

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

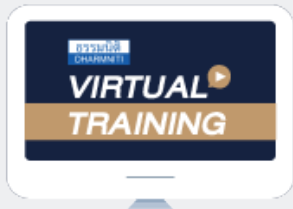
วารสารเอกสารภาษีอากร

500
บาท

วารสาร HR Society Magazine

300
บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02342Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

The Strategist CFO

หลักการและเหตุผล

บทบาทของ CFO คือ หุ่นส่วนของธุรกิจ (Business Partner) มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการเงินและการบัญชี แต่ในยุคปัจจุบัน คือยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง ปรธานกรรมการฝ่ายบริหาร (Chief Executive Officer : CEO) และ CFO ต้องทำงานร่วมกัน การเตรียมข้อมูลของธุรกิจแบบทันที ชัดเจน มีข้อมูลตัดสินใจ กลายเป็นบทบาทใหม่ที่ CFO ต้องเพิ่มมูลค่า

ให้กับธุรกิจ แนวโน้มบทบาทของ CFO ต้องเป็นมากกว่าผู้อำนวยการฝ่ายการเงินแบบเก่า คำถามที่ CFO ต้องตอบมีดังต่อไปนี้

1. เป้าหมายทางการเงินของบริษัทเป็นอย่างไร
2. การบริหารโครงสร้างโครงสร้างเงินทุนของบริษัทควรเป็นอย่างไร ?
3. วงจรผลิตภัณฑ์อยู่ในช่วงขาขึ้นหรือขาลง?
4. วิธีการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
5. วิธีการรายงานทางการเงินอย่างไรให้มีประสิทธิภาพและทันต่อความต้องการของผู้บริหาร

ดังนั้น CFO ต้องยับยั้งเป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานที่สำคัญ (Performance Partner” or Chief Performance Officer) การเป็น CFO ที่ยับยั้งบทบาทเป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานที่สำคัญนั้นต้องมีทักษะดังนี้

1. การจัดการการควบคุมการดำเนินงาน (Performance Management)
2. กลยุทธ์การสร้างการเติบโต (Growth Strategy)
3. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Organization & Human Capital)
4. การจัดการการเงินธุรกิจ (Cash Management)
5. การจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ (Risk Management)
6. การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน Process Optimization

ดังนั้นหลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ CFO เข้าใจถึงบทบาทที่ต้องรับผิดชอบและบทบาทที่ต้องทำทันที ทั้ง 6 ด้าน ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรินนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีธุรกิจเอกชน

- Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 20 กันยายน 2567

เวลา 09.00 – 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ☑ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
 - ☑ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
 - ☑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
 - ☑ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างอบรม
 - ☑ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย
- อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 6,400 + VAT 448 = 6,848 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 6,900 + VAT 483 = 7,383 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หัวข้อสัมมนา

1. บทบาทของ CFO ในปัจจุบันและอนาคต
2. กลยุทธ์ด้านการบริหาร การเงิน และการลงทุน
 - เป้าหมายทางการเงินของบริษัทเป็นอย่างไร
 - การบริหารโครงสร้างเงินทุนของบริษัทควรเป็นอย่างไร
 - วงจรผลิตภัณฑ์อยู่ในช่วงขาขึ้นหรือขาลง
 - วิธีการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
 - วิธีการรายงานทางการเงินอย่างไรให้มีประสิทธิภาพและทันต่อความต้องการของผู้บริหาร
3. กลยุทธ์ด้านการเป็นหุ้นส่วนธุรกิจ (Business Partner) มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านการเงินและการบัญชี
 - มาตรฐานรายงานทางการเงินของไทย (Thailand Financial Reporting Standards)
 - การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting system Analysis)
 - การวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Analysis)
 - การวิเคราะห์ผลประกอบการของธุรกิจ (Corporate Performance Analysis)
 - การวางแผนและควบคุมกำไร (Profit Planning and Control)
 - การบริหารเวลาและการควบคุมต้นทุน
4. กลยุทธ์การจัดทำรายงานคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A)
5. กลยุทธ์การเป็น CFO เพื่อมีบทบาทคู่กับ CEO
6. CFO ในยุค Transformation: CFO ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
 - 6.1 บทบาท CFO ต่อการจัดการการควบคุมการดำเนินงาน (Performance Management)
 - * Align finance and operations
 - * Enrich performance management model
 - * Implement new performance management methods
 - 6.2 CFO กับ กลยุทธ์การสร้างการเติบโต (Growth Strategy)
 - * Organic growth
 - * External growth
 - * Collaboration/JVs/Partnerships
 - * Refocus on core activities
 - 6.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (Organization & Human Capital)
 - * Shared Services Centers (SSC)
 - * new technology skills
 - การจัดการการเงินธุรกิจ (Cash Management)
 - * Optimism Cash Management
 - * Secure business flows / reinforce internal control
 - * Make Cash Management a part of performance monitoring
 - การบริหารจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ (Risk Management)
 - * Fraud risks
 - * Cyber-criminality risks
 - การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน Process Optimization
 - * Reduce production times for financial information
 - * improve their quality
 - * Robotic all or part of their financial processes
7. ตัวอย่าง CFO ที่เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงจากบริษัทชั้นนำ
8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ไปปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้