคนิคสำคัญการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของการเงิน /cashier
5. การปรับรูปแบบการทำงานเชิงรุกของแผนกการเงินให้ทันสถานการณ์ปัจจุบัน
6. เทคนิคการทวงถามหนี้กับลูกค้าให้ได้ผล และไม่เสียลูกค้า
7. ความเสี่ยงทางการเงินประเด็นที่สำคัญที่ต้องระมัดระวัง
8. การวางระบบและการจัดระบบเอกสารของงานการเงินเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ
9. รูปแบบของการรับเงินที่ง่ายต่อการตรวจสอบและมีประสิทธิภาพ
 - การรับชำระเงินทางไปรษณีย์
 - พนักงานเก็บเงิน/ลูกค้ามาชำระเอง
 - เช็ค/เงินสด/เงินผ่อน/โอน/บัตรเครดิต
 - Internet Banking/Mobile Banking/Service provider

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในงานการเงิน/cashierให้มีประสิทธิภาพ

10. การวางระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตด้านงานการเงิน/cashier
 - ด้านเงินสดย่อย
 - ด้านเงินสดรองจ่าย
 - ด้านรายได้/รายจ่าย
 - ด้านลูกหนี้การค้า /เจ้าหนี้การค้า

11. การปฏิบัติงานการเงิน (Operation of finance)

ปัญหาที่มักพบและอุปสรรคของงานแคชเชียร์ที่ควรรู้และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและเกร็ดความรู้เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน/cashier

12. ความสำคัญในการจัดทำระบยอดบัญชีธนาคาร
13. การจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อแสดงสภาพ่องในการบริหารเงิน (Treasury Finance Management)
14. แผนกการเงินกับการจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญในการจัดหาแหล่งเงินทุนกู้ยืมเงินจากรธนาคารเพื่อการขยายตัวของกิจการ
15. ความแตกต่างระหว่างงบกระแสเงินสดทางบัญชี และ Cash flow finance
16. การเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์อัตราส่วนการเงิน และการทำรายสภาพคล่องทางด้านการเงินและตัวเลขที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
17. มุมมองการควบคุมภายในของผู้กำกับดูแลและผู้บริหาร
18. สรุปปัญหาสำคัญที่มักพบในแผนกการเงิน/cashier และแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้อง
19. วิธีสังเกตและการตรวจสอบเอกสารการทุจริต
20. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี