

# การจัดเตรียมข้อมูล ตามมาตรฐานการบัญชี

## เพื่อการปิดบัญชีอย่างถูกต้อง

- หลักการทบทวนการรับรัฐรายได้ ก่อนการปิดบัญชี และการจัดเตรียมเอกสารก่อนการปิดบัญชี
- เทคนิคการตรวจสอบค่าใช้จ่ายและการจัดประเภทของค่าใช้จ่าย
- ข้อควรระมัดระวังในการปิดบัญชีให้ถูกต้อง



SCAN เพื่อจองสัมมนา

### วิทยากร

#### อาจารย์บุญศรี เตชะวฤตมะ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต  
ปริญญาโทสาขาการบัญชี  
ปริญญาโทสาขาระบบสารสนเทศ  
อดีตกรรมการมาตรฐานการบัญชี  
สมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน **ลด 500 บาท**  
เข้าอบรม 3 ท่าน **ลด 1,000 บาท**

(ราคายังไม่รวม VAT/ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกันไม่รวมไปรษณีย์)

### กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรมสยามธานี

(ถ.มิตรภาพ) จ.นครราชสีมา

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

1. หลักการทบทวนการรับรู้รายได้ ก่อนการปิดบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
2. วิธีการตรวจสอบและการจัดประเภทค่าใช้จ่าย
3. แนวทางในการปรับปรุงรายการและการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
4. หลักการประมาณการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่มักเกิดขึ้น
5. ทบทวนรายการและการประมาณการให้เป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง
  - รายได้รับล่วงหน้า (Unearned Revenue)
  - รายได้ค้างรับ (Accrued Revenue)
  - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)
  - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
  - การประมาณหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Account)
  - ค่าเสื่อมราคา (Depreciation Expenses)
  - วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (Supplies Used)
6. วิธีปฏิบัติทางบัญชีที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
  - การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
  - การค้อยค่าของสินค้าคงเหลือ
  - จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือเพื่อนำไปกำหนดนโยบายการบัญชี
7. หลักการพิจารณา/การจัดจำหน่าย/การเลิกใช้และการขายซากสินทรัพย์
  - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี และวิธีการบันทึกบัญชี
  - การแสดงรายการในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
8. เอกสารที่ต้องจัดเตรียมก่อนการปิดบัญชี
  - รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ใบเพิ่มพนักงานและรายละเอียดเพื่อคำนวณภาษีเงินได้พนักงานและประกันสังคม
  - งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินปีก่อน
  - รายการปรับปรุงต่าง ๆ
  - รายงานสินค้าคงเหลือ
  - รายละเอียดสินทรัพย์ถาวร
  - เอกสารทางบัญชี เช่น ใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย และใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
9. บทสรุปและข้อควรระมัดระวังในการปิดบัญชีให้ถูกต้อง
10. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี