



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ สหลิขสิทธิ์ 02118Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 2 ชม. อื่นๆ 4 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 2 ชม. อื่นๆ 4 ชม.

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การกำหนด KPI และ การประยุกต์ใช้ OKRs

KPI (Key Performance Indicator) และ OKRs (Objectives and Key Results) เป็นเครื่องมือการจัดการและสร้างกลยุทธ์สมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพของระดับโลกเลือกใช้ OKRs เป็นกรอบการจัดการเป้าหมายที่ช่วยให้ องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ส่วน KPI ประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการหรือกิจกรรมกล่าวคือ KPI จะประเมินความสำเร็จในอดีต เป็นตัวชี้วัดว่าองค์กรต่อไปมีศักยภาพอย่างไรในปัจจุบันหน่วยงานด้านบัญชีและการเงินได้นำทั้ง KPI และ OKRs มาประยุกต์เพื่อใช้ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดใช้เป็นแผนงานแสดงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา และสร้างกรอบการจัดการเป้าหมายของการรายงานทางการเงินเป็นเทคนิคที่พิสูจน์ผลการดำเนินงานทั้งรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เช่น ความสามารถในการสร้างผลกำไร การวางแผนและควบคุมกำไรการป้องกันการปฏิบัติงานผิดพลาดในงานบัญชีและภาษีอากร และการควบคุมภายในและ การตรวจสอบบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 20 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 5,000 + VAT 300 = 5,300 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หัวข้อสัมมนา

1. KPI และ OKRs กับวิธีการวางแผนงาน และการสร้างกลยุทธ์ การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี ให้มีประสิทธิภาพ
2. กรอบแนวคิดระหว่าง OKR และ KPI กับประยุกต์ใช้งานด้านบัญชีและการเงิน
3. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและบัญชีเพื่ออธิบายผลการดำเนินงาน
 - การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและบัญชีเพื่ออธิบายผลการดำเนินงาน
 - พื้นฐานการวิเคราะห์รายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เครื่องมือทางการบัญชีในการบริหารจัดการและการควบคุมกำไรเพื่อสร้าง KPI (Key Performance Indicator) สอดคล้อง OKRs (Objectives and Key Results)
 - ตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงานสำหรับฝ่ายบัญชี
 - ตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงานสำหรับฝ่ายการเงิน
5. การวิเคราะห์กระบวนการทำงานของฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ด้านงบประมาณและการวางแผนธุรกิจ
 - การวางแผนภาษี
 - ตรวจสอบบัญชีและการควบคุมภายใน
 - การจัดการด้านจัดซื้อ
 - การวางแผนและควบคุมกำไร
 - การวางแผนทางการเงินและการลงทุน
6. การสร้าง KPI ในงานด้านบัญชีและการเงิน
 - KPI ฝ่ายบัญชี – ด้านเจ้าหนี้
 - KPI ฝ่ายบัญชี – ด้านลูกหนี้
 - KPI ฝ่ายบัญชี – ด้านต้นทุน
 - KPI ฝ่ายการเงิน – ด้านจ่าย
 - KPI ฝ่ายการเงิน – ด้านรับ
 - KPI หัวหน้าแผนกบัญชี
 - KPI หัวหน้าแผนกการเงิน
 - KPI ผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน
7. การสร้าง OKRs ด้านการเงินและบัญชีในการจัดการเป้าหมายที่ช่วยให้ องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
 - กรอบกลยุทธ์ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ OKRs (Objectives and Key Results)
 - การสร้าง OKRs กรอบกลยุทธ์ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ด้านการเงินและบัญชี
 - แนวปฏิบัติของการสร้างเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ OKRs (Objectives and Key Results) ด้านการเงินและบัญชี
8. การปรับปรุง Annual Budgeting and Business Planning
9. การบรรลุ Revenues ในขณะ Profitability
10. การควบคุมต้นทุนของการจัดหาเงินและเงินทุน
11. การลดประเด็นทางภาษี Reduce Tax Liability
12. แนวทางการกำหนด KPI และการประยุกต์ใช้ OKRs ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและบัญชีเพื่อใช้ ประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการหรือกิจกรรม
 - Tax and accounting OKR examples
 - Budgeting and Fundraising OKR Examples
 - Revenue and profit OKR examples
 - KPI ตามมาตรฐาน /สายงานร่วม
13. Workshop การกำหนด KPI และการประยุกต์ใช้ OKRs ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี
14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

วันที่	เวลา	หัวข้อ	CPD	CPA	TA	จำนวนผู้เรียน	จำนวนที่นั่ง	จอง
13 ม.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบกำกับภาษี : การออกใบเสร็จรับเงิน	1	1	1	800	1,200	จอง
13 ม.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies: การออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบกำกับภาษี : การออกใบเสร็จรับเงิน	1	1	1	800	1,200	จอง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสิ้นบนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสิ้นบน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดี

Invoice : 63429513
 Ref 1 : 63429513
 Ref 2 : 022603037801

จำนวนที่ต่อชำระเงิน **1,712.00บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

กรณียืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

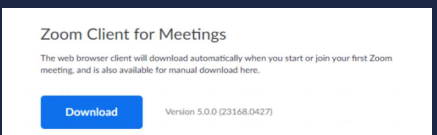
สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสกรีนงานบัญชีสำหรับผู้สอบบัญชี (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริกส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1