



การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน สำหรับนักบัญชี เพื่อเพิ่มกำไรให้องค์กร

- ✓ การวางแผนองค์กรเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ลดต้นทุน
- ✓ การบริหารจัดการการลดต้นทุนสำหรับนักบัญชี
- ✓ การวิเคราะห์อัตราส่วนในการบริหารต้นทุน

หลักการและเหตุผล

ทักษะที่สำคัญของนักบัญชีต้นทุนนอกจากการบันทึกบัญชีเพื่อสามารถคิดต้นทุนสินค้าออกมาได้อย่างถูกต้องแม่นยำแล้วยังมีอีกทักษะที่ขาดไม่ได้คือการบริหารต้นทุนเพื่อสามารถทำตามเป้าหมายที่องค์กรวางไว้ซึ่งมีความจำเป็นสำหรับนักบัญชีแบบมืออาชีพต้องเรียนรู้และเข้าใจตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งสามารถสื่อสารกับบุคลากรแผนกอื่น ทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่องสร้างผลกำไรเพิ่มขึ้น มีประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้นรวมทั้งต้นทุนสินค้าที่ต่ำลงเพื่อนำไปขอเชยกลยุทธ์ทางด้านอื่นเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจ

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 13 มีนาคม 2567
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมสวีตไฮเตล กรุงเทพฯ รัชดา
(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)
รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
 $4,500 + \text{VAT } 315 = 4,815$ บาท
บุคคลทั่วไป
 $5,200 + \text{VAT } 364 = 5,564$ บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์เครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจ้ดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - Forensic Accounting Certificate

1. หลักการพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน

- การเข้าใจหลักการพื้นฐานของการวางแผนต้นทุน
- การบริหารจัดการต้นทุน (Cost Management)
- การพัฒนาและขั้นตอนของกิจกรรมในการลดต้นทุน
- การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้ในการลดต้นทุน
- แนวคิดพื้นฐานของการเพิ่มผลกำไร
- การลดต้นทุน (Cost Down, Cost reduction)
- เข้าใจต้นทุนเพื่อลดต้นทุนในภาพรวมของอุตสาหกรรมการผลิต

* ต้นทุนคงที่

* ต้นทุนแบบขั้นบันได

* ต้นทุนผันแปร

* ต้นทุนกึ่งผันแปร

2. การวางแผนองค์กรเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติการลดต้นทุน

- การจัดทำโครงสร้างการลดต้นทุนเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม
- ข้อจำกัดและสิ่งที่ทำได้ไม่ได้ในโครงสร้างการลดต้นทุน
- การจัดทำโครงสร้างการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร
- การพัฒนา การปรับ การใช้ประโยชน์ และเงื่อนไข ของโครงสร้างการลดต้นทุน

3. ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนมาประยุกต์ใช้ในการลดต้นทุน

- การจำแนกต้นทุนตามหน้าที่ทางธุรกิจและหน้าที่ของสายงาน
- การจำแนกต้นทุนตามความสัมพันธ์ของต้นทุน
- การจำแนกต้นทุนตามความสัมพันธ์ของงวดบัญชี (Basic of Accounting Period)
- การจำแนกต้นทุนตามพฤติกรรมของต้นทุน (Basic of Regularity of Occurrence)
- การจำแนกต้นทุนตามการตัดสินใจ (Relevant Cost)
- แนวคิด ปัจจัย ของต้นทุนมาตรฐาน (Standard Cost) และต้นทุนประมาณการ (Estimated Cost)

4. การบริหารจัดการการลดต้นทุนสำหรับนักบัญชี

- การสร้างกิจกรรมขององค์กรเพื่อเกิดการประสานงานของกิจกรรมลดต้นทุน
- การวางแผนการลดต้นทุน
- ปัญหา อุปสรรค สาเหตุ และแนวทางการจัดการกิจกรรมการลดต้นทุน
- การจัดทำคู่มือในการลดต้นทุน

* การตั้งหัวข้อในการลดต้นทุน

* การลดต้นทุนผลิตภัณฑ์

* ขั้นตอนการลดต้นทุน

* ใช้วิธีการของต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Base Costing – ABC)

* การจัดทำแผนภูมิแกงปลา (Cause and Effect Diagram)

* การกำหนดการลดต้นทุนตามเป้าหมาย (Target Cost)

* การใช้เครื่องมือจุดคุ้มทุน (Break Even Point)

* การใช้ระบบ MBO มากำกับลดต้นทุน

5. ข้อคิดและแนวทางปฏิบัติในการลดต้นทุนของฝ่ายบัญชีต้นทุน

- ความสัมพันธ์ของต้นทุนและกำไร
- การลดจำนวนการใช้วัตถุดิบและการลดราคาซื้อ
- แนวทางการพิจารณาลดปัจจัยด้านสินค้าคงคลัง
- การปรับปรุงในการลดความสัมพันธ์ความเสี่ยงของต้นทุนการผลิต
- การปรับปรุงพิจารณาลดปัจจัยด้านการขาย/ด้านบุคลากร/ด้านการดำเนินงาน
- ภาพรวมในการพิจารณาค่าใช้จ่ายองค์กร
- ความสัมพันธ์ของต้นทุนระหว่างหน่วยงาน
- การควบคุมค่าแรงงาน

6. การวิเคราะห์อัตราส่วนที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบ

7. การวิเคราะห์อัตราส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงงาน

8. การวิเคราะห์อัตราส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการผลิต

9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี